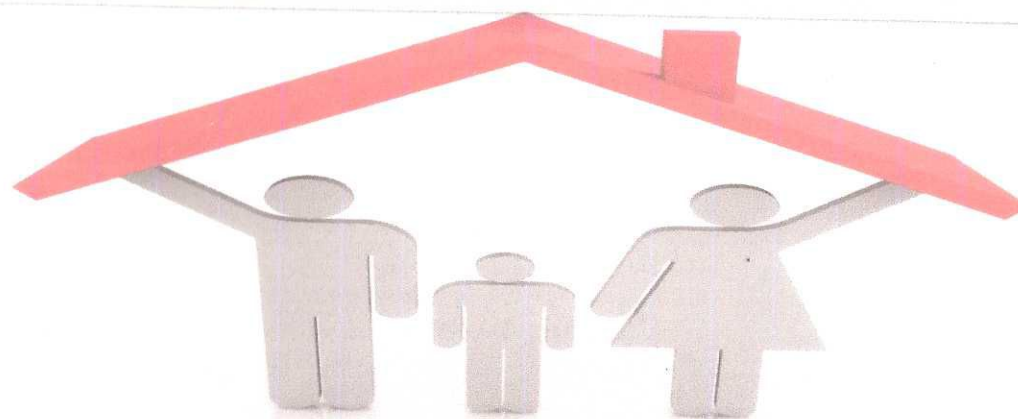


GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT	
"MIHAI EMINESCU"	
INTRARE	Nr. 344
IEȘIRE	
Ziua 23	Luna 02 Anul 2017

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „MIHAI EMINESCU”, TG – JIU, GORJ

REGULAMENT

DE ASIGURARE A PROTECȚIEI GRĂDINIȚEI, A SIGURANȚEI
ANTEPREȘCOLARILOR / PREȘCOLARILOR ȘI A
PERSONALULUI CE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ÎN
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT



DIRECTOR,
PROF. ANA-MARIA BÎZDOACĂ



AVIZUL CONSILIULUI PROFESORAL,
APROBAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL
ÎN DATA: 20.02.2017

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Prezentul **Regulament** este elaborat în conformitate cu Ordinul comun al Ministrului Administrației Publice Nr. 4703/2002, al Ministrului de Interne Nr.349/2002 și al Ministrului Educației și Cercetării Nr. 5016/2002, Legii Nr. 550/2004, Legii Nr. 333/07.08.2003, Legii Nr. 35/02.03.2007, modificată și completată prin Legea Nr. 29/2010 **cu consultarea Consiliului profesoral și Consiliului reprezentativ al părinților din grădiniță și cu aprobarea Consiliului de Administrație al grădiniței.**

(2) Prevederile prezentului **Regulament** se aplică personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului auxiliar comun, personalului sanitar, părinților/reprezentanților legali ai preșcolarilor care frecventează unitatea de învățământ, persoanelor străine ce se află în incinta grădiniței sau în spațiul din curtea grădiniței.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.2 Structurile organizatorice care asigură proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de ordine publică, asigurarea protecției grădiniței, a siguranței preșcolarilor și a personalului care își desfășoară activitatea în grădiniță și creșterea siguranței civice în zona grădiniței, sunt:

-  *Consiliul Profesoral;*
-  *Consiliul Reprezentativ al Părinților;*
-  *Consiliul de Administrație;*
-  *Comisia de disciplină;*
-  *Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;*
-  *Comisia pentru prevenire și stingere a incendiilor;*
-  *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.*

Art.3 Activitățile ce se vor desfășura în cadrul grădiniței sunt:

- *curriculare;*
- *extracurriculare;*
- *extrașcolare.*

Aceste activități se vor desfășura conform unei proiectări ce va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- *obiective propuse;*
- *resurse implicate: umane, materiale și financiare;*
- *desfășurarea activității;*
- *finalități urmărite.*

Art.4 În grădiniță, se va stabili un loc de așteptare pentru persoanele care solicită accesul în unitatea de învățământ.

