



Prezentul Contract a fost aprobat în Consiliul de Administrație din data de 27.032019

Nr. _____/_____

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL

Art.1 Părțile semnatare sunt:

- a. **Unitatea de învățământ, GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „MIHAI EMINESCU”**, cu sediul în str. Olari, Nr.3, cod poștal 210258, Tg-Jiu, Gorj, telefon 0353 801417, reprezentată legal prin director, prof. **ANA-MARIA BÎZDOACĂ**;
- b. **Beneficiarii secundari** ai învățământului preuniversitar definiți, conform legii, drept familiile preșcolarilor, reprezentați prin doamna/domnul
părinte/tutore/susținător legal al preșcolarului, cu domiciliul în
- c. **Beneficiarii primari** ai învățământului preuniversitar definiți, conform legii, drept preșcolari, reprezentat prin preșcolarul

Art.2 Scopul contractului constă asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ, prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ai educației.

Art.3 Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, în regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preșcolar și în regulamentul de ordine interioară al grădiniței.

Art.4 Obligațiile părților sunt:

(1) Grădinița cu Program Prelungit „Mihai Eminescu” Tg-Jiu, Gorj se obligă:

- a. să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic, pentru desfășurarea procesului educațional în condiții legale;
- b. să ofere servicii educaționale de calitate, la nivelul standardelor elaborate de Ministerul Educației Naționale, pentru nivelele de vârstă 3-4/4-5/5-6 ani;
- c. să răspundă de respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- d. să asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- e. să asigure că toți beneficiarii primari și secundari ai educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- f. să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază grădinița și de care depinde bunul mers al procesului instructiv-educativ (I.S.J. Gorj, Consiliul Local, Primărie etc.);
- g. să dea dovadă de respect și considerație în relațiile cu copiii care frecventează grădinița și părinții/reprezentanții legali ai acestora, într-un raport de egalitate;

- h. personalul grădiniței trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite preșcolarilor și un comportament responsabil;
- i. personalul grădiniței are obligația să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a copilului;
- j. să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația copilului;
- k. să nu desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- l. personalului unității de învățământ i se interzice aplicarea de pedepse corporale sau să agreseze verbal/fizic copiii care frecventează grădinița;
- m. să stabilească, de comun acord cu părinții, calendarul întâlnirilor periodice și apoi să îl pună în aplicare;
- n. personalul didactic să evalueze direct beneficiarii primari ai educației, corect și transparent, și să nu condiționeze această evaluare sau calitatea prestației didactice la grupă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- o. să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari ai educației, respectiv a personalului unității de învățământ;
- p. să elibereze, la cerere și în timp util, orice document școlar ce servește interesului copilului și al părintelui/reprezentantului legal al acestuia;
- q. să asigure accesul egal la educație, în limitele planului de școlarizare și a efectivelor aprobate, cu interzicerea oricărui tip de discriminare;
- r. să asigure siguranța și securitatea copiilor de vârstă preșcolară, pe perioada prezenței acestora în grădiniță și pe parcursul deplasărilor organizate de educatoarele de la grupe, cu aprobarea directorului grădiniței;
- s. să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate și aprobate de grădiniță;
- t. să ia în considerare, să analizeze și să răspundă și să decidă, prompt și responsabil, oricărei sesizări/solicitări din partea părinților/reprezentanților legali, referitoare la posibile rele practici în grădiniță;
- u. să solicite implicarea părinților în stabilirea disciplinelor opționale și în achiziționarea auxiliarelor didactice;
- v. să recompenseze obiectiv și echilibrat rezultatele și comportamentul copiilor;
- w. să respecte interesele părinților (exprimate în Formularul de interese ale părinților);
- x. să pună la dispoziția părinților toate documentele legale după care se desfășoară întreaga activitate în unitatea de învățământ acestora;
- y. să asigure o comunicare bună între grădiniță - familie și să implementeze o atmosferă pozitivă, de bună colaborare în cadrul unității de învățământ;
- z. să nu desfășoare activități care încalcă normele de moralitate și care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și activitățile de natură politică și prozelitism religios;
- aa. copiii diagnosticați cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale au dreptul să fie școlarizați în grădiniță integrat, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de deficiență, fără a însemna o amenințare la siguranța și liniștea celorlalți copii. Aceste cazuri vor fi comunicate părinților și se va stabili un program, care să nu perturbe activitatea copiilor din grupă;
- bb. stabilirea și modificarea de către Consiliul de Administrație, respectând legalitatea, în funcție de prețurile pieței, valoarea contribuției zilnice de hrană și informarea părinților pentru luare la cunoștință;
- cc. asigură expunerea copiilor la factorii de mediu, ca și condiție pentru menținerea stării de sănătate și de călire a organismului și scoaterea copiilor în aer liber, cel puțin o dată pe zi, indiferent de anotimp;
- dd. asigură o alimentație colectivă, ceea ce presupune pregătirea preparatelor culinare după un meniu prestabilit, în vederea consumului colectiv, prin urmare activitatea de alimentație colectivă este adresată unei colectivități bine definite, și anume unui număr de aproximativ 300

