



## HOTĂRÂREA NR. 10/20.11.2018

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit „Mihai Eminescu” Tg-Jiu, întrunit în ședință, în data de 20.11.2018, având în vedere Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările, în temeiul OM nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare; în conformitate cu Regulamentul de ordine interioară al Grădiniței cu Program Prelungit „Mihai Eminescu” Tg-Jiu, Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței cu Program Prelungit „Mihai Eminescu” Tg-Jiu; Ordinul nr. 6.143/2011 (\*actualizat\* - Ordinul nr. 4.613/2012; Ordinul nr. 3.597/2014; Rectificarea nr. 3.597/2014) privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar; conform art. 61 lit. d, art. 64 din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare; art. 73 din Contractul colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul unității, înregistrat sub nr. 634/02.10.2017 la Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Gorj; în temeiul Hotărârii nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat; având în vedere Raportul final înregistrat sub nr. 2280/01.11.2018 întocmit de către d-na Dumitru Lidia Simona având funcția de președinte al Comisiei de evaluare în vederea evaluării profesionale conform Deciziei nr. 148/11.10.2018, cu ocazia evaluării competenței profesionale, conform Procedurii stabilite prin Contractul colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul unității, înregistrat sub nr. 634/02.10.2017 la Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Gorj și prin Regulamentul de ordine interioară, a d-lui Ciobanu Adrian Cătălin având funcția de secretar, prin care se constată că salariatul nu corespunde profesional locului de muncă ocupat, rezultatul obținut fiind calificativul „NESATISFĂCĂTOR”; art. 61 lit. d, art. 62, art. 63 și art. 64 din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare; Procedura de sistem privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic; Fișa individuală a postului nr. 1634/11.09.2018; Regulamentul de ordine interioară al Grădiniței cu Program Prelungit „Mihai Eminescu” Tg-Jiu; art. 73 și art. 75 din Contractul colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul unității, înregistrat sub nr. 634/02.10.2017 la Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Gorj; Regulamentul de organizarea și funcționare al Grădiniței cu Program Prelungit „Mihai Eminescu” Tg-Jiu; Ordinul nr. 5.232018 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari, preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020;

### HOTĂREȘTE

**Art.1** (1) Aprobă Proiectul Planului de școlarizare pentru anul școlar 2019 – 2020. Analizând cifrele rezultate în urma centralizării propunerilor, evoluția demografică și fluxurile de intrări - ieșiri propunem menținerea cifrelor de școlarizare la nivelul celor aprobate pentru anul 2018-2019.

(2) Pentru anul școlar 2019-2020, proiectul nu generează cheltuieli bugetare suplimentare și nici creșteri numerice ale totalului normelor/posturilor didactice la nivelul grădiniței.

(3) Constituirea formațiunilor de studiu în anul școlar 2019-2020 peste limitele maxime, conform prevederilor art. 63 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare: „(3) În situații excepționale, formațiunile de preșcolari sau de elevi pot funcționa sub efectivul minim sau peste efectivul maxim, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație al unității de învățământ care solicită exceptarea de la prevederile alin. (1)”, solicitată Consiliului de Administrație al unității de învățământ are în vedere următoarele argumente:

a. numărul mare de solicitări din partea părinților pentru înscrierea preșcolarilor în cadrul acestei instituții;

b. redistribuirea preșcolarilor care nu au împlinit vârsta de 6 ani la data de 01.09.2019 la grupele mari existente;

c. asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în raport cu

opțiunile exprimate;

d. numărul de locuri a fost stabilit luându-se în considerare și măsurile de stimulare a participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, măsuri aprobate prin Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;

e. 97% dintre copiii care frecventează grădinița noastră locuiesc pe străzile din apropierea grădiniței, iar restul în cartiere apropiate și din împrejurimile orașului;

f. încadrarea în costul standard pe elev și în numărul maxim de posturi aprobat;

g. în vederea sprijinirii educației timpurii, asigurării accesului egal la educație și a egalității de șanse, sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes școlar;

h. capacitatea instituției este de 288 de locuri.

*(4) Fundamentarea planului de școlarizare pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat se realizează pe baza următoarelor criterii specifice obligatorii, în conformitate cu art. 7 din ORDINUL Nr. 5.232018 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari, preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020:*

1. constituirea formațiunilor de studiu în cadrul limitelor maxime prevăzute de art. 63 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

2. constituirea formațiunilor de studiu peste limitele maxime, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

(5) Proiectul planului de școlarizare a fost dezbătut în Consiliul profesoral al unității de învățământ, pe baza unei analize a nivelurilor educaționale propuse.

