



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „MIHAI EMINESCU”
STR. OLARI, NR. 3, COD 210258, TG-JIU, GORJ
COD FISCAL: 29448992
TEL./FAX: 0353 801417
E-mail: gr_eminescu_gj@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2017-2021



MOTTO:

**„Ai reușit, continuă! N-ai reușit, continuă!”
(F. Nansen)**

AVIZUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,
APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,
ÎN DATA DE 06.09.2017

AVIZUL CONSILIULUI PROFESORAL
DEZBĂTUT ȘI AVIZAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL,
ÎN DATA DE 04.09.2017

DIRECTOR,
PROF. ANA-MARIA BÎZDOACĂ

CUPRINS

I. ARGUMENT

II. CONTEXTUL LEGISLATIV

III. PREZENTAREA GRĂDINIȚEI

III.1. DATE DE IDENTIFICARE

III.2. SCURT ISTORIC

III.3. AȘEZARE. CONTEXT GEOGRAFIC ȘI SOCIAL

III.4. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

III.5. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

IV.1. CONTEXT EUROPEAN

IV.2. CONTEXT NAȚIONAL

IV.3. CONTEXT REGIONAL ȘI LOCAL

V. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

V.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

V.2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

VI. ANALIZA P.E.S.T.E.

VI.1. CONTEXT POLITIC

VI.2. CONTEXT ECONOMIC

VI.3. CONTEXT SOCIAL

VI.4. CONTEXT TEHNOLOGIC

VI.5. CONTEXT ECOLOGIC

VII. ANALIZA SWOT (PUNCTE TARI/PUNCTE SLABE/OPORTUNITĂȚI/AMENINȚĂRI)

VII.1. MENAGEMENT

VII.2. OFERTA CURRICULARĂ

VII.3. RESURSE UMANE

VII.4. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

VII.5. RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

VIII. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „MIHAI EMINESCU”, TG-JIU, GORJ

IX. MISIUNEA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „MIHAI EMINESCU”, TG-JIU, GORJ

X. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

X.1. ȚINTE STRATEGICE

X.2. OPȚIUNI STRATEGICE

X.3. FONDURILE NECESARE ÎNDEPLINIRII ȚINTELOR ȘI OBIECTIVELOR

X.4. INDICATORI DE REALIZARE

XI. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

XII. PLANUL OPERAȚIONAL – AN ȘCOLAR 2017-2018

XII.1. PROGRAME DE DEZVOLTARE STABILITE

XII.2. ORGANIZAREA MONITORIZĂRII ȘI EVALUĂRII

XII.2.1. MONITORIZAREA INTERNĂ

XII.2.2. MONITORIZARE EXTERNĂ

XII.2.3. EVALUARE INTERNĂ

XII.2.4. EVALUARE EXTERNĂ

I. ARGUMENT

„Pentru o școală lucrul cel mai rău este să lucreze în principal cu metodele fricii, forței și autorității artificiale. Dați în mâna educatorilor cât mai puține măsuri coercitive cu puțință astfel încât singura sursă a respectului față de ei să fie calitățile lor umane și intelectuale”

(Albert Einstein – „Cum văd eu lumea”)

Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit „MIHAI EMINESCU”, Tg-Jiu, Gorj este documentul și instrumentul de lucru necesar, care asigură o imagine reală și o analiză a ceea ce reprezintă grădinița noastră și proiectează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare. Acesta a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza chestionarelor și a discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale (agenți economici, fundații, organizații, etc.).

Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit „MIHAI EMINESCU”, pentru perioada 2017-2021, se dorește o extensie a realizărilor obținute până în prezent de către întregul colectiv de cadre didactice, de către personalul didactic auxiliar și nedidactic al grădiniței. Putem afirma că extensia realizărilor obținute în anii anteriori este în concordanță cu nevoile beneficiarilor în particular și ale comunității, în general.

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională este elaborat în concordanță cu politicile educaționale ale Grădiniței cu Program Prelungit „MIHAI EMINESCU”, în baza rezultatelor analizei SWOT (pe domenii) și a condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale (puse în valoare de analiza PESTE).

Grădinița trebuie să devină un mediu de promovare a valorilor și practicilor democratice, în care să existe un climat propice învățării și formării copilului pentru școală și pentru viața socială ulterioară. Reforma, în ansamblul ei, trebuie să se realizeze prin valorificarea tradițiilor învățământului românesc și compatibilizarea cu sistemele de învățământ europene.

Este momentul ca, în contextul actual creat de modernizarea învățământului preprimar, să definim la nivelul propriei organizații o politică coerentă și responsabilă, prin înnoirea și flexibilizarea conceptului de management educațional și de asigurare a calității. Aceasta, deoarece implementarea sistemului de management al calității va conduce la crearea unor noi modele de gândire și comportament, care vor contribui la îmbunătățirea continuă a procesului instructiv-educativ din grădiniță.

Obiectivele propuse izvorăsc din realitatea constatată la nivelul unității de învățământ. Acestea valorifică capitalul uman oferit de colectivul didactic, răspund intereselor de instruire, educare și formare a personalității lor în devenire, trasând, totodată, principalele direcții de dezvoltare pentru următorii 5 ani.