de preșcolari, care frecventează unitatea noastră de învățământ; prin urmare nu se asigură meniu individual (regim igienico-dietetic), întrucât nu dispunem de un medic nutriționist.

(2) Beneficiarul secundar – părintele/tutorele/susținătorul legal al copilului se obligă:

- a. să prezinte, la înscrierea copilului în unitatea de învățământ, documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii din unitatea de învățământ;
- b. să asigure o foarte bună frecvență a preșcolarului și să informeze grădinița de îndată ce se impune absența acestuia de la program (boală, concediul de odihnă al părinților, retragere pe perioadă determinată sau nedeterminată);
- c. să își asume responsabilitatea promovării principiilor, valorilor și normelor de conduită - în educația copilului - susținute de grădiniță;
- d. părinții au obligația de a respecta prevederile regulamentului privind sănătatea copiilor;
- e. părinții/tutorii au obligația de a asigura o ținută vestimentară și o igienă individuală corespunzătoare pentru copilul înscris/reînscris în grădiniță;
- f. să ia, cel puțin odată pe lună legătura, cu educatoarea, pentru a cunoaște evoluția copilului lor; informațiile privind evoluția și comportamentul copilului se obțin NUMAI de la cadrele didactice ale grupei;
- g. părintele/tutorele are obligația de a participa la activitățile de informare și consiliere organizate de către cadrele didactice și de a respecta deciziile luate în cadrul acestora;
- h. să achite, în avans, contribuția de hrană - 7 lei/zi -, pentru luna următoare, conform programului anunțat de conducerea grădiniței (LUNI, ÎNTRE ORELE 08.30 - 11.00 și MIERCURI, ÎNTRE ORELE 13.30 - 15.30); apariția sau existența unor situații excepționale privind achitarea contribuției de hrană vor fi aduse la cunoștința conducerii grădiniței; *neachitarea contribuției de hrană, la termen, atrage după sine întreruperea frecventării grădiniței până la remedierea situației;*
- i. să aducă la grădiniță copiii, până la ora 8.30 (pentru servirea micului dejun) și să vină după ei, până la ora 18.00 (când începe programul de curățenie în grădiniță); la prânz copii care frecventează grădinița pot fi luați, după servirea mesei în intervalul orar - 12.45 - 13.15; cei care nu se vor încadra în intervalul alocat servirii mesei de dimineață, vor intra în sala de grupă fără a mai mânca.
- j. respectarea programului grădiniței este condiție acceptată și respectată de către toți părinții/tutorii copiilor înscrși/reînscrși, accesul în grădiniță fiind permis doar în intervalul orar 8.00 - 9.00, iar preluarea copiilor de la grădiniță se va face până la ora 18.00; în situații excepționale, în caz de întârziere, părinții/tutorele vor anunța personalul grădiniței;
- k. primirea copiilor în grădiniță se va face începând cu ora 7.00, având în vedere faptul că între orele 6.00-7.00 se desfășoară activitatea de curățenie (aerisirea grupelor, ștergerea prafului etc.) neputându-se asigura supravegherea în condiții optime a preșcolarilor; în cazuri excepționale, pe baza cererii scrise a părinților/tutorilor legali, copiii vor fi primiți și supravegheați, înainte de ora 7.00, de către personalul medical al grădiniței;
- l. să anunțe cadrele sanitare și conducerea grădiniței, când sesizează anumite tulburări de sănătate mai grave ale copilului; dacă la triajul epidemiologic (realizat de către asistenta sau cadrul didactic) sau pe parcursul zilei, se constată apariția unor simptome de boală la un copil, părinții vor fi contactați telefonic și au obligația de a prelua copilul în maxim 30 minute (în acest timp copilul va fi izolat), în caz contrar fiind solicitat serviciul 112; pe perioada cursurilor preșcolarii vor primi îngrijirile medicale de care au nevoie, exceptând cazurile de urgențe medicale;
- m. să prezinte avizul de intrare în colectivitate, după o absență mai mare de 3 zile;
- n. triajul medical se va realiza de către asistenta medicală în fiecare dimineață la cabinetul medical (nu se permite accesul copiilor bolnavi în colectivitate sau accesul cu medicamente antitermice, antiidiarice și tratamente cu antibiotice);
- o. părinții au obligația de a anunța unitatea de învățământ, respectiv asistenta medicală sau directorul despre cazurile de îmbolnăvire a copiilor, depunând la cabinetul medical o adeverință medicală cu diagnosticul contatat și cu semnătura și ștampila medicului, pentru ca unitatea să poată lua măsurile imediate ce se impun;
- p. nu este permis în grădiniță accesul copiilor aflați sub tratament fără scrisoare de la medicul de familie și schema de tratament, care are acordul asistentei medicale;