Art.5 Conducerea unității de învățământ, va ține legătura cu organele de poliție, jandarmerie, pază și protecție, iar în situațiile speciale, va solicita sprijinul necesar.

Art.6 În conformitate cu O.U.G .Nr. 195/2002 se impune desfășurarea în mod corespunzător a activităților de educație rutieră.

Art.7 În cazul în care în unitatea de învățământ se produc evenimente grave, conducerea grădiniței sau oricare persoană salariată a unității de învățământ (în absența directorului) care ia cunoștință despre eveniment, are obligația să informeze imediat Inspectoratul Școlar Județean Gorj și organele abilitate.

Art.8 La nivelul conducerii unității de învățământ, se va asigura permanența prin director și membrii Consiliului de Administrație.

Art.9 Conducerea grădiniței, va completa fișa personalului didactic, auxiliar, sanitar și nedidactic, cu atribuțiile de control și supraveghere.

CAPITOLUL III

MĂSURI DE ORDINE INTERIOARĂ PENTRU REALIZAREA SIGURANȚEI PREȘCOLARILOR ȘI ÎNTREGULUI PERSONAL DIN GRĂDINIȚĂ

Art.10 Măsurile următoare, au în vedere stabilirea regulilor de acces și realizarea securității obiectivului, în scopul înlăturării riscurilor producerii unor fapte care pot aduce atingerea integrității și demnității persoanei, avutului privat și public și vor face parte din **Planul de măsuri** pentru întărirea siguranței civice în zona unității de învățământ.

Art.11 Măsurile întreprinse sunt următoarele:

- a. Pentru asigurarea unui climat favorabil desfășurării activității instructiv – educative și a respectării programului de odihnă a preșcolarilor, între orele 9.00 – 12.45 și 13.00 – 15.30, se închid ușile de acces în grădiniță;
- b. Până la însoțirea copiilor spre domiciliul familiei, părinții/reprezentanții legali vor aștepta în fața ușilor de la intrare, până când se permite accesul în grădiniță – este de dorit ca părinții/reprezentanții legali să nu vină cu mult timp înainte după copii, ci să respecte ora afișată;
- c. Pentru a evita producerea unor evenimente nedorite, se va folosi o singură intrare – intrarea principală;
- d. Pentru accesul în unitatea de învățământ este folosită soneria;
- e. Accesul persoanelor sau autovehiculelor în incinta curții se face numai prin locul special destinat acestui scop - o singură intrare - pentru a permite organizarea supravegherii acestora la intrarea și ieșirea din unitatea de învățământ;
- f. Este permis accesul autovehiculelor salvării, pompierilor, poliției, salubrizării, jandarmeriei, precum și a celor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare (electrice, gaze, apă, telefonie, internet, centrală termică) sau a celor care aprovizionează cu alimente grădinița, cu consemnarea în **Registrul de acces în unitate** (ora, marca, număr de înmatriculare, durata staționării, scopul, precum și datele de identificare ale conducătorului auto);
- g. Vizitarea unității de învățământ, asistența la activități sau la activitățile extrașcolare de către persoane din afara unității de învățământ, se face numai cu acordul directorului, cu excepția delegațiilor din partea I.S.J.Gorj și a M.E.N.;
- h. Cadrele didactice, cât și întregul personal al unității de învățământ, au obligația să poarte ecusoane pe întreaga perioadă de desfășurare a activității în grădiniță (pe parcursul programului de lucru);
- i. Accesul părinților sau a altor persoane în grădiniță, se face numai în baza verificării identității acestora;
- j. Accesul părinților/reprezentanți legali în incinta grădiniței este permis în următoarele cazuri:
 - La solicitarea educatoarei sau a conducerii unității de învățământ;
 - La ședințele/consultațiile/lectoratele cu părinții/reprezentanții legali organizate de cadrele didactice sau de conducerea grădiniței;
 - La diferitele evenimente publice și activități școlare/extrășcolare organizate în cadrul grădiniței, la care sunt invitați să participe părinți/reprezentanți legali;
 - La întâlnirile solicitate de părinți/reprezentanți legali, programate de comun acord cu cadrele didactice/conducerea grădiniței;
 - Pentru sprijinirea deplasării copiilor în și din sala de grupă;
 - Pentru achitarea contribuției de hrană a copiilor, pentru rezolvarea unor probleme de sănătate ale copiilor.
- k. Este interzis accesul în curtea grădiniței sau în incinta unității de învățământ a persoanelor turbulente sau a celor aflate sub influența alcoolului, a celor având un comportament agresiv, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea în grădiniță;
- l. Este interzisă intrarea persoanelor însoțite de animale de companie sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații cu caracter obscen sau instigator, precum și a persoanelor cu stupefiante sau băuturi alcoolice;
- m. Este interzisă cu desăvârșire desfășurarea de activități de comercializare în incinta instituției de învățământ;
- n. Cadrele didactice au obligația să supravegheze comportamentul vizitatorilor și să verifice sălile în care aceștia sunt invitați, pentru a nu fi lăsate sau abandonate obiecte care, prin conținutul lor, pot produce evenimente deosebite;