(6) Proiectul planului de școlarizare se va înainta inspectoratului școlar spre analiză și aprobare.

(7) Prin proiectul planului de școlarizare, conducerea unității de învățământ va solicita de la inspectoratul școlar avizul pentru înființarea și/sau funcționarea formațiunilor de studiu pentru situațiile de excepție, prevăzute la art. 63 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

B. PLANUL DE ȘCOLARIZARE PROPUȘ ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020							
NIVEL PREȘCOLAR (2/3-6 ANI)							
Număr grupe, din care:				Număr copii			
Total	Grupa mică (3 - 4 ani)	Grupa mijlocie (4 - 5 ani)	Grupa mare (5 - 6 ani)	Total	Grupa mică (3 - 4 ani)	Grupa mijlocie (4 - 5 ani)	Grupa mare (5 - 6 ani)
12	3	5	4	336	75	134	127

**Art.2** (1) Avizează măsuri de organizare în bune condiții a programelor educative ce se vor organiza cu ocazia sărbătorilor de iarnă: acordarea de diplome, cadouri de Moș Nicolae și Moș Crăciun la propunerea Consiliului Reprezentativ al părinților și cadrelor didactice.

(2) Cu unanimitate de voturi aprobă organizarea și desfășurarea, la nivelul tuturor grupelor din grădiniță, de programe educative extrașcolare cu ocazia sărbătorilor de iarnă: festival 1 decembrie - 100 ROMÂNIA. SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ!, Moș Nicolae - prietenul copiilor, festival județean de

colinde „Tradiții la noi acasă!”, „Primiți cu colindul!”, „Uite, vine Moș Crăciun!”, concurs interjudețean „Feeria sărbătorilor de iarnă!”, etc.

**Art.3** Aprobă programele de formare continuă și dezvoltare profesională ale cadrelor didactice conform art. 85 din Ordinul nr. 5561/2011 „(1) Utilizarea bugetului alocat formării continue/perfecționării cadrelor didactice din unitățile de învățământ preuniversitar, în baza costului standard per elev/preșcolar, se realizează pe baza analizei numărului de inspecții curente și speciale planificate în anul bugetar respectiv, a numărului de cadre didactice planificate să participe la formarea continuă pentru acumularea de credite la fiecare interval consecutiv de 5 ani, la programele din oferta caselor corpului didactic avizată de MECS, și la alte programe - în concordanță cu obiectivele stabilite în domeniul dezvoltării resurselor umane.

(2) Ordinea de alocare a resurselor financiare, pentru formarea continuă a cadrelor didactice la nivelul fiecărui județ/Municipiul București este următoarea:

a) acoperirea cheltuielilor implicate de obținerea gradelor didactice, plata inspecțiilor și a comisiilor din centrele de formare/perfecționare pentru cadrele didactice;

b) plata inspecțiilor speciale efectuate cadrelor didactice care au solicitat recunoașterea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor;

(3) Activitățile de formare continuă/perfecționare se vor desfășura exclusiv în centre de formare/perfecționare sau în instituții/unități de învățământ din județ acreditate conform legii.”

și art. 97 din Ordinul nr. 5561/2011 „Dezvoltarea profesională se realizează numai prin instituții acreditate pentru formare continuă pe baza sistemului de recunoaștere, acumulare și echivalare a creditelor profesionale transferabile elaborate de către M.E.C.T.S.”, întrucât nu au fost prezentate, în cadrul ședinței Consiliului Profesorat din data de 15.11.2018, de către cadrele didactice din unitate referate de necesitate privind participarea, la programe de formare continuă și dezvoltarea continuă în anul școlar 2018-2019, cu propunerea către C.A. de a fi aprobate în proiectul de buget 2019, spre a fi decontate, și anume susținerea financiară a programelor acreditate de MEN, furnizate de CCD GORJ, susținerea financiară a programelor din oferta CCD GORJ, avizată de MEN.

**Art.4** Avizează Proiectul Planului anual de venituri și cheltuieli întocmit de director și administrator financiar.

**Art.5** Aprobă Planul de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență în cadrul Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență în perioada sezonului rece (și pentru intervenții în situația în care se înregistrează fenomene meteo deosebite)- an școlar 2018-2019.

