



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „MIHAI EMINESCU”

STR. OLAKI, NR. 3, COD 210258, TG-JIU, GORJ

COD FISCAL: 29448992

TEL./FAX: 0353 801417

E-mail: gr_eminescu_gj@yahoo.com



HOTĂRÂREA

NR. 11/15.12.2020

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit „Mihai Eminescu” Tg-Jiu, întrunit în ședință, în data de 15.12.2020, având în vedere Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, Ordinul nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în temeiul OM nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare; în conformitate cu Regulamentul intern al Grădiniței cu Program Prelungit „Mihai Eminescu” Tg-Jiu, Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței cu Program Prelungit „Mihai Eminescu” Tg-Jiu; în temeiul Hotărârii nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat; conform prevederilor Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare și Contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul unității, înregistrat sub nr. 16160/11.11.2019 la Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Gorj;

HOTĂREȘTE

Art.1 Aprobă programul de funcționare a grădiniței, și anume de luni până vineri între orele 07.00-15.00, care este și programul de lucru a personalului didactic auxiliar și nedidactic, pe perioada suspendării activităților care impun prezența fizică a preșcolarilor în unitate, conform Hotărârii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj nr. 57/07.12.2020 și Ordinului MEN nr. 6122/07.12.2020, program aplicabil și pe perioada vacanței de iarnă, iar pentru personalul didactic activitatea se va desfășura la domiciliu, cu respectarea programului zilnic.

Art.2 Aprobă utilizarea platformei Kinderpedia pentru desfășurare a activităților și a modului de desfășurare a acestora, și anume propunerea de sugestii de activități transmise părinților, pe perioada suspendării activităților care impun prezența fizică a preșcolarilor în unitate. În acest mod vor desfășura practica pedagogică și elevii Colegiului Național „Spiru Haret”.

Art.3 Aprobă cererile privind efectuarea concediului de odihnă pentru cele 24 de cadre didactice pe perioada vacanței de iarnă 23 decembrie 2020 – 11 ianuarie 2021, cererile privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, aferent anului 2020.

Art.4 Aprobă Fișa individuală a postului și Fișa de autoevaluare/evaluare pentru personalul nedidactic aplicabilă în anul 2021.

Art.5 Aprobă propunerilor pentru lucrările de reparații ce se vor efectua în anul 2021, și anume reabilitarea și modernizarea grupurilor sanitare, vestiarelor personalului nedidactic și a magaziiilor de materiale de curățenie și igienă.

Art.6 Aprobă Raportul Comisiei de inventariere pentru anul 2020.

Art.7 Aprobă Strategia anuală de achiziții directe și Planul anual de achiziții directe pentru anul 2021.

Art.8 Aprobă proiectul Planului anual de venituri și cheltuieli întocmit de director și administrator financiar și proiectul de buget pentru anul 2021.

Art.9 Aprobă prelungirea CIM pe postul de secretar cu norma de 0,5 pentru d-na Popescu Tatiana, începând cu 01.01.2021 până la scoaterea acestuia la concurs, plata prin cumul.

Art.10 Aprobă Registrul de riscuri al grădiniței.

Art.11 Aprobă Raportul privind evaluarea SCIM.

Art.12 Aprobă decontarea, lunar/decembrie, a cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de acestea: Tudorin.

Președinte C.A.
Director,
Prof. Ana-Maria Bîzdoacă