- o. Părinții au obligația să însoțească preșcolarii până la grupă și să-l dea în primire personalului prezent pe fiecare sector din grădiniță;
- p. Se interzice cu desăvârșire părăsirea unității de învățământ de către preșcolari, fără a fi însoțiți de părinți sau persoane în a căror grijă sunt.
- q. Părinții/tutorii legali nu au acces în unitatea de învățământ decât în momentul în care se impune luarea acasă a copiilor;
- r. După terminarea orelor de program, clădirea grădiniței va fi încuiată de către personalul abilitat, care va verifica - împreună cu personalul sanitar de serviciu - respectarea măsurilor adoptate pentru paza contra incendiilor și siguranței imobilului (scoaterea cablurilor electrice din priză, închiderea geamurilor de la toate încăperile din grădiniță, stingerea becurilor, închiderea gazelor la plite și aragaze);
- s. Vizitatorii au obligația să respecte reglementările interne ale unității de învățământ referitoare la accesul în grădiniță și să nu părăsească locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din grădiniță;
- t. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite conform declarației inițiale, fără acordul conducerii Grădiniței cu Program Prolungit „MIHAI EMINESCU”, Tg-Jiu, Gorj. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul grădiniței a persoanelor respective, de către organele abilitate și/sau la interzicerea ulterioară a accesului acesteia în unitatea de învățământ;
- u. Pătrunderea fără drept în curtea grădiniței sau în sediul grădiniței, se pedepsește conform prevederilor legale;
- v. Orice eveniment de natură să afecteze ordinea publică, precum și prezența nejustificată a unor persoane în grădiniță sau în curtea grădiniței, trebuie anunțate la numărul de telefon **112**.

CAPITOLUL IV RESPONSABILITĂȚI

Art.12 Conducerea unității de învățământ:

- a. Stabilește regulile de acces și de comportare în grădiniță și le afișează;
- b. Organizează instruirea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar, auxiliar comun și sanitar, care își desfășoară activitatea în grădiniță și părinților copiilor care frecventează grădinița, pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor regulamentului intern;
- c. Informează părinții/reprezentanții legali ai copiilor care frecventează unitatea de învățământ, despre reglementările interne referitoare la accesul în unitatea de învățământ;
- d. Asigură condiții pentru ca, periodic, cadre ale poliției și jandarmeriei, ale centrului de prevenire și combatere a consumului de droguri, să desfășoare activități pentru prevenirea antiinfracțională a preșcolarilor, a părinților și cadrelor didactice, prin prezentarea noilor acte normative apărute și a cazurilor petrecute în județul Gorj;
- e. Constituie *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității* ale cărei atribuții sunt prevăzute în ANEXĂ

Art.13 Cadrele didactice au următoarele obligații și responsabilități:

