



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „MIHAI EMINESCU”
STR. OLARI, NR. 3, COD 210258, TG-JIU, GORJ
COD FISCAL: 29448992
TEL./FAX: 0353 801417
E-mail: gr_eminescu_gj@yahoo.com

HOTĂRÂREA

NR. 7/08.09.2020

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit „Mihai Eminescu” Tg-Jiu, întrunit în ședință, în data de 18.09.2019, având în vedere Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, Ordinul nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în temeiul OM nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare; în conformitate cu Regulamentul intern al Grădiniței cu Program Prelungit „Mihai Eminescu” Tg-Jiu, Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței cu Program Prelungit „Mihai Eminescu” Tg-Jiu; Ordinul nr. 6.143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 5562/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile; în temeiul Hotărârii nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat; conform prevederilor Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare și Contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul unității, înregistrat sub nr. 16160/11.11.2019 la Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Gorj; Contractul de colaborare nr. 657/07.09.2020 încheiat între Grădinița cu Program Prelungit „Mihai Eminescu” Tg-Jiu și Colegiul Național „Spiru Haret” Tg-Jiu; Adresa nr. 3633/07.09.2020, emisă de Colegiul Național „Spiru Haret” Tg-Jiu, privind efectuarea practicii pedagogice pentru elevii colegiului, profilul pedagogic, specializarea educatori - învățători; Ordinul nr. 4812/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar; Legea nr.153//2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

HOTĂREȘTE

Art.1 Aprobă tematica și graficul ședințelor/planului managerial al Consiliului de Administrație.

Art.2 Validează numirea secretarului Consiliului de Administrație, și anume prof. Ioana Otilia Mercurean și numirea secretarului Consiliului Profesorat, și anume prof. Liliana Butișeanu.

Art.3 Aprobă tematica și graficul ședințelor/planului managerial al Consiliului profesoral.

Art.4 Aprobă calificativele anuale acordate personalului didactic și personalului didactic auxiliar, în baza proceselor verbale întocmite de către compartimente/comisii și validate în ședința Consiliului Profesorat din data de 08.09.2020, în unanimitate de voturi, și anume calificativul „FOARTE BINE” pentru anul școlar 2019-2020, cu următoarea excepție, calificativul „BINE” – doamna Petre Gina Antoanela.

Art.5 (1) Aprobă desfășurarea practicii pedagogice a elevilor de la Colegiul Național „Spiru Haret” Tg-Jiu, în anul școlar 2020-2021: practică pedagogică curentă și practică pedagogică observatorie.

(2) Cadrele didactice din unitatea noastră, la grupele cărora se va organiza și desfășura practica pedagogică, sunt:

1. **Ionela Văduva** - profesor învățământ preșcolar
2. **Ioana Otilia Mercurean** - profesor învățământ preșcolar
3. **Ana-Maria Bîzdoacă** - profesor învățământ preșcolar
4. **Maria Augustina Jurebie** - profesor învățământ preșcolar
5. **Alina Oana Cornescu** - profesor învățământ preșcolar
6. **Lidia Simona Dumitru** – profesor învățământ preșcolar
7. **Lăcrămioara Seceleanu** - profesor învățământ preșcolar
8. **Liliana Butișeanu** - profesor învățământ preșcolar
9. **Corina Damian** - profesor învățământ preșcolar
10. **Marinela Chebeși** - profesor învățământ preșcolar
11. **Elena Săpun** – educatoare
12. **Adriana Giubegan** - profesor învățământ preșcolar

(3) Cadrele didactice desemnate să realizeze practica pedagogică vor beneficia, pe durata stipulată la art. 1, conform legislației în vigoare, de un spor la salariul de încadrare, în valoare de 15%, proporțional cu timpul efectiv lucrat și calculat în funcție de numărul grupelor de elevi, având în vedere c gradul de complexitate a atribuțiilor ce trebuie în deplinite conform Ordinul nr. 4812/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar.

Art.6 Aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexa la contractul individual de muncă și fișa de autoevaluare/evaluare, și anume pentru personalul didactic de predare și personalul didactic auxiliar: administrator financiar, secretar, administrator de patrimoniu.

Art.7 Validează numirea coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cu acordul Consiliului profesoral, și anume d-na profesor Lidia Simona Dumitru.

Art.8 Validează numirea responsabilului Comisiei pentru curriculum, cu acordul Consiliului profesoral, și anume d-na profesor Maria Augustina Jurebie.