- q. este recomandat ca preșcolarii să nu poarte bijuterii și alte bunuri de valoare deoarece specificul activității în grădiniță (activități de educație fizică, pictură, modelaj, etc...) poate determina pierderea sau deteriorarea lor, iar personalul grădiniței nu își poate asuma răspunderea în aceste cazuri;
- r. să pună în practică deciziile luate de către majoritatea părinților/tutorilor legali de la fiecare grupă de preșcolari;
- s. să sprijine cadrele didactice în organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare;
- t. să sprijine cu materiale și financiar derularea unor activități instructiv-educative desfășurate prin metoda proiectelor tematice;
- u. să asigure necesarul de rechizite desfășurării procesului instructiv-educativ;
- v. să participe la activitățile demonstrative organizate de grădiniță;
- w. să nu deranjeze pe parcursul zilei programul copiilor cu excepția zilelor când se anunță să participe la activitățile grupei; să nu deranjeze inutil cu telefoane procesul didactic, respectiv somnul copiilor;
- x. să aplice în familie unele cerințe ale educatoarei, logopedului, psihologului;
- y. răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul grădiniței, cauzate de beneficiarul primar al educației;
- z. să se implice, alături de comitetul de părinți, în activitățile dedicate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a grupei și unității de învățământ, prin sponsorizarea Asociației de părinți și atragerea de fonduri bănești și donații de la persoane fizice sau juridice, colectate prin Asociația de părinți cu personalitate juridică cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar;
- aa. să se implice activ în asigurarea securității preșcolarilor pe durata activităților, precum și la activitățile educative, extrașcolare și extracurriculare;
- bb. să cunoască și să accepte reglementările interne ale grădiniței, inclusiv cele referitoare la perioada zilei, pentru care grădinița este responsabilă;
- cc. să respecte cu strictețe programul grădiniței și să acorde o atenție deosebită anunțurilor afișate de conducerea unității de învățământ sau de educatoarele de la grupe;
- dd. în cazul în care copilul absentează o perioadă mai lungă de 10 zile lucrătoare, fără ca părintele/tutorele să anunțe în prealabil (prin cerere adresată conducerii unității în care specifică motivul și perioada absenței), acesta este considerat retras din oficiu, locul fiind declarat liber;
- ee. în cazul în care copilul nu se prezintă la grădiniță în primele 10 zile ale anului școlar, iar părintele/tutorele nu anunță conducerea grădiniței, locul este considerat liber;
- ff. în incinta unității sunt interzise filmările sau înregistrările audio de către părinți/tutori/susținători legali;
- gg. după preluarea copilului de la grupă nu se mai permite staționarea părintelui în incinta grădiniței sau a curții grădiniței;
- hh. părinții/tutorii nu au acces în sala de grupă, în grupurile sanitare sau în blocul alimentar;
- ii. să trateze cu respect și considerație instituția de învățământ și pe reprezentanții ei; să nu agrezeze în niciun fel (fizic, psihic, verbal etc.) copiii sau personalul unității de învățământ;
- jj. transferul beneficiarilor primari ai educației se face cu aprobarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul Consiliului de Administrație al unității de învățământ de la care se transferă;
- kk. în învățământul preșcolar, beneficiarii primari ai educației se pot transfera de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de preșcolari;
- ll. scoaterea copilului din evidența grădiniței se face în următoarele situații: prin cererea părintelui adresată conducerii cu cel puțin 15 zile înainte de data retragerii, în caz de boală infecțioasă cronică, care îl face incompatibil cu calitatea de preșcolar, cu avizul medicului; în cazul în care copilul absentează două săptămâni consecutive (10 zile lucrătoare), fără motivare; în cazul în care copilul înregistrează restanțe la plata contribuției de hrană.
- mm. anunță cadrele sanitare când sesizează anumite tulburări de sănătate ale copilului;
- nn. părinții au obligația să semnaleze problemele legate de sănătatea copiilor (alergii, intoleranță la alimente, etc.);
- oo. nu este permis accesul în grădiniță al copiilor care se află sub tratament cu antibiotic;