- a. Prelucreză Regulamentul de organizare și funcționare a Unităților din învățământul preuniversitar/2016 și Regulamentul de ordine interioară a grădiniței;
- b. Dezbat situațiile de violență, agresiune apărute la nivelul grupelor și a grădiniței;
- c. Organizează activități educative privind combaterea și prevenirea actelor de violență;
- d. Informează părinții cu privire la procedurile care reglementează prezența și comportamentul acestora în unitatea de învățământ;
- e. Informează, în regim de urgență, conducerea unității de învățământ asupra producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și asupra prezenței nejustificate a unor persoane în curtea grădiniței sau în incinta acesteia.
- f. Informează, în regim de urgență, conducerea unității de învățământ asupra producerii unor incidente provocate de părinții/reprezentanții legali ai copiilor care frecventează grădinița.
- g. Informează, în regim de urgență, conducerea unității de învățământ privind apariția unor situații de violență asupra directorului și personalului grădiniței;
- h. În cazul unor incidente grave, a unor situații care pot conduce la acte grave de violență sau la incidente care pot pune în pericol siguranța copiilor sau a personalului grădiniței, vor fi informate cu prioritate organele de poliție/jandarmerie;

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art.14 Conducerea grădiniței va aduce la cunoștință propriului personal, obligația cunoașterii Regulamentului de Ordine Interioară.

Art.15 Nerespectarea Regulamentului de ordine interioară atrage sancționarea persoanelor vinovate, coform prevederilor legale.

Nr. /

APROB, REPREZENTANT INSPECTORATUL DE POLIȚIE, GORJ AGENT ȘEF MAMARĂ DANIEL	APROB, REPREZENTANT PRIMĂRIE TG-JIU, GORJ, JR. ȘCHEAU ADRIAN	APROB, GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „MIHAI EMINESCU”, TG-JIU, GORJ DIRECTOR, PROF. ANA-MARIA BÎZDOACĂ
--	--	---

PLANUL DE MĂSURI

al grădiniței pentru creșterea gradului de siguranță a antepreșcolarilor/preșcolarilor și a tuturor categoriilor de salariați care își desfășoară activitatea în grădiniță

PLANUL DE MĂSURI

al grădiniței pentru creșterea gradului de siguranță a antepreșcolarilor/preșcolarilor și a tuturor categoriilor de salariați care își desfășoară activitatea în grădiniță

OBIECTIVE GENERALE:

- Îmbunătățirea cooperării interinstituționale la nivel local, pentru asigurarea protecției unității de învățământ, a siguranței antepreșcolarilor/preșcolarilor și a tuturor categoriilor de salariați care își desfășoară activitatea în grădiniță.
- Creșterea capacității instituționale de prevenire și combatere a fenomenului de infracționalitate.
- Optimizarea climatului de siguranță în grădiniță.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot exercita asupra preșcolarilor și a tuturor salariaților grădiniței, provenite din partea unor persoane străine de mediul școlar;
- Asigurarea zonei din perimetrul unității de învățământ;
- Securizarea unității de învățământ;
- Informare și organizare în domeniul legislativ și organizarea activităților specifice prevenirii de incidente nedorite;
- Îmbunătățirea activității educative, prin informarea părinților și personalului grădiniței și desfășurarea unor activități cu caracter civic;
- Popularizarea rezultatelor pozitive;
- Control și evaluare.