Art.9 Validează statului de personal pentru toate categoriile de personal din unitate, care urmează a fi supus spre aprobare inspectoratului școlar județean, și anume:

a. personal didactic de predare:

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	GRUPA
1.	DUMITRU LIDIA SIMONA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	MARE
2.	SECELEANU LĂCRĂMIAORA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	MARE
3.	CHEBEȘI MARINELA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	MICĂ
4.	SĂPUN ELENA	EDUCATOARE	MICĂ
5.	CORNESCU ALINA OANA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	MICĂ
6.	CĂLIN ANTOANELA	EDUCATOARE	MICĂ
7.	TUDORIN GEORGETA GABRIELA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	MARE
8.	LASTOVIETȚHI ILEANA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	MARE
9.	NEGRU OANA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	MICĂ
10.	CONSTANTINESCU ALEXANDRA NICOLETA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	MARE

11.	STOICHIN ALEXANDRA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	MICĂ
12.	JUREBIE MARIA AUGUSTINA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	MIJLOCIE
13.	ANINOIU ALEXANDRA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	MIJLOCIE
14.	SÎRBU-GUȘE CREOLA-MARIA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	MIJLOCIE
15.	BUTIȘEANU LILIANA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	MIJLOCIE
16.	GIUBEGAN ADRIANA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	MIJLOCIE
17.	MERCUREAN OTILIA IOANA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	MARE
18.	IONESCU TATIANA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	MARE
19.	DAMIAN CORINA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	MARE
20.	FUGACIU MIHAELA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	MARE
21.	HODINETI MIHAELA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	MIJLOCIE
22.	PETRE GINA ANTOANELA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	MARE
23.	VĂDUVA IONELA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	MIJLOCIE
24.	RĂDUȚOIU ARIANA	EDUCATOARE	MIJLOCIE

b. personal didactic auxiliar

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA
1.	POPESCU MARIA TATIANA	SECRETAR - 0,5
2.	CÎRSTEA LUMINIȚA	ADMINISTRATOR PATRIMONIU
3.	POPESCU MARIA TATIANA	ADMINISTRATOR FINANCIAR

c. personal nedidactic

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA
1.	BADEA GROFU ELENA ADINA	ÎNGRIJITOR
2.	BĂLU RAMONA ALINA	ÎNGRIJITOR
3.	DRĂGESCU NADIA LOREDANA	ÎNGRIJITOR
4.	GROȘANU MINODORA ELENA	ÎNGRIJITOR
5.	HUIDU OANA	ÎNGRIJITOR
6.	MITITELU MARIA SIMONA	ÎNGRIJITOR
7.	MITRACHE VALENTINA	ÎNGRIJITOR
8.	MUTULESCU MARIETA	ÎNGRIJITOR
9.	POPA NICULINA	ÎNGRIJITOR
10.	STĂICULESCU ISABELLA BEATRICE	ÎNGRIJITOR
11.	STEGA PETRUȚA LILIANA	ÎNGRIJITOR
12.	TUDOR GEORGETA	ÎNGRIJITOR
13.	CĂLIN CRISTINA	ÎNGRIJITOR
14.	BĂLAN IONUȚ VALENTIN	MUNCITOR CALIFICAT

15.	ISAC ELENA DOINA	SPĂLĂTOREASĂ/LENJEREASĂ
16.	MIJA SANDA	BUCĂTĂREASĂ
17.	PARPALĂ ELENA	BUCĂTĂREASĂ
18.	VLĂDAIA LAURA MARIA	MUNCITOR NECALIFICAT

Art.10 Aprobă angajarea pe post, în condițiile legii, în baza deciziilor transmise de către ISJ Gorj, a D-rei Aninoiu Alexandra, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, a d-rei Constantinescu Alexandra, cu contract de muncă pe perioadă determinată de 3 ani, a d-rei Stoichin Alexandra, cu contract de muncă pe perioadă determinată de 1 an, a d-rei Călin Antonela, cu contract de muncă pe perioadă determinată de 1 an, a d-nei Negru Oana, cu contract de muncă pe perioadă determinată de 1 an 2 și reactivarea contractului individual de muncă al doamnei Ionescu Tatiana, ca urmare a încetării detașării acesteia în interesul învățământului la Școala Gimnazială Telești Nr. 1.

Art.11 Aprobă programul activităților pe timpul zilei/ore și zilnic al activităților din grădiniță, programul de funcționare, programul de lucru și programul de audiență.

Art.12 Aprobă Planul de măsuri privind prevenirea și combaterea infectării cu SARS-COV 2 și pentru asigurarea desfășurării activității în condiții de securitate și sănătate.

Art.13 Aprobă Planul privind implementarea și monitorizarea măsurilor specifice de protecție igienico-sanitare în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-COV 2.