- pp. nu este permis accesul în grădiniță al copiilor care prezintă febră, scaune diareice, vărsături sau erupții;
- qq. părinții sunt obligați să anunțe cabinetul medical despre apariția unei boli contagioase (diagnosticate de către un medic);
- rr. să trateze cu respect și considerație instituția preșcolară și reprezentanții ei;
- ss. să-și asume responsabilitatea pentru orice faptă a copilului;
- tt. să respecte ținuta de interior stabilită de grădiniță, să asigure copiilor echipament de protecție (papuci de schimb comozi și siguri, pijamale, lenjerii intimă și hăinuțe de schimb);
- uu. să asigure pachetul igienic necesar copiilor;
- vv. să însoțească copiii până la ușa sălii de grupă pentru a fi preluați de către educatoare;
- ww. să anunțe personalul grădiniței dacă altă persoană se va prezenta să ia copilul la terminarea programului (persoana respectivă se va identifica obligatoriu cu C.I.);
- xx. să anunțe conducerea grădiniței sau educatoarea în cazul schimbării domiciliului sau a numărului de telefon;
- yy. să-și asume și să dovedească orice sesizare/acuzație ce aduce prejudiciu de imagine personalului unității;
- zz. părintele are obligația să plătească în perioada 15 - 30 ale fiecărei luni contribuția pentru hrană. Pentru neplata contribuției până la sfârșitul lunii în curs copilul își poate pierde locul în unitate.