Nr. Ctr.	Obiectivul urmărit	Măsuri/Acțiuni de realizat	Cine realizează	Colaboratori	Termene
1.	Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot exercita asupra preșcolarilor și a tuturor salariaților grădiniței, provenite din partea unor persoane străine de mediul școlar Asigurarea zonei din perimetrul unității de învățământ	Verificarea zonei din jurul grădiniței pentru identificarea existenței unor firme care comercializează produse interzise minorilor.	Director Responsabil <i>Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</i>	Jr. Șcheau Adrian – reprezentant Primăria Municipiului Tg-Jiu Agent șef de poliție, Mamară Daniel, Compartimentul de Proximitate	La început de an școlar Permanent
		Existența unor patrule de jandarmi în perimetrul grădiniței, după orele 19.00 luni-marți-miercuri-joi-vineri, în special sâmbăta și duminica (pe parcursul întregii zile) și în perioada de vacanță sau zile libere legale.	Director Poliția Locală, Tg-Jiu Reprezentant al Inspectoratului de Jandarmi, Gorj	Unitatea de învățământ Membrii <i>Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</i>	Permanent
		Rezolvarea litigiilor existente între unitatea de învățământ și vecinii acesteia.	Director Agent șef de poliție, Mamară Daniel, Compartimentul de Proximitate	Jr. Șcheau Adrian – reprezentant Primăria Municipiului Tg-Jiu Agent șef de poliție, Mamară Daniel, Compartimentul de	Când este cazul

		Realizarea și menținerea unui iluminat corespunzător în zona unității de învățământ și pe căile de acces ale preșcolarilor în grădiniță.	Director C.E.Z. Oltenia	Proximitate Nicolae Bobu - reprezentant Consiliul Local al Municipiului Tg-Jiu Jr. Șcheau Adrian – reprezentant Primăria Municipiului Tg-Jiu	Anual
		Verificarea semnalizării rutiere specific zonei unde este amplasată grădinița. Marcarea unei treceri de pietoni.	Administratorul grădiniței	Agent șef de poliție, Mamară Daniel, Compartimentul de Proximitate	La început de an școlar
		Supravegherea zonei de intrare în curtea grădiniței și în grădiniță, pentru a identifica eventualele grupuri de tineri care staționează îngreunând accesul în unitatea de învățământ și persoanele străine care vor să pătrundă în incinta grădiniței.	Cadrul didactic de serviciu Asistent medical Personal de îngrijire Muncitor de întreținere Membrii <i>Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</i>	Reprezentant al Inspectoratului de Jandarmi, Gorj	Permanent
2.	Securizarea unității de învățământ	Realizarea și supravegherea unei singure intrări în incinta grădiniței, pentru o mai bună monitorizare a persoanelor care intră în grădiniță.	Director Administratorul grădiniței	-	Permanent
		Montarea de sisteme de siguranță: o sonerie la intrarea în grădiniță. Monitorizarea funcționării soneriei pe tot parcursul zilei și al anului școlar.	Director Responsabil <i>Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</i>	Consiliul Reprezentativ al Părinților	La început de an școlar
		Asigurarea eficientă a securității grădiniței, prin efectuarea serviciului pe unitate de către cadrele din grădiniță. Organizarea activităților specifice pentru persoanele care solicită accesul în grădiniță – Interzicerea desfășurării de activități de comercializare în grădiniță, interzicerea venirii sau părăsirii grădiniței de către preșcolari, decât însoțiți de părinți, verificarea prizelor, a geamurilor, stingerea becurilor.	Director Membrii <i>Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</i> Asistent medical	-	Permanent
3.	Informare și organizare în domeniul legislativ și organizarea activităților specifice prevenirii de incidente nedorite	Prelucrarea prevederilor Legii Nr. 35/2007, a Regulamentului de asigurare a protecției grădiniței, a siguranței preșcolarilor și a tuturor categoriilor de salariați, a Planului propriu de măsuri pentru asigurarea protecției grădiniței, a siguranței antepreșcolarilor/preșcolarilor și a	Director Membrii <i>Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</i>	Inspectoratul Școlar Județean Gorj	La început de an școlar