**Art.6** Acordă avizul consultativ privind transferul preșcolariilor Ostafi Alexandru și Ostafi Tudor.

**Art.7** Aprobă constituirea Comisiei de verificare a corectitudinii introducerii datelor în SIIIR, la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit „Mihai Eminescu” Tg-Jiu, în următoarea componență:

1. **Prof. Marinela Chebeși** – Coordonator CEAC
2. **Prof. Alina Oana Cornescu** – membru CA
3. **Prof. Maria Augustine Jurebie** – membru CA

**Art.8** Aprobă decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de acestea, pentru luna octombrie: Fugaci Mihaela, Pîrvan Roxana Simona, Mercurean Ioana Otilia, Hodineți Mihaela, Scrieci Loredana, Sîrbu-Gușe Creola, Constantinescu Alexandra Nicoleta.

**Art.9** Aprobă Referatul de necesitate ce stabilește condițiile de achiziție a materialelor necesare activităților specifice de înlocuire și montare a lambriului pentru prevenirea apariției infiltrațiilor, putrezirii, prevenirea apariției diferitelor specii de insecte în incinta unității și Referatul de necesitate privind achiziția serviciilor de deratizare cod CPV 90923000-3 și dezinsecție și dezinsecție cod CPV 90921000-9.

**Art.10 (1)** Aprobă, cu unanimitate de voturi, încetarea contractului individual de muncă nr. 106, încheiat la data de 31.08.2017, al d-lui Ciobanu Adrian Cătălin având funcția de secretar grad profesional III S în cadrul unității de învățământ, în drept, conform art. 61 lit. d din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, începând cu data de 21.12.2018, în baza Raportului final înregistrat sub nr. 2280/01.11.2018 întocmit de către d-na Dumitru Lidia Simona având funcția de președinte al Comisiei de evaluare în vederea evaluării profesionale conform Deciziei nr. 148/11.10.2018, cu ocazia evaluării competenței profesionale, conform Procedurii stabilite prin Contractul colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul unității, înregistrat sub nr. 634/02.10.2017 la Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Gorj și prin Regulamentul de ordine interioară, a d-lui Ciobanu Adrian Cătălin având funcția

de secretar, prin care se constată că salariatul nu corespunde profesional locului de muncă ocupat, rezultatul obținut fiind calificativul „NESATISFĂCĂTOR”.

(2) În fapt, încetarea contractului individual de muncă intervine ca urmare a constatării de către Comisia de evaluare în vederea evaluării profesionale numită conform Deciziei nr. 148/11.10.2018 a necorespunderii profesionale a d-lui Ciobanu Adrian Cătălin în executarea atribuțiilor de serviciu, potrivit Fișei individuale a postului.

(3) Necorespunderea profesională a constată în:

a. incompetența salariatului. Domnul Ciobanu Adrian Cătălin nu își îndeplinește în totalitate/parțial obligațiile de serviciu, din cauza necorespunderii cu profilul postului respectiv, din cauza slabei asimilări a informațiilor din documentele interne ale unității sau primite de la superior, rezultatul fiind discrepanțele apărute în modul de lucru raportat la prevederile fișei postului. Totodată, incompetența profesională a salariatului constă și în necunoașterea/stăpânirea insuficientă a regulilor specifice funcției de secretar și în îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor de serviciu, printr-un comportament culpabil, apreciat în raport cu ansamblul conduitei de muncă. Calitatea muncii sale nu se ridică la nivelul la care angajatorul se așteaptă să o presteze, gradul de competență fiind stabilit în raport cu atribuțiile și criteriile de performanță înscrise în fișa postului, în contractul individual de muncă și regulamentul de ordine interioară.

b. nivelul profesional scăzut. Salariatul prestează, de 1 an și 2 luni, activități în interesul angajatorului, dar nu dă dovadă că ar fi interesat să își îmbunătățească performanțele, sau nu poate să evolueze profesional în ritmul impus, în concordanță cu dinamica întregii unități.

c. atitudinea față de îndrumările primite de către salariat, de la superiorul său ierarhic. Salariatul crede că metodele pe care superiorul său le aplică nu sunt atât de bune ca acelea pe care el le folosește în desfășurarea activității sale și, drept urmare, le ignoră, deși, fiind un post de importanță majoră, s-au primit și se primesc multe plângeri legate de prestația domnului Ciobanu Adrian Cătălin, secretarul unității.

**Președinte C.A.**  
**Director,**  
**Prof. Ana-Maria Bîzdoacă**