



HOTĂRÂREA NR. 5/17.04.2019

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit „Mihai Eminescu” Tg-Jiu, întrunit în ședință, în data de 17.04.2019, având în vedere Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările, în temeiul OM nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare; în conformitate cu Regulamentul de ordine interioară al Grădiniței cu Program Prelungit „Mihai Eminescu” Tg-Jiu, Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței cu Program Prelungit „Mihai Eminescu” Tg-Jiu; Contractul educațional; Contractul colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul unității, înregistrat sub nr. 634/02.10.2017 la Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Gorj; Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, anexă la Ordinul ministrului educației naționale nr. 5460/2018; Ordinul nr. 3097/2019; în temeiul Hotărârii nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat; concediu medical al domanei Fiștigoi Raluca; Ordinul nr. 6.370/2012 privind modificarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.865/2011; Ordinul nr. 4865/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic; Ordinul nr. 4.827/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plată cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe; Ordinul nr. 3.886 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin Ordinul ministrului interimar al educației naționale nr. 5.460/2018; În temeiul prevederilor art. 93¹ și art. 94 alin. (1) și alin. (2) lit. n) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.862/2019 privind suspendarea aplicării unor prevederi și decalarea unor termene și perioade din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin Ordinul ministrului interimar al educației naționale nr. 5.460/2018; având în vedere prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.191/2019 privind structura anului școlar 2019-2020; în baza prevederilor art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preșcolar aprobat prin Ordinul nr. 4464/2000; Adresa MEN nr. 30367/11.04.2019; Procedură informatică privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2019-2020, 265/DTIC/12.04.2019; H.G. NR. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;

HOTĂREȘTE

Art.1 Aprobă informarea privind îmbunătățirea mediului educațional și al bazei materiale a grupelor și a grădiniței, din venituri extrabugetare, și anume: măsuțe – 2 grupe, scaune – 2 grupe, etajere – 1 grupă, covoare – 6 grupe, echipamente sportive (parașută, traseu echilibru, conuri), set cărămizi carton, instrumente muzicale, joc educație pentru sănătate, diverse picturi polistiren și stickere pentru amenajare holuri grădiniță, săli de grupă, aranjamente florale, scaune birou, plăci polistiren exdudat, vopsele acrilice etc.

Art.2 Aprobă chestionarele pentru părinți și cadre didactice ce vor fi aplicate până la sfârșitul anului școlar, de către responsabilii comisiilor de lucru – CEAC, Comisie metodică, etc.

Art.3 Aprobă priorităților materiale, pe grupe și pe grădiniță; (îmbunătățirea bazei materiale și a mediului educațional), pentru anul școlar 2019– 2020, și anume montare gresie, faianță, scaune 3 grupe, măsuțe – 1 grupă, covoare – 6 grupe, etajere – 6 grupe, igienizare holuri și săli de grupă, schimbare uși magazii materiale didactice, de igienă și curățenie și vestiare – personal nedidactic etc.