		tuturor categoriilor de salariați. Introducerea de semne distinctive - realizarea ecusoanelor, de către toate categoriile de salariați ai grădiniței.			
4.	Îmbunătățirea activității educative, prin informarea părinților și personalului grădiniței și desfășurarea unor activități cu caracter civic	Realizarea Sistemului cadru, a Planului propriu de măsuri pentru asigurarea protecției grădiniței, a siguranței antepreșcolarilor/preșcolarilor și a tuturor categoriilor de salariați și stabilirea atribuțiilor ofițerului de serviciu pe grădiniță. Includerea în cadrul Regulamentului de organizare interioară al grădiniței, a unor reglementări referitoare la accesul persoanelor străine în incinta grădiniței și în interiorul acesteia, pentru asigurarea eficientă a protecției și securității grădiniței. Desfășurarea unor activități cu caracter civic, în cadrul activităților de consiliere/dirigenție-realizarea unor întâlniri, dezbateri, ateliere de lucru, în vederea cunoașterii legislative privind securitatea și siguranța preșcolarilor, în grădiniță.	Director Membrii <i>Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</i> Cadrele didactice	Inspectoratul Școlar Județean Gorj Bobu Nicolae - reprezentant Consiliul Local al Municipiului Tg-Jiu Jr. Scheau Adrian – reprezentant Primăria Municipiului Tg-Jiu Director Poliția Locală, Tg-Jiu Agent șef de poliție, Mamară Daniel, Compartimentul de Proximitate	La început de an școlar
		Realizarea de activități extrașcolare – realizarea unor întâlniri, dezbateri, consilii profesionale cu temă, comisii metodice, pe tema cunoașterii normelor legislației privind securitatea și siguranța preșcolarilor și a tuturor categoriilor de salariați din unitatea de învățământ.	Consilierul educativ Cadrele didactice Membrii <i>Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</i>	Inspectoratul Școlar Județean Gorj Bobu Nicolae - reprezentant Consiliul Local al Municipiului Tg-Jiu Jr. Scheau Adrian – reprezentant Primăria Municipiului Tg-Jiu Director Poliția Locală Agent șef de poliție, Mamară Daniel <i>Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</i>	Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și de <i>Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</i>
		Includerea obligatorie, în cadrul tematicii ședințelor cu părinții, a unor teme care să pună în dezbatere problema asigurării și protecției grădiniței, a preșcolarilor și a întregului personal din grădiniță.	Cadrele didactice Membrii <i>Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</i>	Părinții preșcolarilor din grădiniță	Conform Graficului cu acțiuni stabilit de Comisia cu munca educativă și de <i>Comisia pentru</i>

		Implicarea comitetelor de părinți în activitatea de prevenire și combatere a agresiunilor verbale sau de altă natură, prin luare de măsuri concrete -apelare la 112			<i>prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</i>
		Respectarea și aplicarea cu corectitudine a prevederilor Regulamentului de ordine interioară.	Director	Consiliul Reprezentativ al Părinților	Permanent
5.	Control și evaluare	Realizarea de controale și analize periodice a modului în care este respectat Planul de măsuri privind asigurarea protecției unității de învățământ și a siguranței preșcolarilor și a tuturor categoriilor de salariați ai grădiniței. Monitorizare permanentă privind respectarea măsurilor de protecție și securitate.	Director Membrii <i>Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</i>	Consiliul Reprezentativ al Părinților	Permanent Semestrial
		Realizarea de controale tematice, în cadrul inspecțiilor R.O.D.I.S., privind siguranța civică și disciplina în unitățile de învățământ.	Inspectori școlari	Reprezentanți ai Consiliului Local	Conform graficelor de inspecții
		Raportarea către Inspectoratul Școlar Județean Gorj – când sunt solicitări sau când situația o impune. Popularizarea acțiunilor în revista grădiniței „Labirintul copilăriei”, alte reviste de specialitate sau mass-media.	Director	<i>Comisia Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</i>	Semestrial
		Monitorizarea situațiilor problemă.	Responsabil Comisie de disciplină Membrii <i>Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</i>	Consiliul Reprezentativ al Părinților Inspectoratul Școlar Județean Gorj	Permanent

NOTĂ:

- Prezentul Plan de măsuri intră în vigoare la data semnării, putând fiind modificat în funcție de evaluările periodice.
- Evaluările modului de implementare a Planului de măsuri se realizează anual sau ori de câte ori este necesar.
- Prezentul document se încheie în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**DIRECTOR,
PROF. ANA-MARIA BÎZDOACĂ**