Proiectul de dezvoltare instituțională al grădiniței reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative. Acesta:

- *este motivat de concentrarea atenției asupra finalităților educației timpurii:* dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia; dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi; încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare; descoperirea, de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive; sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții.
- *asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului* (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare);
- *oferă colectivului grădiniței posibilitatea participării la schimbare;*
- *asigură coerența transunerii strategiei pe termen lung a activității grădiniței;*
- *asigură dezvoltarea personală și profesională;*
- *întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul grădiniței, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii grădiniței în întregul ei.*

Dezideratul managerului unității de învățământ este acela de a asigura un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o grădiniță la nivel european.

II. CONTEXTUL LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit „MIHAI EMINESCU” Tg-Jiu, pentru perioada 2017-2022, a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Constituția României;
- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar aprobat Ordinul M.E.N.C.S. Nr. 5079/2016;
- Ordinul Nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Curriculum pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 6/7 ani/2008;
- Ghidul pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 3 ani/2012;
- Legea Nr. 35/2007 privind asigurarea protecției unităților școlare, siguranței elevilor și a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Legea Nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Ordinul Nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților;
- O.U.G. Nr. 75/2005 privind asigurarea calității în învățământ, aprobată cu completări și modificări, prin Legea Nr. 87/2006;
- Ordinul Nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului Nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Legea Nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Adrese I.S.J. Gorj, M.E.N.C.S. etc.;
- Rapoarte privind starea învățământului;
- Scrisori metodice I.S.J.Gorj și M.E.N.

III. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „MIHAI EMINESCU” TG-JIU, GORJ
ADRESA: STRADA OLARI NR. 3



LOCALITATEA: TG-JIU



JUDEȚUL GORJ



III.1. DATE DE IDENTIFICARE

DENUMIREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „MIHAI EMINESCU”
ADRESA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	STR. OLARI, NR. 3, COD POȘTAL 210258, LOC. TG-JIU, JUD. GORJ
TELEFON/ FAX	0353 801 417
E-MAIL	gr_eminescu_gj@yahoo.com
SITE	www.gradinitamihaieminescu.ro
TIPUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	ÎNVĂȚĂMÂNT ANTEPREȘCOLAR/PREȘCOLAR

III.2. SCURT ISTORIC AL GRĂDINIȚEI

La **1 martie 1976**, în baza Dispoziției Nr. 27/1976, Comitetul Executiv al Consiliului Popular Municipal Tg-Jiu, aprobă înființarea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 9, pe Str. Olari, Nr. 3, cu o capacitate de 240 locuri în grădiniță și 100 de locuri în creșă. Acestei unități de învățământ i s-a atribuit și calitatea de ordonator terțiar de credite.

Începând cu data de **01.03.1982**, prin Decretul 65/17. 02. 1982, privind organizarea creșelor și grădinițelor și stabilirea contribuției părinților pentru copiii din unitățile preșcolare, emis de Consiliul de Stat, și pus în aplicare, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 9 Tg-Jiu este preluată de Termocentrala Rovinari și administrată de aceasta până în anul 1990.

În perioada **1976 – 1982**, grădinița a funcționat cu 8 grupe de preșcolari - 17 cadre didactice calificate: 14 titulare și 3 detașate.

Până în **septembrie 1989**, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 9 Tg-Jiu a fost grădiniță de aplicație a Liceului Pedagogic Tg-Jiu, astfel elevele care urmau să devină educatoare la terminarea liceului, erau îndrumate cu profesionalism de către educatoarele care își desfășurau activitatea în grădiniță, la vremea respectivă.

Odată cu schimbările care au survenit în luna decembrie a anului **1989**, învățământul preșcolar a suportat transformări majore. Astfel, la sfârșitul anului școlar **1989-1990**, majoritatea educatoarelor titulare din grădiniță se pensionează sau se transferă la grădinițe cu program normal din Tg-Jiu.

Pentru că se impunea ocuparea locurilor rămase vacante, un nou val de educatoare s-au titularizat la această grădiniță, care funcționează în anul școlar **1990-1991**, cu **5 grupe de preșcolari**. Numărul grupelor de copii s-a micșorat datorită majorării contribuției de hrană și a scăderii natalității din perioada respectivă.

Începând cu anul școlar **1991-1992**, unitatea de învățământ devine Centrul de Execuție Bugetară și din nou, grădiniță de aplicație pentru elevii Școlii Normale „Spiru Haret” – fostul Liceu Pedagogic și mai târziu Colegiul Național „Spiru Haret” Tg-Jiu.

Numărul de copii de vârstă antepreșcolară fiind în descreștere, în anul școlar **1992-1993**, creșa a fost desființată, iar în spațiul rămas disponibil, au fost mutate Grădinița cu Program Normal Nr. 24 și Grădinița cu Program Normal Nr. 28 Tg-Jiu, ambele cu un efectiv de 200 de copii de vârstă preșcolară.

Anul școlar **1998 – 1999** a adus schimbări privind conținutul învățământului școlar tradițional. Astfel, în acest an a fost îmbunătățit conținutul curricular prin introducerea alternativei educaționale „Step by Step”.

În perioada **1999-2000**, numărul de grupe de preșcolari a rămas neschimbat.

În luna **mai** a anului școlar **2000-2001**, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 9 Tg-Jiu, aniversează **25 de ani** de la înființare, ocazie de **schimbare a denumirii** – din Grădinița cu Program Prelungit Nr. 9 în **Grădinița cu Program Prelungit „MIHAI EMINESCU”**.

În perioada anilor **2001 - 2005**, numărul copiilor a fost în creștere, și astfel s-au mai înființat 2 grupe de preșcolari (ajungându-se la 7 grupe de preșcolari).

Începând cu anul școlar **2004 – 2005**, grădinița beneficiază de Proiectului Internațional **Comenius I**, care s-a derulat până în anul 2007.

În luna **martie** a anului școlar **2005-2006**, **Centrul Financiar** (denumirea schimbată a Centrului de Execuție Bugetară) **este mutat** la Grădinița cu Program Prelungit Nr. 8 Tg-Jiu. Tot în anul **2006**, luna **mai**, **Grădinița cu Program Prelungit „MIHAI EMINESCU” Tg-Jiu** aniversează **30 de ani** de la înființare.

În luna **septembrie** a anului școlar **2006-2007**, datorită numărului mare de cereri de înscrieri, **s-a înființat a 8-a grupă de preșcolari cu program prelungit**, grădinița funcționând la capacitate maximă. Tot în luna **septembrie** a anului școlar **2006-2007**, **alternativa educațională „Step by Step” s-a extins cu încă o grupă**. Astfel, în grădiniță există două grupe care își desfășoară activitatea în alternativa educațională „Step by Step”.

În anul școlar **2007 – 2008**, în luna **octombrie**, s-a inaugurat înființarea **Centrului Internațional de Interferențe Culturale Grădinița cu Program Prelungit „MIHAI EMINESCU” Tg-Jiu, Gorj al Fundației „Paul Polidor”**, urmare a unui parteneriat încheiat între cele două instituții.

În luna **decembrie 2007** a fost lansată revista grădiniței **„Labirintul copilăriei”**.

În anul școlar **2008 - 2009** grădinița beneficiază de 16 titulari, dintre care – 10 educatoare au finalizat cursurile universitare, iar 10 educatoare beneficiază de gradatii de merit.

Anul școlar **2009 - 2010**, după încheierea Protocolului de colaborare în data de 27.07.2009, între Consiliul Local al Municipiului Tg-Jiu și Inspectoratul Școlar Județean Gorj, a debutat cu

înființarea și funcționarea **Centrului de Resurse pentru Educație și Dezvoltare – C.R.E.D.**, componentă a **Programului pentru Reforma Educației Timpurii – P.R.E.T.**

În anul școlar **2010-2011**, conform Deciziei Inspectoratului Școlar Județean Gorj Nr. 685/2010, **Grădinița cu Program Prelungit „MIHAI EMINESCU” Tg-Jiu** devine unitate școlară cu personalitate juridică, având ca structuri **Grădinița cu Program Prelungit Nr. 10 Tg-Jiu** și **Grădinița cu Program Normal Nr. 28 Tg-Jiu**.

În **martie 2011**, **Grădinița cu Program Prelungit „MIHAI EMINESCU” Tg-Jiu** a aniversat **35 de ani** de la înființare. În aceeași lună a anului 2011, grădinița beneficiază de finalizarea amenajării unui **Cabinet de consiliere și logopedie**, pentru preșcolarii care frecventează unitatea de învățământ.

În perioada **13 - 14 octombrie 2011**, unitatea noastră de învățământ a fost evaluată de **A.R.A.C.I.P.** și a obținut Atestatul privind nivelul calității educației oferite de Grădinița cu Program Prelungit „MIHAI EMINESCU” Tg-Jiu, nivelul preșcolar, raportat la indicatorii de performanță din standardele de referință evaluate (standarde de calitate).

Ca urmare a Protocolului de colaborare încheiat între Centrul pentru Educație și Dezvoltare Profesională „Step by Step” (Nr. 123 din 21.03.2012) și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (Nr. 34576 din 22.03.2012), parteneriat prin care părțile semnatare sunt de acord cu derularea în România a Proiectului educațional „**Un start bun în viață**”, anul școlar **2011-2012** este marcat în mod deosebit de selectarea grădiniței noastre ca unitate pilot în cadrul proiectului menționat anterior prin încheierea Acordului de colaborare Nr. 645 din 22.05.2012 între Centrul pentru Educație și Dezvoltare Profesională „Step by Step”, Inspectoratul Școlar Județean Gorj, Primăria Municipiului Tg-Jiu și Direcția de Asistență Socială Gorj. Acest proiect a fost finanțat de Fundația pentru o Societate Deschisă, iar beneficiarii proiectului au fost copiii cu vârsta cuprinsă între 2-3 ani, familiile acestora și comunitatea. Astfel că, începând cu anul școlar **2012 - 2013**, la nivelul unității noastre de învățământ, au fost înființate **2 grupe cu antepreșcolari**.

Începând cu anul școlar **2012-2013**, urmare a **Hotărârii Consiliului Local Nr. 476 din 19.12.2011**, **Grădinița cu Program Prelungit Nr. 10 Tg-Jiu** fuzionează cu **Liceul Teologic Tg-Jiu**. Tot aceeași Hotărâre stabilește ca **Grădinița cu Program Normal Nr. 28 Tg-Jiu** să fuzioneze cu **Grădinița cu Program Prelungit „MIHAI EMINESCU” Tg-Jiu**, cele două unități de învățământ aflându-se în aceeași clădire, sub același acoperiș, beneficiind de aceleași servicii și utilități (apă, gaze, încălzire centrală, energie electrică – care, având doar o singură contorizare era imposibil de monitorizat separat).

Datorită plecării copiilor la clasa pregătitoare și în clasa I, anul școlar și-a făcut debutul cu 5 grupe de preșcolari pentru programul normal din 8 grupe.

Având solicitări mari pentru înscrierea copiilor la programul prelungit am înființat **a 9-a grupă de preșcolari**. Astfel că, anul școlar 2012-2013, începe cu 14 grupe de copii care vor fi frecventate de aproximativ 400 de antepreșcolari/preșcolari, atât pentru programul normal cât și pentru cel prelungit (5 grupe cu program normal și 9 grupe cu program prelungit din care 2 grupe antepreșcolari și 7 grupe preșcolari). Cu ajutorul Administrației Locale – Primăria Municipiului Tg-Jiu a fost reabilitat și dotat spațiul necesar funcționării celei de-a 9-a grupă pentru programul prelungit.

Anul școlar 2012-2013 a fost marcat și de constituirea **Asociației de părinți „VIITORUL COPIILOR, PRIORITATEA NOASTRĂ!”**, asociație înființată cu mari eforturi din partea părinților care sunt fondatorii acesteia.

Anul școlar **2013 - 2014** debutează cu un număr de 14 grupe de antepreșcolari/preșcolari (10 grupe cu program prelungit din care 1 grupă de antepreșcolari și 9 grupe preșcolari și 4 grupe de preșcolari cu program normal).

Numărul solicitărilor pentru programul normal, este în continuă descreștere, părinții preferând programul prelungit, fapt care a condus la extinderea numărului de grupe cu program prelungit și restrângerea numărului de grupe cu program normal.

Cu ajutorul Administrației Locale – Primăria Municipiului Tg-Jiu, a fost reabilitat și dotat spațiul necesar funcționării celei de-a 10-a grupă pentru programul prelungit.

Profitând de proiectul „**Un start bun în viață**” am înființat o grupă cu antepreșcolari (solicitățile părinților pentru înscrieri la această grupă a fost foarte mare).

În anul școlar **2014-2015**, activitatea instructiv-educativă se desfășoară în 13 săli de grupă (2 grupe cu program normal, 11 grupe cu program prelungit din care 1 grupă antepreșcolari și 10 grupe preșcolari).

Cu ajutorul Administrației Locale – Primăria Tg-Jiu, a fost reabilitat și dotat spațiul necesar funcționării celei de-a 11-a grupă pentru programul prelungit.

Personalul grădiniței nu a fost preocupat doar de formarea continuă sau de perfecționarea profesională, ci, acesta s-a implicat cu multă dăruire profesională în amenajarea spațiului educațional al unității de învățământ, în desfășurarea unor programe educative, a unor acțiuni care au crescut permanent calitatea procesului instructiv-educativ și popularitatea grădiniței în comunitatea locală.

Demn de remarcat este faptul că, anual, începând din **1994**, unitatea noastră de învățământ marchează ziua de naștere a marelui nostru poet Mihai Eminescu prin spectacolul omagial „**EMINESCIANA**”.

Anul școlar **2015-2016** debutează cu 12 grupe cu program prelungit (1 grupă antepreșcolari și 11 grupe preșcolari). Și în acest an școlar, unitatea de învățământ funcționează la capacitate maximă – toate sălile de grupă sunt funcționale.

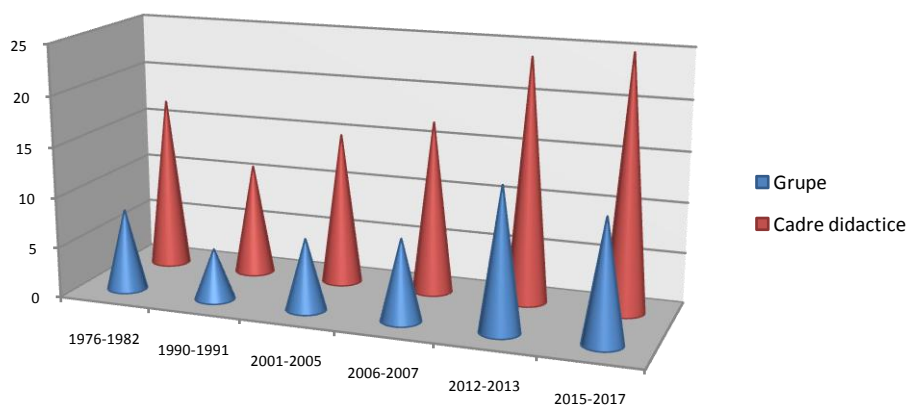
Datorită lipsei de solicitări pentru înscrierile la programul normal, pentru a respecta circuitele impuse de legislația în vigoare precum și pentru a evita restrângerea de activitate a unor cadre didactice, pe baza solicitărilor părinților, Inspectoratul Școlar Județean Gorj aprobă ca grupa cu program normal să se transforme în grupă cu program prelungit.

Cu ajutorul Administrației Locale – Primăria Municipiului Tg-Jiu, a fost reabilitat și dotat spațiul necesar funcționării celei de-a 12-a grupă pentru programul prelungit. În acest an școlar, grădinița funcționează la capacitate maximă, fiind ocupate toate sălile de grupă.

În martie 2016, grădinița a sărbătorit **40 de ani** de existență, fapt care ne-a determinat să marcăm acest eveniment printr-un Program educativ „Trecut-au ani – 1976-2016”. Întreaga activitate a anului școlar 2015-2016 a fost încununată de câștigarea **Competiției Olimpiadele Kaufland – TOP HĂRNICUȚI și TOP FRUNTAȘI**, beneficiind de o sponsorizare în valoare de 22 000 Euro. Cu sponsorizarea obținută am reușit să îmbunătățim substanțial baza materială a unității de învățământ și a grupelor de preșcolari. Tot în acest an școlar, unitatea noastră de învățământ a obținut **LOCUL III** pe țară în cadrul **Programului Național de Educație de Mediu „Patrula de Reciclare”**. De asemenea, trebuie amintit că am reușit să determinăm Primăria să parcheteze ultimele 4 săli de grupă ale grădiniței și să mai facă și alte mici lucrări de reparații care se impuneau. Toate cele 24 de cadre didactice care și-au desfășurat activitatea în anul școlar 2015-2016 sunt titulare ale grădiniței. Catedra rezervată a fost ocupată de un cadru didactic calificat detașat.