Art.14 Aprobă numirea responsabilului cu protecția COVID, și anume administratorul de patrimoniu, Cîrstea Luminița.

Art.15 (1) Aprobă scenariului de derulare a activităților cu preșcolarii, a programului de funcționare al grădiniței și de desfășurare a procesului educațional - intrarea eșalonată, la intervale orare stabilite în funcție de nivelul de grupă, în funcție de infrastructura și resursele existente în unitate.

(2) Întrucât infrastructura și resursele umane de care dispune unitatea de învățământ nu îndeplinesc condițiile necesare pentru siguranța copiilor și a personalului în contextul pandemiei (numărul mare de copii la grupă – în fiecare grupă din cele 12 existente sunt cel puțin 25 de preșcolari; personal nedidactic insuficient – nu se poate realiza rata adult-copil, în sălile de grupă „maximum 20 de copii cu 2 adulți”), s-a stabilit derularea activităților cu preșcolarii prin rotație, jumătate de grupă cu prezență 1 săptămână/2 săptămâni (8 - 10 ore pe zi) și cealaltă jumătate de grupă cu sugestii de activități transmise părinților (electronic – grupurile pe whatsapp și facebook).

(3) Menționăm că soluția ține cont de măsurile speciale de protecție igienico-sanitare recomandate de autoritățile în drept: respectarea distanțării fizice de 1 m, stabilirea și marcarea zonelor de așteptare astfel încât copii din grupe diferite să nu se intersecteze, intrarea eșalonată, la intervale orare stabilite în funcție de nivelul de grupă, astfel:

⇒ grupa mică (primire: 08.20-08.40; plecare: 16.35 – 17.00)

⇒ grupa mijlocie (primire: 07.55-08.15; plecare: 17.35 – 18.00)

⇒ grupa mare (primire: 07.30-07.50; plecare: 17.05 – 17.30)

(4) Numărul maxim de copii la grupă, în funcție de numărul copiilor înscriși la grupă, este 14 prezenți fizic în primele două săptămâni (selectați în ordine alfabetică).

(5) Părinții care încep serviciul până în ora 08.00 au posibilitatea să aducă copiii în intervalul orar 07.00 – 07.30.

(6) Copiii care nu rămân la somn vor fi luați în intervalul orar 13.00-13.30, cu anunțarea telefonică, în prealabil, a educatoarelor pentru pregătirea copiilor.

(7) Copiii pot fi luați în intervalul orar 15.30-16.30, cu anunțarea telefonică, în prealabil, a educatoarelor pentru pregătirea copiilor.

(8) Până la însoțirea copiilor spre domiciliul familiei, părinții vor aștepta în curtea grădiniței, cu păstrarea distanțării fizice de 1 m și purtarea obligatorie a măștii – este de dorit ca părinții legali să nu vină cu mult timp înainte după copii, ci să respecte ora afișată.

(9) Pentru prevenirea răspândirii infectării cu noul coronavirus, nu este permis accesul la aparatele de joacă din curtea grădiniței.

(10) Menționăm că numai prin respectarea acestui program se pot respecta și aplica toate normele de protecție sanitară prevăzute de Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 5.487/1494/01.09.2020.

Art.16 Aprobă Organigrama grădiniței, organigrama CP, CA, CEAC, CSSMSU.

Art.17 Aprobă Procedurile operaționale privind curățenia și dezinfecția în pandemia COVID-19, accesul în grădiniță, aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor din unitatea de învățământ pe durata pandemiilor, interacțiunea cu beneficiarii primari și secundari ai serviciilor educaționale oferite de unitatea de învățământ în perioada pandemiei și privind activitatea cabinetului medical – protocol de triaj, protocol de izolare etc.

Art.18 Aprobă participarea la cursuri în fiecare săptămână a preșcolarilor ai căror părinți sunt salariații unității

Art.19 Aprobă comisiile de lucru și a componenței acestora pentru anul școlar 2020-2021, la nivelul unității.

Art.20 Aprobă constituirea **CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**, în următoarea componență:

1. Director, Prof. Bîzdoacă Ana-Maria – președinte
2. Prof. Cornescu Alina Oana – membru
3. Prof. Jurebie Maria Augustina – membru
4. Milcu Oana- reprezentant părinți – membru
5. Ungureanu Claudia- reprezentant părinți – membru
6. Av. Bobu Nicolae- reprezentant Consiliul Local - membru
7. Jr. Șcheau Adrian- reprezentant Primărie – membru

Art.21 Aprobă constituirea **COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**, în următoarea componență:

1. Prof. Marinela Chebeși - coordonator
2. Prof. Alexandra Constantinescu - membru
3. Prof. Ionela Văduva - membru
4. Prof. Alexandra Aninoiu - membru
5. Prof. Ileana Lastovietchi - membru
6. Prof. Creola Maria Sîrbu Gușe- membru
7. Prof. Lidia Simona Dumitru - reprezentant sindical
8. Ionel Mihaiță Caragea - reprezentant părinți
9. Eduard Lădaru - reprezentant Consiliul local

Art.22 Aprobă constituirea **COMISIEI PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN**, în următoarea componență:

1. Director, prof. Ana-Maria Bîzdoacă - președinte
2. Prof. Alina Oana Cornescu - membru
3. Ec. Maria Tatiana Popescu - membru
4. Luminița Cîrstea - membru
5. Prof. Lidia Simona Dumitru- secretar

Art.23 Aprobă constituirea **COMISIEI PENTRU ELABORAREA REGULAMENTULUI INTERN ȘI A REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**, în următoarea componență:

1. Prof. Ana-Maria Bîzdoacă - director

2. Prof. Alina Oana Cornescu- cadru didactic
3. Prof. Marinela Chebeși - cadru didactic
4. Prof. Maria Augustina Jurebie- cadru didactic
5. Prof. Lidia Simona Dumitru - cadru didactic
6. Prof. Ioana Otilia Mercurean- cadru didactic
7. Prof. Marinela Chebeși- lider de sindicat
8. Jr. Adrian Șcheau- reprezentant Primărie
9. Vasile Ionuț Drăgotoiu - reprezentant Părinți

Art. 24 Aprobă constituirea **COMISIEI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**, în următoarea componență:

1. Prof. Lidia Simona Dumitru- coordonator pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare
2. Prof. Maria Augustina Jurebie Maria Augustina - membru - responsabil cu educația ecologică
3. Prof. Antonela Magdalena Călin - membru - responsabil cu educația rutieră
4. Prof. Seceleanu Lăcrămioara - membru - responsabil educația religioasă
5. Prof. Ioana Otilia Mercurean - membru – responsabil cu educația financiară
6. Prof. Corina Damian - membru – responsabil P.S.I.
7. Prof. Liliana Butișeanu – membru - responsabil educație sanitară
8. Prof. Adriana Giubegan - membru – responsabil cu educația culturală
9. Prof. Alexandra Aninoiu - membru – responsabil cu educația pentru drepturile copilului
10. Prof. Mihaela Fugaciu - membru – responsabil cu educația pentru valori
11. Prof. Chebeși - membru – responsabil proiecte avizate MEC
12. Prof. Ana-Maria Bîzdoacă - membru – responsabil cu imaginea grădiniței, relația cu presa/responsabil cu editarea revistei grădiniței „Labirintul Copilăriei”
13. Ionuț-Viorel Bordeiași - membru - reprezentant părinți

Art.25 Aprobă constituirea **COMISIEI METODICE/PENTRU CURRICULUM**, în următoarea componență:

1. Prof. Maria Augustina Jurebie - responsabil
2. Prof. Ionela Văduva – membru
3. Prof. Mihaela Hodineți – membru
4. Prof. Lăcrămioara Seceleanu - membru
5. Prof. Ileana Lastovietchi - membru

Art.26 Aprobă constituirea **COMISIEI PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ**, în următoarea componență:

1. Prof. Alina Oana Cornescu - responsabil
2. Prof. Adriana Giubegan - membru/secretar
3. Ed. Antonela Magdalena Călin – membru
4. Prof. Alexandra Nicoleta Constantinescu – membru
5. Prof. Maria Creola Sîrbu-Gușe - membru

Art.27 Aprobă constituirea **COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOAREA INTERCULTURALITĂȚII**, în următoarea componență:

1. Prof. Corina Damian - responsabil
2. Prof. Alexandra Manuela Stoichin - membru
3. Prof. Mihaela Fugaciu - membru
4. Ed. Ariana Răduțoiu- membru
5. Prof. Mihaela Hodineți – membru
6. Prof. Antoanela Gina Petre – membru
7. Elena Emilia Morega - reprezentant părinți - membru

Art.28 Aprobă constituirea **COMISIEI COMISIA PENTRU ELABORAREA ȘI IMPLEMENTAREA CODULUI DE ETICĂ**, în următoarea componență:

1. Prof. Ileana Lastovietchi – consilier de etică
2. Prof. Ioana Otilia Mercurean - membru
3. Prof. Alina Oana Cornescu - membru
4. Prof. Ana-Maria Bîzdoacă - membru
5. Ed. Elena Săpun - membru
6. Ec. Maria Tatiana Popescu - membru
7. Luminița Cîrstea – membru

Art.29 Aprobă constituirea **COMISIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**, în următoarea componență:

1. Prof. Ioana Otilia Mercurean– responsabil
2. Prof. Marinela Chebeși – responsabil SSM
3. Prof. Alexandra Nicoleta Constantinescu – membru
4. Prof. Corina Damian - membru
5. Prof. Alexandra Aninoiu- membru
6. Luminița Cîrstea- membru
7. Ionuț Valentin Bălan– Responsabil PSI
8. Mihaela Dragomir – membru
9. Isabella Beatrice Stăiculescu – membru

Art.30 Aprobă constituirea **COMISIEI DE GESTIONARE A SISTEMULUI INFORMATIC INTEGRAT AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ROMÂNIA (SIIIR)**, în următoarea componență:

1. Prof. Ana-Maria Bîzdoacă – președinte
2. Prof. Marinela Chebeși – administrator SIIIR
3. Luminița Cîrstea – membru/administrator de patrimoniu
4. Ec. Maria Tatiana Popescu– membru/administrator financiar
5. Prof. Lidia Simona Dumitru – membru

Art.31 Aprobă constituirea **COMISIEI PENTRU SELECȚIONAREA DOCUMENTELOR SUPUSE SPRE ARHIVARE**, în următoarea componență:

1. Prof. Lăcrămioara Seceleanu - responsabil

2. Prof. Fugaciu Mihaela – membru
3. Ec. Maria Tatiana Popescu– administrator financiar – membru
4. Prof. Aninoiu Alexandra - membru
5. Prof. Mihaela Hodineți - membru
6. Prof. Simona Roxana Pîrvan - membru
7. Luminița Cîrstea - administrator de patrimoniu – membru

Art.32 Aprobă constituirea **COMISIEI DE RECEPȚIE**, în următoarea componență:

1. Elena Parpală– responsabil
2. Mihaela Dragomir /Simona Toacsen (alternativ/săptămânal, când sunt în tura I) – membru
3. Prof. Lăcrămioara Seceleanu – membru

Art.33 Aprobă constituirea **COMISIEI DE INVENTARIERE**, în următoarea componență:

1. Prof. Mihaela Fugaciu – responsabil
2. Prof. Maria Augustina Jurebie– membru
3. Prof. Lidia Simona Dumitru - membru

Art.34 Aprobă constituirea **COMISIEI DE CASARE**, în următoarea componență:

1. Prof. Alina Oana Cornescu– responsabil
2. Prof. Ioana Otilia Mercurean– membru
3. Prof. Maria Creola Sîrbu-Gușe – membru

Art.35 Aprobă constituirea **COMISIEI DE CERCETARE DISCIPLINARĂ**, în următoarea componență:

1. Prof. Lidia Simona Dumitru – președinte
2. Prof. Ileana Lastoviețchi – membru
3. Prof. Angela Murarețu – membru
4. Ec. Maria Tatiana Popescu – membru
5. Prof. Marinela Chebeși – reprezentant sindical

Art.36 Aprobă Raportului de execuție bugetară la 31.08.2019.

Art.37 Aprobă, pentru luna septembrie, decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de acestea: Constantinescu Alexandra, Sîrbu-Gușe Creola, Mercurean Ioana Otilia, Hodineți Mihaela, Tudorin Georgeta Gabriela.

Art.38 Aprobă referatul de necesitate privind achiziționarea *materialelor/obiectelor necesare* prevenirii îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 a preșcolarilor, personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic, pentru implementarea măsurilor speciale de protecție igienico-sanitare impuse de autoritățile în drept conform Ordinului comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 5.487/1494/01.09.2020: coșuri cu capac și pedală pentru aruncarea măștilor, antiseptic pe bază de alcool, dezinfectanți avizați pentru suprafețe (ex. bănci, catedră, podele, pervazuri, clanțe, întrerupătoare, echipamentele de joacă din curte, jucării), materiale de protecție pentru cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, personalul care va supraveghea un copil depistat bolnav în timpul orelor de curs: măști faciale de protecție de dimensiuni

adecvate, mănuși, halate, bonete etc., găleți, covoare dezinfectante care să conțină substanțe adecvate dezinfecției, dozatoare dezinfectant, săpun lichid, prosoape de hârtie, etc.

Art.39 Aprobă achiziționarea serviciilor de legătorie/arhivă.

Art.40 Aprobă desfășurarea PROGRAMULUI ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLAR „ȘCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN!” în perioada 24-28 mai 2020.

**Președinte C.A.
Director,
Prof. Ana-Maria Bîzdoacă**