Responsabil
Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității,
PROF. GOGĂLNICEANU ANA

ATRIBUȚIILE COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

La nivelul unității de învățământ, se constituie și funcționează Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

Comisia are drept scop promovarea, în cadrul unității de învățământ, a principiilor grădiniței incluzive. Grădinița incluzivă este o grădiniță prietenoasă și democratică, care valorifică diversitatea culturală, o grădiniță în care toți copiii sunt respectați și integrați fără discriminare și excludere generate de originea etnică, deficiențe fizice sau mentale, origine culturală sau socio-economică, limbă maternă. Prevenirea și eliminarea fenomenului de segregare în grădiniță, care reprezintă o formă gravă de discriminare, constituie o condiție imperativă pentru implementarea principiilor grădiniței incluzive.

Comisia va fi formată din 7 membrii, astfel: șase cadre didactice și un părinte.

Comisia a fost constituită în baza art. 79 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar/2016, Art. 79 și are următoarele atribuții:

- a. elaborarea unui plan de acțiune pentru prevenirea și combaterea discriminării, în scopul asigurării respectării în unitatea de învățământ a principiilor școlii incluzive;
- b. colaborarea cu părinții, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, ONG-uri cu activitate în domeniul drepturilor omului și alți factori interesați în scopul prevenirii și combaterii cazurilor de discriminare;
- c. elaborarea și implementarea unor coduri de conduită a personalului grădiniței, care să reglementeze comportamentele nondiscriminatorii la nivelul unității de învățământ. Politica unității de învățământ în acest sens și procedurile respective trebuie să fie clare, coerente, consecvent aplicate și să presupună atât sancțiuni, cât și o abordare constructivă;
- d. transmiterea de propuneri de măsuri disciplinare, către Consiliul de Administrație, în cazul încălcării, de către întreg personalul unității de învățământ, a codurilor de conduită și a legislației în vigoare referitoare la faptele de discriminare;
- e. identificarea și analiza cazurilor de discriminare și înaintarea de propuneri de soluționare a acestora, Consiliului de Administrație, directorului unității de învățământ sau Consiliului Profesorat, după caz;
- f. prevenirea și medierea conflictelor apărute ca urmare a aplicării măsurilor ce vizează respectarea principiilor școlii incluzive;
- g. sesizarea autorităților competente în cazul identificării formelor grave de discriminare;
- h. monitorizarea și evaluarea acțiunilor întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării;
- i. elaborarea și monitorizarea implementării planului de desegregare, când este cazul;
- j. elaborarea, anuală, a unui raport care să conțină referiri la acțiunile întreprinse pentru prevenirea discriminării și cu privire la rezultatele obținute în rezolvarea cazurilor de discriminare și, după caz, segregare.

(5) Raportul elaborat de comisia pentru prevenirea discriminării este inclus în raportul anual cu privire la activitatea desfășurată de unitatea de învățământ.

Atribuțiile responsabilului/membrilor comisiei

- Realizează Planul operațional privind prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar, adaptat condițiilor grădiniței și în concordanță cu strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, cu planul Comisiei județene și cu Planul managerial al directorului precum și privind prevenirea și combaterea discriminării, a faptelor de corupție și promovarea multiculturalității;
- Gestionează sistemul de comunicare între grădiniță, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- Sesizează conducerea grădiniței în legătură cu fenomenele și actele de violență constatate;
- Analizează cauzele fenomenelor și actelor de violență constatate;
- Urmărește modalitățile de aplicare a prevederilor legale, privind creșterea siguranței la nivelul grădiniței;
- Evaluează și monitorizează activitățile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar propriu;
- Răspunde de modul în care este asigurată protecția grădiniței, siguranța preșcolarilor și a personalului ce își desfășoară activitatea în grădiniță;
- Coordonează respectarea prevederilor Sistemului Cadru de asigurare a protecției grădiniței, a siguranței preșcolarilor și a personalului ce își desfășoară activitatea în unitatea de învățământ (măsurile de ordine interioară pentru realizarea siguranței preșcolarilor și întregului personal din grădiniță, Programul de măsuri al grădiniței pentru asigurarea protecției unității de învățământ, a siguranței preșcolarilor și a tuturor categoriilor de salariați) precum și respectarea sarcinilor ce îi revin cadrului didactic de serviciu pe grădiniță;
- Asigură materiale informative pentru cadrele didactice din grădiniță, pentru a fi prelucrate părinților;
- Informează semestrial/anual sau ori de câte ori situația o impune, conducerea grădiniței, asupra activității Comisiei.