Anul școlar **2016-2017** debutează cu 12 grupe cu program prelungit (353 preșcolari înscriși) – 5 grupe mici, 3 grupe mijlocii și 4 grupe mari. În perioada **22-23 septembrie 2016**, unitatea de învățământ a fost evaluată în vederea atestării nivelului calității serviciilor educaționale de către evaluatori A.R.A.C.I.P. Grădinița cu Program Prolungit „**MIHAI EMINESCU**”, Tg-Jiu, Gorj a obținut la evaluarea externă calificativul **FOARTE BINE** la toți indicatorii de performanță.

Activitate a anului școlar 2016-2017 a fost încununată de **implementarea în parteneriat cu Asociația „Pupăzan Marius Daniel pentru integrarea persoanelor cu dizabilități” a Proiectului „Nouă ne pasă!”**, în perioada 13 aprilie – 12 iunie 2017, proiect cu **finanțare nerambursabilă** (în valoare de 9000 Ron), acordată în cadrul **Programul „Spații Verzi”**, componenta „**Spații Verzi Urbane**”, finanțatorii proiectului fiind **MOL ROMÂNIA** și **FUNDAȚIA PENTRU PARTENERIAT**. Prin intermediul acestui proiect s-a realizat amenajarea și reabilitarea spațiului verde prin plantări de flori, arbuști și arbori autohtoni a curții grădiniței și reabilitarea cu materiale mediu-protective sau cu materiale naturale a terenului de joacă (prin montarea unor complexe de joacă, seturi escaladare și vopsirea în culori diferite a aparatelor de joc existente).



III.3. AȘEZARE. CONTEXT GEOGRAFIC ȘI SOCIAL

Grădinița cu Program Prelungit „MIHAI EMINESCU” este situată în Str. Olari Nr.3, în Municipiul Tg-Jiu, jud. Gorj și se întinde pe o suprafață de 800 mp. Se învecinează în partea de **N** cu Colegiul Național „SPIRU HARET”, Tg-Jiu, la **S** cu Str. Olari, la **V** cu blocul de garsoniere (G7), iar în partea de **E** cu blocurile de familști din cartierul 9 Mai.

Orașul este amplasat la poalele Munților Parîng, în depresiunea subcarpatică Tg-Jiu - Câmpu - Mare din cadrul Subcarpaților Gorjului, la răscrucea celor mai importante drumuri ale județului Gorj: la **N** pe Jiu se face legătura cu Petroșani-Hațeg-Deva, la **S** cu Filiași - Craiova, la **V** cu Baia de Aramă - Drobeta - Turnu-Severin și la **E** cu Novaci - Rm-Vâlcea.

Teritoriul orașului Tg-Jiu cuprinde zone variate de relief. Se disting:

- luncile aluvionare ale râului Jiu și pâraurilor Șușița și Amaradia la **V**, respectiv **E**;
- dealuri de mică altitudine pe latura **N**, ce coboară lin spre **S**.

Teritoriul orașului Tg-Jiu este drenat în cea mai mare parte de râul Jiu și afluenții acestuia: pe dreapta Șușița și pe stânga Amaradia. Jiul curge permanent cu un debit mediu multianual asigurat în proporție de 95%, de 3,80 m³/S și tranzitează un volum maxim de viitură de 158 mil./m³.

Pe râul Jiu a fost amenajată, în scopuri hidroenergetice acumularea Vădeni cu un volum utilizabil de 4,1 mil./m³ și o centrală hidroelectrică cu o putere instalată de 2 x 5,5 MW. De asemenea, este în curs de realizare acumularea Tg-Jiu cu un volum de 1,2 mil./m³ amplasată pe raza municipiului, având tot scopuri energetice.

Pentru alimentarea cu apă a locuințelor municipiului Tg-Jiu, a unităților industriale și a altor consumatori de apă din localitate, există amenajate următoarele surse:

- sursa Runcu - captarea izvorului Runcu-Vâlcea cu debit mediu de 500 l/S. Apa e transportată prin conducte de aducțiune la rezervoarele existente pe Dealul Târgului;
- sursa Curtișoara - coptare prin 17 puțuri de mare adâncime (până la 300 m) a unui debit asigurat de 100 l/S, amplasată în **N** orașului, în apropierea luncii Jiu;
- sursa Șușița - prelucrată printr-o captare cu prag de fund a unui debit mediu de 400 l/S, utilizată mai ales în perioade secetoase.

Apa de adâncime se încadrează în norme de calitate.

Factorii climatici generali și în speciali cei locali, crează orașului Tg-Jiu o poziție favorabilă, cu un climat deosebit față de restul țării. Aici este caracteristic topoclimatul de depresiune adăpostită, ce cuprinde întreaga depresiune subcarpatică de la Tismana la Polovragi. Vânturile obișnuite sunt cele din **N-V** și **S-V**. Prin configurația geografică, zona municipiului Tg-Jiu se încadrează în zona vegetației de luncă. Această formațiune vegetală are caracter areal, se întinde în luncile râurilor din zona depresionară sub formă de zăvoaie, având lungime mai mare și exces de umezeală. Speciile caracteristice sunt sălciile, uneori amestecate cu răchiți și plop alb sau negru, arinul alb sau negru. Ca vegetație ierboasă, în pajiștile din lungul râurilor cresc coada vulpii și hameiul, a cărui floare e utilizată la fabricarea berii de casă. Părăsind zona de luncă, înspre versanții interfluviilor apar porumbarul și rugul, care fac tranziția spre pădurile de stejar. În această zonă predomină esențele de gorun, cer, garniță, stejar pedunculat și chiar fag.

În partea **N-E** a orașului, pe cîmul Ciocârlău, a existat rezervația cu floră relictă de narcise (caprine) „Poiana Narciselor” (Narcissus Poetians), ce constituia un monument al naturii și era ocrotită prin lege. Prin realizarea unor plantații de pomi fructiferi, aceasta a fost în mare parte distrusă.

În Parcul Central al orașului amplasat pe malul stîng al Jiului, fondul arboretal prezintă un grad de îmbătrânire, dar există exemplare din specii valoroase, printre care și „Ginggo Biloba”. Acest parc adăpostește lucrări de artă plastică de o valoare deosebită: Poarta Sărutului, Masa Tăcerii și Alea Scaunelor - obiecte componente ale ansamblului monumental „Calea Eroilor” realizat de Constantin Brâncuși (1937 - 1938).

Sursele de poluare care afectează calitatea mediului sunt structurate sub aspectul impactului asupra mediului în: surse cu impact major, surse cu impact mediu, surse cu impact redus.

Încadrarea în una din aceste categorii (A, B, C) și scalarea resurselor este determinată de complexitatea, cantitatea, toxicitatea poluanților și de numărul populației expuse poluării. Pe lângă sursele majore există, dispersate în teritoriu, surse punctiforme. Aceste surse, rezultat al economiei de piață, sunt reprezentate de mica industrie sau prestările de servicii organizate în societăți private cu răspundere limitată (S.R.L.) care pot produce poluări accidentale sau sistematice.

Nesiguranța vieții, starea de lipsuri în care trăiește o parte din populația orașului, restrângerea posibilităților urbane ale oamenilor, grija zilei de mâine, dorința și tendința spre confort au fost tot atâtea cauze repercutate negativ în valoarea cifrică a indicelui de natalitate.

Structura populației prezintă importanță pentru dezvoltarea municipiului Tg-Jiu din punct de vedere economic și social pentru sporul natural și sporul migratoriu, ultimul determinant pentru evoluția demografică a orașului generând schimbări în structură pe sexe a populației și în raportul dintre populația activă și întreținută. În ultimii ani, structura populației pe grupe de vârstă și sexe pe ansamblul orașului Tg-Jiu evidențiază o populație tânără, numeroasă, în structura căreia ponderea femeilor este preponderentă (cca. 1000 femei mai mult decât bărbați).

Structura populației pe naționalități nu reprezintă o problemă reală a municipiului Tg-Jiu.

Structura populației pe religii evidențiază o proporție covârșitoare de 98,4% a religiei ortodoxe. Celelalte religii (1,6%) mai importante sunt romano-catolică (0,4% din totalul populației), penticostală 0,3%, creștină după evanghelie (0,2%) și adventistă 0,1%. Restul religiilor sunt nesemnificative, cu ponderi de sub 0,1%.



Mediul de afaceri la nivelul Municipiului Tg-Jiu este slab dezvoltat, existând puține inițiative private, iar numărul de I.M.M. fiind sub media națională. Cauzele principale sunt date de:

- susținerea financiară redusă a populației, respectiv salarii și pensii foarte mici;
- nesiguranța și reticența în derularea de proiecte cu finanțare guvernamentală și europeană;
- lipsa informației, a rețelilor și a locurilor de comunicare;
- lipsa consultanței și a formării specifice nevoilor locale;
- lipsa educației antreprenoriale;
- cheltuieli scăzute în domeniul cercetării-dezvoltării;
- penetrație scăzută în domeniul cercetării-dezvoltării.

Municipiul Tg-Jiu înregistrează un număr mare de șomeri datorită numărului mic de locuri de muncă (absorbție scăzută), a caracterului monoindustrial al localității și în special disponibilizărilor masive din populația activă, reorientarea profesională a acestora fiind foarte scăzută. De asemenea, rata șomajului este în creștere, în special în rândul tinerilor și al populației feminine.

Deși, situația veniturilor familiale sunt reduse, frecvența antepreșcolarilor/preșcolarilor este foarte bună. Aflându-se printre unitățile de învățământ preșcolar reprezentative la nivelul județului, a existat un interes major al părinților pentru a-și înscrie copiii la grădinița noastră.

În prezent, se poate afirma că există relații foarte bune între personalul care asigură serviciile grădiniței – educație, sănătate, îngrijire - și părinți. Aceștia din urmă sunt interesați de ceea ce se întâmplă cu copiii lor și din acest motiv participă cu interes la îmbunătățirea bazei materiale și a mediului educațional al grădiniței, la derularea unor proiecte și programe educaționale și susțin financiar activitățile extracurriculare.

Având în vedere faptul că, grădinița asigură un mediu incluziv pentru toți preșcolarii care o frecventează, nu există conflicte de natură politică, etnică sau religioasă, copiii cu cerințe educative speciale au fost și ei integrați în învățământul de masă.