(3) Beneficiarul primar are următoarele obligații:

- a. să cunoască și să respecte: regulile de circulație; normele de prevenire și de stingere a incendiilor; normele de protecție civilă; normele de protecție a mediului;
- b. să cunoască și să respecte deprinderile igienico-sanitare (de autoservire: servirea mesei, folosirea corectă a tacâmurilor și veselei, îmbrăcatul-dezbrăcatul – singur, aranjarea lucrurilor personale, jucăriilor), de comportare civilizată și politete, deprinderile de ordine și curățenie (păstrarea curățeniei în sala de grupă, holuri, a mediului înconjurător (curtea grădiniței), deprinderile elementare de igienă personală (spălarea mâinilor, folosirea toaletei –wc-ului, folosirea hârtiei igienice, îngrijirea părului, ștersul corect al nasului etc.)
- c. să participe la activitățile grupei, respectând regulile grupei, obiceiurile și normele grădiniței;
- d. să manifeste un comportament civilizată față de colegii din grupă, față de colegii din grădiniță cu care intră în contact, față de părinți/tutori/susținători legali și față de personalul grădiniței;
- e. de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- f. de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în sala de grupă sau în curtea grădiniței;

Art.5 Părintele va colabora cu cadrul didactic pentru găsirea de soluții optime în legătură cu activitatea și comportamentul copilului.

Art.6 Părintele va colabora activ cu Asociația Părinților „Viitorul copiilor, prioritatea noastră!”

Art.7 Părintele autorizează personalul grădiniței să aplice măsurile de securitate în beneficiul copilului, în cazul în care nu poate fi contactat în caz de urgență.

Art.8 Personalul grădiniței asigură confidențialitatea datelor personale ale copiilor și părinților și respectă cu strictețe hotărârile judecătorești de încredințare a copilului unuia dintre părinți.

Art.9 Părintele acordă permisiunea cadrelor medicale din grădiniță să trateze copilul în caz de extremă urgență dacă nu pot fi contactat(ă) imediat eu sau persoana de contact. Împuternicește, de asemenea, conducerea instituției și cadrele didactice să întreprindă toate măsurile necesare posibile în vederea supravegherii și transportării copilului până la cea mai apropiată unitate spitalicească sau clinic.

Art.10 Părinții pot acorda grădiniței dreptul de a utiliza exclusiv în scop de marketing sau de formare profesională, imagini foto sau înregistrări video obținute în timpul programului de activitate al grădiniței doar după consultarea lor și după exprimarea acordului scris al părintelui.

Art.11 (1) Prezentul contract educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ – până la retragere, transfer sau plecare la școală.

(2) Eventualele modificări se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează Contractului educațional.

Art.12 (1) Orice neînțelegere se poate soluționa pe cale amiabilă.

(2) Nerespectarea dovedită a angajamentelor asumate de către grădiniță, părinți/tutori/susținători legali și beneficiarii primari duce la aplicarea sancțiunilor legale și la monitorizarea strictă, din partea Consiliului de Administrație al grădiniței și Inspectoratului Școlar Județean Gorj.

(3) În cazul constatării oricărui abuz care poate afecta demnitatea, sănătatea, integritatea fizică sau psihică a copiilor din partea părinților/tutorilor/susținătorilor legali vor fi sesizate instituțiile publice abilitate sau se sună la 112.

Art.13 Prezentul acord încetează de drept în următoarele cazuri:

- a. Când părintele semnatar decede din drepturile părintești, urmând a se încheia un nou contract cu celălalt părinte al copilului sau cu reprezentantul legal al acestuia;
- b. Când copilul este transferat la o altă grădiniță;
- c. Când unitatea de învățământ își încetează activitatea;
- d. Nerespectarea obligațiilor contractuale asumate de părinte/tutore prin prezentul contract, atrage după sine răspunderea acestuia, putându-se proceda la pierderea locului copilului în instituție;
- e. Neplata contribuției pentru hrană până la sfârșitul lunii în curs;
- f. Alte cazuri prevăzute de lege.

Încheiat azi, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

**DIRECTOR,
PROF. ANA-MARIA BÎZDOACĂ**

BENEFICIAR SECUNDAR,

