



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „MIHAI EMINESCU”

STR. OLARI, NR. 3, COD 210258, TG-JIU, GORJ

COD FISCAL: 29448992

TEL./FAX: 0353 801417

E-mail: gr_eminescu_gj@yahoo.com

REGULAMENT DE ACCES

ÎN GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT

„MIHAI EMINESCU” TG-JIU



AVIZUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,
APROBAT ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,
ÎN DATA DE 22.09. 2017

DIRECTOR,
PROF. ANA-MARIA BÎZDOACĂ

CAPITOLUL I NOȚIUNI ȘI DEFINIȚII

Art.1 Unitățile de învățământ preuniversitar de stat finanțate de la bugetul local au dreptul legal de a beneficia de servicii de pază și protecție.

Art.2 Paza și protecția sunt activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, baza materială a acestora precum și a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața integritatea fizică sau sănătatea;

Art.3 Accesul reprezintă modul prin care o persoană fizică sau juridică obține dreptul de intrare în unitatea de învățământ din partea conducerii unității.

Art.4 Obiectivul este unitatea de învățământ la care este necesară derularea unui program de pază și protecție.

Art.5 (1) Beneficiarul este persoana îndreptățită legal de a-și desfășura activitatea în unitatea de învățământ (preșcolari, cadre didactice, personal auxiliar, persoana cu drept de control, colaborator al unității de învățământ).

(2) Persoana din afara unității de învățământ este persoana fizică sau juridică ce își exprimă liber dorința motivată de a intra în unitatea de învățământ preuniversitar de stat cum ar fi: părinți; rude apropiate; preșcolari, cadre didactice, colaboratori sau personal auxiliar de la alte unități de învățământ; agenți economici; organe de control abilitate în acest sens; vizitatori sau invitați, etc.

CAPITOLUL II DISPOZIȚII GENERALE

Art.6 (1) Prezentul regulament a fost fundamentat pe baza următoarelor acte normative:

- a. Legea educației naționale nr. 1/2011;
- b. Legea nr. 35/2007 privind precizarea condițiilor de acces în școală al cadrelor didactice, preșcolarilor, părinților și al vizitatorilor.

(2) Regulamentul de acces în unitatea de învățământ stabilește reguli de acces în locație și realizarea securității obiectivului, în scopul înlăturării riscurilor producerii unor fapte care pot aduce atingere integrității și demnității persoanei, avutului privat și public.

CAPITOLUL III REGLEMENTĂRI ȘI OBLIGAȚII PRIVIND ACCESUL ÎN GRĂDINIȚĂ

Art.7 (1) Accesul în incinta grădiniței are la bază orarul stabilit de conducerea unității de învățământ, afișat la intrarea principală.

(2) Orarul de funcționare cuprinde:

- a. denumirea unității de învățământ;
- b. ora începerii programului și ora încheierii programului;
- c. mențiunea **„După încheierea programului accesul în unitatea de învățământ este strict interzis”**.

(3) Orice modificări ale orarului vor fi aduse la cunoștința beneficiarilor și persoanelor din afara grădiniței, prin afișare, prin înștiințări scrise sau prin mass-media, în cazurile în care aceasta se consideră necesar.

(4) Din momentul afișării pe o perioadă de șapte zile calendaristice modificările se consideră însușite de către beneficiari și persoanele din afara grădiniței.

(5) Întreruperea accesului în grădiniță pe o perioadă mai lungă va fi notificată și afișată în timp util.

(6) Accesul în incinta grădiniței se face în baza următoarelor documente:

- a. carte de identitate, carte provizorie de identitate, buletin de identitate, pașaport;
- b. legitimație de serviciu vizată pe anul în curs;
- c. delegații speciale de acces eliberate de către conducerea unităților de învățământ, de către I.S.J: Gorj sau de către instituțiile abilitate care au sarcini de control;

d. delegații în interes de serviciu pentru organizarea de întruniri, dezbateri sau sesiuni de comunicări științifice.

(7) Însoțitorii persoanelor din afara unităților de învățământ au acces numai la intrare, în holul unității de învățământ sau spațiile special amenajate în acest scop.

(8) Intrarea, indiferent de categoria vizitatorilor, se va consemna în registrul de acces, cu următoarele date: numele și prenumele persoanei din afara unității; denumirea persoanei fizice sau juridice; seria și numărul actelor menționate la art. 7 alin. 6; data, ora intrării și ieșirii din unitate; observații, unde este cazul; semnătura de confirmare a persoanei din afara unității de învățământ.

(9) Personalul unității va conduce persoanele din afara unității la secretariat unde prezintă cele solicitate și se înregistrează în Registrul de acces în unitate.

Art. 8 Accesul persoanelor și autovehiculelor în incinta clădirii grădiniței se face numai prin locurile special destinate acestui scop – porțile principale, pentru a permite organizarea supravegherii acestora la intrarea și ieșirea din unitate. Este permis numai accesul autovehiculelor care aparțin salvării, pompierilor, poliției, salubrității sau jandarmeriei, precum și a celor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare (electrice, apă, telefonie) sau a celor care aprovizionează unitatea cu produsele sau materialele contractate, în caz de intervenție sau aprovizionare.

Art. 9 (1) Deoarece nu există portar, în clădire – punctul de control va fi asigurat de către îngrijitoare. Îngrijitoarele vor supraveghea accesul în clădire/pe bază de interfon.

(2) Primirea copiilor se face până la cel târziu ora 9.00, oră la care se încuie ușa, intrarea realizându-se pe bază de interfon.

Art. 10 Accesul părinților este permis în baza verificării identității acestora.

Art. 11 Accesul în incinta grădiniței a persoanelor din afara unității de învățământ în stare de ebrietate, sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor halucinogene, cu produse ori substanțe periculoase, cu materiale explozibile, arme albe, arme letale sau neletale, este STRICT INTERZIS !

Art. 12 Cadrele didactice au obligația să supravegheze comportarea vizitatorilor și să verifice sălile în care aceștia sunt invitați, pentru a nu fi lăsate sau abandonate obiecte care prin conținutul lor pot produce evenimente deosebite.

Art. 13 În situația organizării ședințelor cu părinții sau a altor întâlniri cu caracter comemorativ, educativ, cultural, sportiv, etc., prevăzute a se desfășura în incinta unității, conducerea va asigura întocmirea și transmiterea la punctul de control a tabelelor nominale cu persoanele invitate să participe la aceste manifestări, în baza cărora se va permite accesul, după efectuarea verificării identității persoanelor nominalizate.

Art. 14 Preșcolarii pot părăsi unitatea de învățământ, în timpul desfășurării activității didactice (pentru consultații la medic), numai însoțiți de părinți sau bunici sau de către cadrele didactice, asistente și îngrijitoare, cu prilejul participării la acțiuni comemorative, festivități, plimbări cu respectarea procedurii specifice.

Art. 15 După terminarea orelor de program și în timpul nopții, clădirea se va încuia de către personalul de îngrijire care va verifica dacă: în sălile de grupă nu au rămas în priză calculatoare, aparate audio vizuale, luminile sunt stinse; sunt încuiate porțile de intrare în curtea grădiniței;

Art. 16 Persoanele din afara unității de învățământ sunt obligate să păstreze ordinea și curățenia în incinta unității de învățământ.

Art. 17 Este strict interzis fumatul în incinta unității de învățământ

Art. 18 După terminarea orelor de program accesul persoanelor din afara unității de învățământ este STRICT INTERZIS, indiferent de motivația acestora.

Art. 19 Conducerea unității:

a. A stabilit atribuțiile personalului în legătură cu supravegherea preșcolarilor și însoțirea, după caz, a persoanelor străine, menținerea ordinii și disciplinei pe timpul desfășurării programului, relațiile cu personalul existent pentru preîntâmpinarea și semnalarea oricărui caz de pătrundere ilicită în incintă;

b. Va informa organele de poliție despre producerea unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și despre prezența nejustificată a unor persoane în grădiniță sau în imediata apropiere a acesteia;

c. Va organiza instruirea preșcolarilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic și părinților pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor regulamentului propriu de ordine interioară;

d. Va aduce la cunoștința ISJ Gorj deplasările în grup ale preșcolarilor organizate în alte orașe sau zone turistice precum și activitățile cultural-sportive la care participă un număr mare de preșcolari;

Art.20 (1) Măsurile au în vedere stabilirea regulilor de acces și realizarea securității unității de învățământ, în scopul înlăturării riscurilor producerii unor fapte care pot aduce atingerea integrității și demnității persoanei, avutului privat și public și fac parte din Planul de măsuri pentru întărirea siguranței civice în zona grădiniței;

(2) Pentru asigurarea unui climat favorabil desfășurării activității instructiv – educative și a respectării programului de odihnă a preșcolarilor, între orele 9.00 – 12.45 și 13.00 – 15.30, se închid ușile de acces în grădiniță;

(3) Până la însoțirea copiilor spre domiciliul familiei, părinții/reprezentanții legali vor aștepta în fața ușilor de la intrare, până când se permite accesul în grădiniță – este de dorit ca părinții/reprezentanții legali să nu vină cu mult timp înainte după copii, ci să respecte ora afișată;

(4) Pentru a evita producerea unor evenimente nedorite se va folosi o singură intrare – intrarea principală;

(5) Pentru accesul în unitatea de învățământ este folosită soneria;