Puțini sunt cei care nu răspund cerințelor grădiniței și nu sunt interesați de calitatea procesului instructiv-educativ.

III.4. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

„Nu va mai fi suficient să predăm, să-l facem pe copil să învețe și să recite; trebuie altceva: să-l învățăm să învețe!”
(ROBERT DOTTRENS)

Oferta educațională a Grădiniței cu Program Prolungit „MIHAI EMINESCU” dă posibilitatea formării la copil a capacității de a se adapta la schimbările ulterioare, permite un învățământ la standarde ridicate de calitate, armonizat valorilor europene. Cu un curriculum diferențiat, un mediu educațional centrat pe nevoile curente și de viitor ale copiilor, respectând atât autonomia individuală, cât și pe cea instituțională, grădinița acordă șanse egale tuturor copiilor în formarea și dezvoltarea lor. Centrul de Resurse pentru Educație și Dezvoltare din grădiniță cu servicii oferite comunității, cu o atitudine constant dinamică, cu o abordare a calității ca principală condiție a competitivității sprijină dezvoltarea normală și deplină a preșcolarilor.

Gradul de atractivitate a ofertei noastre educaționale este sporit de prestația calitativă remarcabilă a tuturor cadrelor didactice, a climatului de responsabilitate și profesionalism, a bazei materiale adecvate, a relației foarte bune cu partenerii din comunitatea locală, a angajării tuturor factorilor de execuție și decizie în organizarea procesului instructiv-educativ, asigurându-se în felul acesta obținerea de rezultate bune și foarte bune și un succes garantat în pregătirea preșcolarilor pentru trecerea la învățământul primar.

DEVIZA GRĂDINIȚEI: „EDUCAȚIE PENTRU TOȚI, EDUCAȚIE PENTRU FIECARE!”

ELEMENTE DE PERSONALIZARE A GRĂDINIȚEI:

- Imnul grădiniței „*Ani frumoși, de grădiniță...*”;
- Ecusoane pentru întreg personalul grădiniței;
- Anual – festivități de deschidere și închidere a anului școlar;
- Anual - „*Eminesciana*”;
- Anual – „*Trecut-au anii...*” (zilele grădiniței);
- Anual – sărbătorirea Sf. Constantin și Elena – sfinții ocrotitori ai grădiniței;
- Anual - „*Carnavalul preteniei*”;
- Anual - „*Sportivi în acțiune*”.

ELEMENTE DE PROMOVARE A ACTIVITĂȚII GRĂDINIȚEI:

- Anual – Revista grădiniței „*LABIRINTUL COPILĂRIEI*”;
- Emisiuni la Radio Accent și T.V. Gorjeanul și/sau TV SUD – la nivel local și județean;
- Articole în presa locală;
- Fluturași/Broșuri;
- Site-ul grădiniței www.gradinitamihaieminescu.ro
- Pagina de facebook a grădiniței <https://www.facebook.com/Gradinita-Mihai-Eminescu-Tg-Jiu>

PROIECTE EDUCAȚIONALE:

- Proiect educațional regional „Copiii au... talent”, avizat MEN în CAERI cu Nr. 26404/16.02.2017, Poz. 161, Pg. 8 și ISJ Gorj cu Nr. 22470/01.11.2016;
- Proiect educațional internațional Timtim-Timy, avizat MENCS, conform Protocolului de colaborare nr. 419/13.06.2016;
- Proiect educațional „Ieri am fost copil... țin minte, însă astăzi... sunt părinte!” avizat MENCS în CAERI 2016, p. 26, poz. 802 și ISJ Gorj cu Nr. 15810/27.10.2015;
- Proiect educațional „Diferiți, dar... împreună!”, avizat MECS în CAERI cu Nr. 31504/03.03.2015, Pg.26, Poz. 671 și ISJ Gorj cu Nr. 13146/06.11.2014;
- Proiect educațional național „De la joc la educație financiară”, în anul școlar 2016-2017, avizat MENCS prin Convenția de colaborare Nr. 11517/22.12.2015;
- Program educațional de mediu Patrula de Reciclare – edițiile 2013, 2014, 2015, 2016, 2017;
- Proiect educațional „Diferiți, dar... împreună!”, avizat MEN în CAEN cu Nr. 24334/07.03.2014, Domeniul A.10, Poz. 21 și ISJ Gorj cu Nr. 15627/04.11.2013;
- Proiect educațional de interferențe culturale „Paul Polidor” - „Ocrotiți zâmbetul copilăriei!”, avizat MEN în CAERI cu Nr. 24337/1/07.03.2014, Pg.20, Poz. 587 și ISJ Gorj cu Nr. 15626/04.11.2013;
- Proiect național „Școli pentru un viitor verde – EDUPET 2012”, avizat MEN prin Protocolul de colaborare nr. 62031/2011;

III.5. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

„Cultura organizațională este personalitatea unei organizații”

(McNamara 1997)

O condiție esențială a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi temeinice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună menținerea sau schimbarea culturii organizaționale. De aceea este necesar să identifice tipul de cultură, să o înțeleagă, să o modeleze pentru a putea promova un climat școlar pozitiv.

VALORILE DOMINANTE

Personalul Grădiniței cu Program Prolungit „MIHAI EMINESCU” Tg-Jiu este caracterizat printr-un **ethos** profesional înalt. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Printr-un management participativ se va reuși stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice și părinții copiilor care frecventează unitatea de învățământ ca și între personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic și conducere, încât fiecare membru al colectivității să fie un participant activ și responsabil la viața grădiniței.

