****

**GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT*,,MIHAI EMINESCU’’***

**STR. OLARI, NR. 3, COD 210258, TG-JIU, GORJ**

**COD FISCAL: 29448992**

**TEL./FAX: 0353 801417**

**E-mail: gr\_eminescu\_gj@yahoo.com**

**HOTĂRÂREA**

**NR. 1/23.01.2019**

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit ,,Mihai Eminescu” Tg-Jiu, întrunit în ședință, în data de 23.01.2019, având în vedere Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările, în temeiul OM nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare; în conformitate cu Regulamentul de ordine interioară al Grădiniței cu Program Prelungit ,,Mihai Eminescu” Tg-Jiu, Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței cu Program Prelungit ,,Mihai Eminescu” Tg-Jiu; Contractul colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul unităţii, înregistrat sub nr. 634/02.10.2017 la Inspectoratul Teritorial de Muncă al judeţului Gorj; Regulamentul de organizarea și funcționare al Grădiniței cu Program Prelungit ,,Mihai Eminescu” Tg-Jiu; Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2019-2020, anexă la Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 5460/2018; art. 62 din Legea nr. 2/2018; Ordinul nr. 3097/2019; în temeiul Hotărârii nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la şi de la locul de muncă a cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar de stat;

**HOTĂREȘTE**

**Art.1** Aprobă calificativele anuale acordate personalului nedidactic, în baza procesului verbal întocmit de către compartimentul administrativ și validat în ședința Consiliului de Administrație din data de 23.01.2019, în unanimitate de voturi, și anume calificativul ,,FOARTE BINE” pentru anul școlar 2017-2018.

**Art.2** (1) Aprobă componența Comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, la nivelul Grădiniţei cu Program Prelungit ,,Mihai Eminescu” Tg-Jiu**, și anume:**

a. Președinte: Prof. Marinela Chebeși

b. Membrii:

b.1. Prof. Ioana Otilia Mercurean

b.2. Prof. Lidia Simona Dumitru

b.3. Prof. Ileana Lastoviețchi

c: Secretar: Prof. Lăcrămioara Seceleanu

**(2)** Membrii Comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, la nivelul Grădiniţei cu Program Prelungit ,,Mihai Eminescu” Tg-Jiu își vor desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2019-2020, anexă la Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 5460/2018, privind organizarea și desfășurarea tuturor etapelor de mobilitate a personalului didactic, la nivelul unității de învățământ, și anume: verifică dosarele de înscriere, documentele de studii, avizele şi atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate şi îndeplinirea condiţiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer, conform prezentei metodologiei, inclusiv îndeplinirea tuturor condiţiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, avizate de inspectoratul şcolar. În situaţia în care departajarea cadrelor didactice nu se poate realiza în baza condiţiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante şi două sau mai multe cadre didactice care îndeplinesc toate condiţiile specifice solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă), comisia de mobilitate constituită la nivelul unităţii de învăţământ realizează ierarhizarea cadrelor didactice conform punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului şcolar, potrivit anexei nr. 2 şi înaintează Consiliului de Administraţie al unităţii de învăţământ, prin raport scris, propuneri pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unităţii de învăţământ. În situaţia punctajelor egale, departajarea se realizează în baza criteriilor socioumanitare dovedite prin documente justificative.

 **(3)** Nerespectarea prevederilor din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2019-2020, anexă la Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 5460/2018, de către persoanele care fac parte din comisie, atrage după sine răspunderea disciplinară, conform Legii nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare, civilă potrivit dispoziţiilor Codului civil sau penală conform dispoziţiilor Codului penal, în funcţie de gravitatea faptei.

**(4)** Reprezentantul organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, și anume domnișoara profesor Mercurean Ioana Otilia, participă la toate etapele de mobilitate a personalului didactic din învăţământul preuniversitar, cu statut de observator. În această calitate are drept de acces la toate documentele, poate sesiza eventualele nereguli şi îşi pot consemna poziția în procesele-verbale.