- Colaborează cu părinții, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, ONG-uri cu activitate în domeniul drepturilor omului și alți factori interesați în scopul prevenirii și combaterii cazurilor de discriminare;
- Elaborează și implementează codurile de conduită a personalului grădiniței, pentru a reglementa comportamentele nondiscriminatorii la nivelul unității de învățământ. Politica unității de învățământ în acest sens și procedurile respective trebuie să fie clare, coerente, consecvent aplicate și să presupună atât sancțiuni, cât și o abordare constructivă;
- Transmite propuneri de măsuri disciplinare, către Consiliul de Administrație, în cazul încălcării, de către întreg personalul unității de învățământ, a codurilor de conduită și a legislației în vigoare referitoare la faptele de discriminare;
- Identifică și analizează cazurile de discriminare și înaintează propuneri de soluționare a acestora, Consiliului de Administrație, directorului unității de învățământ sau Consiliului Profesorat, după caz;
- Previne și mediază conflictelor apărute ca urmare a aplicării măsurilor ce vizează respectarea principiilor școlii incluzive;
- Sesizează autoritățile competente în cazul identificării formelor grave de discriminare;
- Monitorizează și evaluează acțiunile întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării;
- Elaborează și monitorizează implementarea planului de desegregare, când este cazul;
- Elaborează anual un raport care să conțină referiri la acțiunile întreprinse privind modul în care este asigurată protecția grădiniței, siguranța preșcolarilor și a personalului ce își desfășoară activitatea în unitatea de învățământ pentru prevenirea discriminării, prevenirea și faptelor de corupție și cu privire la rezultatele obținute în rezolvarea cazurilor de discriminare și, după caz, segregare;
- Asigură dezvoltarea unei colaborări eficiente a organelor de poliție (poliția de proximitate/poliția rutieră, jandarmerie) cu familiile preșcolarilor din grădiniță;
- Diversifică modalitățile de colaborare cu familiile preșcolarilor din grădiniță (solicitarea de sprijin consilierului școlar);
- Contribuie la formarea și dezvoltarea personalității preșcolarilor din grădiniță;
- Monitorizează desfășurarea unor activități demonstrative, programe educative, serbări, concursuri pe teme moral-civice și rutiere;
- Monitorizează modul în care se desfășoară activitățile de consiliere a părinților, corespondența cu părinții, lectoratele cu părinții;
- Facilitează participarea la viața socială a grupelor, a grădiniței și comunității locale;
- Asigură dezvoltarea unor strategii personale pentru remedierea problemelor cu care se confruntă preșcolarii;
- Urmărește modalitățile de aplicare a prevederilor legale, privind creșterea siguranței la nivelul grădiniței;
- Informează semestrial/anual, responsabilul Comisiei, asupra activităților desfășurate .
- colaborează cu părinții, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, ONG-uri cu activitate în domeniul drepturilor omului și alți factori interesați în scopul prevenirii și combaterii cazurilor de discriminare;
- Identifică și analizează cazurile de discriminare și înaintează propuneri de soluționare a acestora, Consiliului de Administrație, directorului unității de învățământ sau Consiliului Profesorat, după caz;
- Previne și mediază conflictelor apărute ca urmare a aplicării măsurilor ce vizează respectarea principiilor școlii incluzive;
- Sesizează autoritățile competente în cazul identificării formelor grave de discriminare;
- Monitorizează și evaluează acțiunile întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării.