



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „MIHAI EMINESCU”
STR. OLARI, NR. 3, COD 210258, TG-JIU, GORJ
COD FISCAL: 29448992
TEL./FAX: 0353 801417
E-mail: gr_eminescu_gj@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 12/20.12.2019

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit „Mihai Eminescu” Tg-Jiu, întrunit în ședință, în data de 20.12.2019, având în vedere Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările, în temeiul OM nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare; în conformitate cu Regulamentul de ordine interioară al Grădiniței cu Program Prelungit „Mihai Eminescu” Tg-Jiu, Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței cu Program Prelungit „Mihai Eminescu” Tg-Jiu; Ordinul nr. 6.143/2011 (*actualizat* - Ordinul nr. 4.613/2012; Ordinul nr. 3.597/2014; Rectificarea nr. 3.597/2014) privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar; conform art. 61 lit. d, art. 64 din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare; art. 73 din Contractul colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul unității, înregistrat sub nr. 634/02.10.2017 la Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Gorj; în temeiul Hotărârii nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;

HOTĂREȘTE

- Art.1** Aprobă organizarea activității unității de învățământ pe perioada vacanței de iarnă, astfel în perioada 23-27.12.2019, grădinița va funcționa între orele 07.00 – 15.00, iar în perioada 06-10.01.2020 va funcționa între 06.00 – 19.00.
- Art.2** Aprobă propunerile pentru lucrările de reparații ce se vor efectua în anul 2020: reabilitarea și modernizarea grupurilor sanitare pentru preșcolari și cele pentru personalul didactic și nedidactic, precum și reabilitarea și modernizarea vestiarelor pentru personalul nedidactic.
- Art.3** Aprobă Proiectului de buget anual.
- Art.4** Aprobă programarea concediilor de odihnă ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru perioada 20.12. 2019 – 12.01.2020.
- Art.5** Aprobă decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de acestea, pentru luna noiembrie: Stoichin Alexandra, Pîrvan Roxana, Mercurean Ioana Otilia, Hodineți Mihaela, Sîrbu-Gușe Creola.
- Art.6** Aprobă transferul preșcolarului Brâncuși Ada de la Grădinița „Sfântul Stelian”.
- Art.7** Aprobă Fișele individuale a postului și Fișele de autoevaluare/evaluare pentru personalul nedidactic pentru anul 2020.
- Art.8** Aprobă calificativele anuale pentru personalul administrativ (nedidactic), și anume FOARTE BINE., pentru activitatea desfășurată în anul 2019.
- Art.9** Avizează procesul verbal de valorificare a rezultatelor inventarierii pe anul 2019 și a referatelor privind disponibilitatea mobilierului către alte unități de învățământ.
- Art.10** Avizează Raportul serviciului contabilitate privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate în anul bugetar 2019.
- Art.11** Avizează informările/rapoartele privind activitatea comisiilor de lucru de la nivelul grădiniței, pe semestrul I.
- Art.12** Avizează Raportul privind activitatea administrativ - gospodărească, pe semestrul I.

Președinte C.A.
Director,
Prof. Ana-Maria Bîzdoacă