**Art.3** Aprobă condițiile specifice, care trebuie îndeplinite cumulativ, pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate, valabile pentru etapele (transfer și pretransfer) de mobilitate a personalului didactic din învăţământul preuniversitar, organizate și desfășurate la nivelul unității de învățământ, propuse de Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul unității de învățământ, și anume:

1. Activitate metodică și științifică în specialitatea postului dovedită prin participarea la programe de formare continuă cu minimum 90 de credite profesionale transferabile acumulate, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învăţământ;
2. Calificativul anual ,,Foarte bine” obținut în ultimii 5 ani;
3. **Punctajul conform fișei de evaluare a personalului didactic pentru ierarhizarea candidaților participanți la** etapele de mobilitate a personalului didactic din învăţământul preuniversitar pentru anul școlar 2019 -2020 **– minim 85 de puncte;**
4. Susținerea unei probe practice ce constă în inspecție la clasă, evaluată conform anexei corespunzătoare din metodologia-cadru, cu nota 10 (zece);
5. Nota la concursul naţional pentru ocuparea posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar – minim nota 8,50;
6. Minim gradul didactic - definitivat în învățământ;
7. Vechime în specialitatea postului – minim 1 an.

**Art.**4 Aprobă cererile de pensionare pentru limită de vârstă ale doamnelor Ecobici Mirella și Ganea Cornelia, înregistrate la secretariatul unității

**Art.5** Aprobă Proiectul Planului de încadrare cu personal didactic titular pentru anul şcolar 2019 -2020, respectiv:

1. ANEXA 1.A.1. din macheta Proiect\_ incadrare\_2019\_2020.xls – *LISTA CUPRINZÂND STABILIREA NUMĂRULUI DE CLASE/GRUPE, CONFORM PLANULUI DE ȘCOLARIZARE APROBAT, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020*
2. ANEXA 1.A.2. din macheta Proiect\_incadrare\_2019\_2020.xls - *LISTA CUPRINZÂND STABILIREA NUMĂRULUI DE ORE PE DISCIPLINE, CONFORM PLANURILOR-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN VIGOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020*
3. ANEXA 1.B. din macheta Proiect\_incadrare\_2019\_2020.xls - *BUGETUL DE ORE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020*
4. ANEXA 2 din macheta Proiect\_incadrare\_2019\_2020.xls - *ANEXA ÎNCADRĂRII CU TITULARI PENTRU ANUL ŞCOLAR 2019-2020*
5. ANEXA 3 din macheta Proiect\_incadrare\_2019\_2020.xls - *LISTA POSTURILOR/ CATEDRELOR DIDACTICE VACANTE / REZERVATE PENTRU ANUL ŞCOLAR 2019-2020*
6. ANEXA 8 din macheta Proiect\_incadrare\_2019\_2020.xls - *LISTA CUPRINZÂND PERSONALUL DIDACTIC TITULAR CARE ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE LEGALE DE PENSIONARE LA 01 SEPTEMBRIE 2019*

**Art.6** Aprobă decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de acestea, pentru luna decembrie: Fugaciu Mihaela, Pîrvan Roxana Simona, Mercurean Ioana Otilia, Hodineți Mihaela, Scrieciu Loredana, Sîrbu-Gușe Creola, Constantinescu Alexandra Nicoleta.

**Art.7** Aprobă execuția bugetară 2018.

**Art.8** Aprobă încadrarea prin cumul de funcții, administrator financiar (1 normă) + secretar (0,5 normă), conform art. 62 din Legea nr. 2/2018, a doamnei Maria Tatiana Popescu, începând cu data de 01.01.2019, pe perioadă determinată, 01.01.2019-31.08.2019, având în vedere blocarea ocupării posturilor, conform OUG nr. 114/2018, importanța și necesitatea îndeplinirii atribuțiilor funcției de secretar pentru unitate, acestea fiind îndeplinite de doamna administrator financiar și pe parcursul anului școlar 2017-2018, prin delegări de competență, persoana cu funcție de secretar încadrată până la data de 21.12.2018, dovedindu-se necorespunzătoare profesional pentru această funcție.

**Art.9** Aprobă recuperarea cursurilor din data de 25 ianuarie 2019, până la sfârșitul semestrului I, și anume câte 2 ore în zilele de 28, 29, 30, 31 ianuarie 2019.
cu completarea corespunzătoare a condicilor și documentelor școlare.

**Președinte C.A.**

**Director,**

**Prof. Ana-Maria Bîzdoacă**