(6) Accesul persoanelor sau autovehiculelor în incinta curții grădiniței se face numai prin locul special destinat acestui scop - o singură intrare - pentru a permite organizarea supravegherii acestora la intrarea și ieșirea din unitatea de învățământ;

(7) Este permis accesul autovehiculelor salvării, pompierilor, poliției, salubrității, jandarmeriei, precum și a celor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare (electrice, gaze, apă, telefonie, internet, centrală termică) sau a celor care aprovizionează cu alimente grădinița, cu consemnarea în Registrul de acces în unitate (ora, marca, număr de înmatriculare, durata staționării, scopul, precum și datele de identificare ale conducătorului auto);

(8) Vizitarea unității de învățământ, asistența la activități sau la activitățile extrașcolare de către persoane din afara unității de învățământ se face numai cu acordul directorului, cu excepția delegațiilor din partea I.S.J. Gorj și a Ministerului Educației Naționale;

(9) Cadrele didactice, cât și întregul personal al unității de învățământ au obligația să poarte ecusoane pe întreaga perioadă de desfășurare a activității în grădiniță (pe parcursul programului de lucru);

(10) Accesul părinților sau a altor persoane în grădiniță se face numai în baza verificării identității acestora;

(11) Accesul părinților/reprezentanților legali în incinta grădiniței este permis în următoarele cazuri:

a. La solicitarea educatoarei sau a conducerii unității de învățământ;

b. La ședințele/consultațiile/lectoratele cu părinții/reprezentanții legali organizate de cadrele didactice sau de conducerea grădiniței;

c. La diferitele evenimente publice și activități școlare/extrășcolare organizate în cadrul grădiniței, la care sunt invitați să participe părinți/reprezentanți legali;

d. La întâlnirile solicitate de părinți/reprezentanți legali, programate de comun acord cu cadrele didactice/conducerea grădiniței;

e. Pentru sprijinirea deplasării copiilor în și din sala de grupă;

f. Pentru achitarea contribuției de hrană a copiilor, pentru rezolvarea unor probleme de sănătate ale copiilor.

(12) Este interzis accesul în curtea grădiniței sau în incinta unității de învățământ a persoanelor turbulente sau a celor aflate sub influența alcoolului, a celor având un comportament agresiv, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea în grădiniță;

(13) Este interzisă intrarea persoanelor însoțite de animale de companie sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații cu caracter obscen sau instigator, precum și a persoanelor cu stupefiante sau băuturi alcoolice;

(14) Este interzisă cu desăvârșire desfășurarea de activități de comercializare în incinta instituției

de învățământ;

(15) Cadrele didactice au obligația să supravegheze comportamentul vizitatorilor și să verifice sălile în care aceștia sunt invitați, pentru a nu fi lăsate sau abandonate obiecte care, prin conținutul lor, pot produce evenimente deosebite;

(16) Părinții au obligația să însoțească preșcolarii până în sala de grupă și să-l dea în primire personalului prezent pe fiecare sector din grădiniță;

(17) Se interzice cu desăvârșire părăsirea unității de învățământ de către preșcolari, fără a fi însoțiți de părinți sau persoane în a căror grijă sunt;

(18) Părinții/tutorii legali nu au acces în unitatea de învățământ decât în momentul în care se impune luarea acasă a copiilor;

(19) După terminarea orelor de program, clădirea grădiniței va fi încuiată de către personalul abilitat, care va verifica - împreună cu personalul sanitar de serviciu - respectarea măsurilor adoptate pentru paza contra incendiilor și siguranței imobilului (scoaterea cablurilor electrice din priză, închiderea geamurilor de la toate încăperile din grădiniță, stingerea becurilor, închiderea gazelor la plite și aragaze);

(20) Vizitatorii au obligația să respecte reglementările interne ale unității de învățământ referitoare la accesul în grădiniță și să nu părăsească locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din grădiniță;

(21) Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite conform declarației inițiale, fără acordul conducerii grădiniței. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul grădiniței a persoanelor respective, de către organele abilitate și/sau la interzicerea ulterioară a accesului acesteia în unitatea de învățământ;

(22) Pătrunderea fără drept în curtea grădiniței sau în sediul grădiniței se pedepsește conform prevederilor legale;

(23) Orice eveniment de natură să afecteze ordinea publică, precum și prezența nejustificată a unor persoane în grădiniță sau în curtea grădiniței, trebuie anunțate la numărul de telefon **112**.

(24) Pentru asigurarea siguranței antepreșcolarilor/preșcolarilor și întregului personal al grădiniței, pentru asigurarea unui climat favorabil desfășurării activității instructiv – educative și a respectării programului de odihnă a preșcolarilor s-au instalat camere de supraveghere în exteriorul clădirii și interfon

CAPITOLUL IV RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art.21 Pătrunderea fără drept în sediul și curtea grădiniței se pedepsește conform prevederilor legale.