



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „MIHAI EMINESCU”
STR. OLARI, NR. 3, COD 210258, TG-JIU, GORJ
COD FISCAL: 29448992
TEL./FAX: 0353 801417
E-mail: gr_eminescu_gj@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 6/07.07.2020

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit „Mihai Eminescu” Tg-Jiu, întrunit în ședință, în data de 07.07.2020, având în vedere Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările, în temeiul OM nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare; în conformitate cu Regulamentul de ordine interioară al Grădiniței cu Program Prelungit „Mihai Eminescu” Tg-Jiu, Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței cu Program Prelungit „Mihai Eminescu” Tg-Jiu; conform prevederilor Contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul unității, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Gorj; în temeiul Hotărârii nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat; Ordinul nr. 6.143/2011 (*actualizat* - Ordinul nr. 4.613/2012; Ordinul nr. 3.597/2014; Rectificarea nr. 3.597/2014) privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar; **art. 50-52** din Metodologie (OMEC nr. 5259/12.11.2019); în baza Ordinului nr. 1076/4518/3936/2020 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2;

HOTĂREȘTE

- Art.1** Aprobă procedurile operaționale elaborate în baza **Ordinului nr. 1076/4518/3936/2020** privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2.
- Art.2** Avizează rapoartele de analiză a activității instructiv-educative desfășurate pe semestrul al II-lea, pentru cele 12 grupe.
- Art.3** Avizează raportul privind activitatea metodică-științifică a Comisiei metodice pe semestrul al II-lea.
- Art.4** Avizează rapoartele/informările privind activitatea comisiilor de lucru și compartimentelor de la nivelul grădiniței, pe semestrul al II-lea.
- Art.5** Validează formațiunile de studiu pentru anul școlar 2020-2021 în baza cererilor de înscriere, și anume grupele mici, conform procesului verbal al Comisiei SIIIR și a raportului generat de aplicația SIIIR și repartizarea pe grupe a cadrelor didactice și a preșcolarilor.
- Art.6** Avizează prioritățile materiale, pe grupe și grădiniță (îmbunătățirea bazei materiale și a mediului educațional) pentru anul școlar 2020– 2021: lavabilă, amorsă, vopsea în ulei, burete, pensule, diluant etc. – vopsire/văruire 3 săli de grupă, 2 holuri, 3 birouri, gard de împrejmuire, echipamente de joacă, ornamente florale; ***reabilitarea și modernizarea grupurilor sanitare, în număr de 8, a vestiarelor dedicate personalului în așa fel încât fiecare să dețină un spațiu propriu în care să își poată depozita obiectele personale, inclusiv îmbrăcămintea și încălțăminte de interior/exterior; în incintă, personalul va utiliza încălțăminte de interior și, după caz, îmbrăcămintea de interior pentru respectarea măsurilor speciale pentru protecția personalului, în număr de 6, încăperilor de depozitare a materialelor de curățenie, în număr de 6, încăperilor de depozitare a materialelor didactice, în număr de 6, de care beneficiază cei 340 de preșcolari și 46 de angajați ai grădiniței (personal didactic și nedidactic), precum și pentru achiziționarea și montarea a 24 de sisteme de rabatare a ferestrelor din sălile de grupă, în vederea asigurării respectării măsurilor speciale necesare în vederea redeschiderii grădiniței pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, acordând prioritate protecției și stării de bine a copiilor, precum și lucrările de investiții: pavele, balansoare, băncuțe etc.***

Art.7 Aprobă achiziționarea următoarelor obiecte/materiale pentru asigurarea măsurilor speciale prevăzute de **Ordinul nr. 1076/4518/3936/2020** privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2: analize de laborator pentru verificarea conformității cu Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, autocolante, dozatoare, pulverizatoare, covorașe, dezinfectant, mănuși, măști, saci pentru deșeuri medicale, săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de hârtie (de unică folosință), lavete, ***18 echipamente de lucru pentru personal nedidactic, 24 echipamente de lucru pentru personal didactic, viziere, tunel de dezinfectare cu sistem de pulverizare și senzor de mișcare, 150 x 220 cm etc.***

Art.8 Aprobă perioada de închidere a grădiniței, pentru efectuarea lucrărilor de reparații, reabilitare, modernizare, igienizare și deratizare, și anume luna august.

Art.9 Nu aprobă solicitarea d-nei Ionescu Tatiana de revizuire a hotărârii consiliului privind neaprobarea cererii de emitere a avizului privind detașarea în interesul învățământului în anul școlar 2020-2021, începând cu data de 01.09.2020, această solicitare nefiind de competența materială a consiliului.

Art.10 Nu avizează transferul preșcolarului Dobrițescu, întrucât la data depunerii cererii nu există locuri disponibile în unitatea noastră de învățământ.

Art.11 Aprobă oferta CDȘ pentru anul școlar 2020-2021.

**Președinte C.A.
Director,
Prof. Ana-Maria Bîzdoacă**