Art.4 Aprobă orarul privind reînscierea/înscierea preșcolarilor, care va fi respectat de către compartimentul administrativ, în persoana doamnei Cîrstea Luminița, și anume: pentru reînsciere - în perioada 06-15.05.2019, de luni până vineri între orele 08.00 – 15.30, iar pentru înscrieri, etapa I, colectare cereri de înscriere și documentele anexate dosarului de înscriere – în perioada 20.05.-07.06.2019, de luni până vineri, între orele 13.00-15.30; condițiile specifice, care trebuie îndeplinite și aplicate succesiv, în situația în care numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, după aplicarea criteriilor de departajare generale la punctaje egale, și anume: părinții/tutorii/suținătorii legali au domiciliul în circumscripția școlară și/sau în vecinătatea grădiniței; părinții/tutorii/suținătorii legali au locul de muncă în circumscripția școlară și/sau în vecinătatea grădiniței; existența unui document care să ateste că cel puțin unul din părinți este cadru didactic în învățământul preuniversitar; existența a cel puțin unui membru al familiei (tată, mamă, soră, frate) care a fost preșcolar ai grădiniței; documente necesare înscrierii: părintele/tutorele legal depune la unitatea de învățământ, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079 din 31 august 2016, și completările cu OMEN 3027/2018 și în conformitate cu art. 34 din R.O.F.Î.P. aprobat prin OMEN. nr. 4464/7.09.2000: cerere de înscriere - generată de SIIIR, adeverințe de salariați ale părinților/ale unui părinte (pentru grădinițele cu program prelungit și săptămânal) sau procură notarială privind plata la termen a contribuției de hrană; copie certificat de naștere copil; copie C.I. părinți/tutori/reprezentanți legali; hotărâri judecătorești (dacă este cazul); fișa medicală, completată potrivit reglementărilor în vigoare; documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale sau specifice ale celor trei unități de învățământ pentru care au optat. Ocuparea locurilor disponibile se realizează în ordine descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv grupa mare (copii de 5 ani), grupa mijlocie (copii de 4 ani) și grupa mică (copii de 3 ani). În baza H.G. NR. 1252/2012 și în limita locurilor disponibile, pot fi înscriși în grupa mică și copii cu vârsta cuprinsă între 2 și 3 ani.

Art.5 Aprobă decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de acestea, pentru luna aprilie: Pîrvan Roxana Simona, Mercurean Ioana Otilia, Hodineți Mihaela, Scriciu Loredana, Sîrbu-Gușe Creola, Constantinescu Alexandra Nicoleta.

Art.6 Aprobă cererea doamnei Cornescu Alina Oana privind suplinirea în regim de plata cu ora, pe perioada concediului de risc maternal al doamnei Fiștigoii Raluca Alexandra, pe luna mai.

Art.7 Aprobarea scoaterii din evidența grădiniței, ca urmare a nerespectării art. 4 alin. 2 lit. b, o, dd, ee, ll, art. 13 lit. d din contractul educațional și art. 37 din Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preșcolar, a preșcolarilor Hău, Hodoși, Tomescu, Șcheau-Fodor, Covercă.

Art.8 Aprobă transferul preșcolarului Căvăvan David de la grupa mijlocie D la Grădinița P.P. Nr. 8 Tg-Jiu – structură Grădinița P.N. Nr. 14 Tg-Jiu.

Art.9 Aprobă cererea de înscriere a preșcolarului Hău la grupa mijlocie D, cu obligația părintelui/tutorei legal de a depune la unitatea de învățământ, în conformitate cu

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079 din 31 august 2016, și completările cu OMEN 3027/2018 și în conformitate cu art. 34 din R.O.F.Î.P. aprobat prin OMEN. nr. 4464/7.09.2000, **documente necesare înscrierii**: cerere de înscriere - generată de SIIIR, adeverințe de salariați ale părinților/ale unui părinte (pentru grădinițele cu program prelungit și săptămânal) sau procură notarială privind plata la termen a contribuției de hrană; copie certificat de naștere copil; copie C.I. părinți/tutori/reprezentanți legali; hotărâri judecătorești (dacă este cazul); fișa medicală, completată potrivit reglementărilor în vigoare.

Art.10 Aprobă cererile de concediu de odihnă pe perioada vacanței de primăvară ale tuturor cadrelor didactice, ca urmare a inexistenței solocitărilor din partea părinților privind participarea la programul educativ organizat de grădiniță pe perioada vacanței de primăvară, a cererea de concediu de odihnă a d-nei Huidu Oana în perioada 22-25.04.2019 și a d-nei Groșanu Minodora, în data de 06.05.2019.

Art.11 Aprobă Cererea nr. 462/16.04.2019 privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de educatoare, și anume 4 ani, post vacant începând cu data de 01.09.2019 și are cod MEN 1001 în lista afișată a posturilor didactice, pentru cadrul didactic calificat, debutat înscris la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ – sesiunea 2019, Aninoiu Alexandra, întrucât îndeplinește condițiile generale și specifice, conform prevederilor art. 51 – 52 din Metodologie.

Președinte C.A.
Director,
Prof. Ana-Maria Bîzdoacă