Va exista spirit de cooperare, de emulație, climatul din grădiniță oferind un sentiment de siguranță, de echilibru.

Trăsăturile caracteristice dominante a întregului personal al unității noastre de învățământ:

- ✧ Libertatea de exprimare;
- ✧ Umor și bună dispoziție;
- ✧ Creativitate și originalitate;
- ✧ Respectul reciproc;
- ✧ Unitate în idei și acțiune;
- ✧ Loialitate și dăruire profesională;
- ✧ Încredere în propriile resurse intelectuale, afective, operaționale și instituționale;
- ✧ Noblete, prin respectul valorilor reale de tip etic, cultural, civic;
- ✧ Echilibrul emoțional;
- ✧ Competențe de lucru, care să conducă la performanțe individuale și în echipă;
- ✧ Hotărâre și dinamism;
- ✧ Implicarea activă și responsabilă, în viața comunității;
- ✧ Protejarea și respectarea drepturilor omului și a principiilor echității;
- ✧ Atitudine deschisă către ceilalți, către nou și inovare.

VALORI PROMOVATE

- **Profesionalismul** – a avea cunoștințe, abilități și respect față de profesia aleasă, cu dorința de a fi cel mai bun în domeniul său de activitate.
- **Integritatea** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.
- **Cooperarea** – a arăta grijă și compasiune, empatie, prietenie și generozitate față de ceilalți.
- **Respectul** – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.
- **Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- **Autodisciplină** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.
- **Toleranța** – a accepta multiculturalismul și diversitatea etnică și de idei.

PRINCIPII

- Asigurarea de șanse egale și calitate în educație;
- Adaptarea actului educațional la nevoile de dezvoltare personală a preșcolarilor în vederea sprijinirii acestora în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare la intrarea în școală, integrării lor în viața socială și pe tot parcursul vieții.
- Promovarea învățării permanente prin asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale;

- Asigurarea unui sistem educațional bazat pe onestitate, deschidere, integritate și respect din partea tuturor participanților: cadre didactice, personal didactic auxiliar și administrativ (nedidactic), preșcolari, părinți și autorități.

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze activitatea didactică și activitățile extrașcolare în așa fel încât să permită:

- a. Cultivarea unui mediu școlar centrat pe valori și relații democratice, responsabilitate și profesionalism;
- b. Crearea unui climat socio-afectiv securizant în spațiul unității de învățământ;
- c. Realizarea cooperării reale în cadrul unității de învățământ între: cadru didactic - cadru didactic, cadru didactic - antepreșcolar/preșcolar etc. și între grădiniță și comunitate (grădiniță - familie, grădiniță - instituțiile cu responsabilități educaționale/parteneri în educație), vizând calitatea actului educativ în beneficiul antepreșcolarilor/preșcolarilor;
- d. Promovarea „imaginii grădiniței” prin încurajarea inițiativelor extrașcolare comune antepreșcolari/preșcolari/părinți/cadre didactice.

Cultura organizațională este influențată de fiecare dintre componentele menționate mai sus, dar mai ales de modul cum aceste componente relaționează cu factorii mediului extern dar și între ele.

Formularea valorilor organizației noastre pornește, de la preambulul Convenției O.N.U. cu privire la drepturile copilului potrivit căruia copilul *„trebuie să crească într-un mediu familial, într-o atmosferă de fericire, dragoste și înțelegere”* pentru a-și dezvolta complet și armonios personalitatea.

Pentru a stabili cultura organizației noastre am stabilit câteva domenii esențiale din interiorul organizației: norme comportamentale, norme procedurale, norme cutumiare.

1. Normele comportamentale promovate:

- Asigurarea de șanse egale/oportunități egale tuturor beneficiarilor;
- Garantarea accesului liber al părinților la serviciile de educație parentală oferite;
- Responsabilitate și eficiență în oferirea unor servicii de calitate;
- Implicare și profesionalism a tuturor partenerilor implicați în derularea serviciilor;
- Respect pentru beneficiari;
- Coeziunea echipei, atitudini empatice;
- Valorificarea unor „modele comportamentale pozitive”.

2. Norme procedurale promovate:

- Organizația operează în conformitate cu o viziune pe termen lung;
- Includerea tuturor membrilor organizației în procesul decizional;
- Asigurarea resurselor educaționale (informaționale, materiale) necesare formării, dezvoltării competențelor parentale;
- Implicarea tuturor partenerilor sociali în derularea activităților specifice C.R.E.D., baza acțiunilor lor o reprezintă comunicarea, cooperarea și lucrul în echipă, centrat pe copil și familie. Verbele „a învăța, a cunoaște, a ști” vor fi utilizate cu cea mai mare frecvență în limbajul beneficiarilor;
- Interacțiunea și comunicarea sunt cele mai bune mijloace de a obține informațiile necesare și experiențele acumulate și dialogul sunt instrumente de schimbare a atitudinilor.

3. Normele cutumiare:

→ Respectarea legislației în vigoare privind protecția și promovarea drepturilor copilului:

- Legea Nr. 272/2004;
- Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copilului;

→ Activitatea preșcolarilor este adaptată la noul Curriculum pentru învățământul preșcolar.

IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

IV.1. CONTEXTUL EUROPEAN

Reforma curriculară – a programei școlare și, deci, a întregii viziuni asupra sistemului de învățământ – a constituit unul dintre cele mai controversate procese de schimbare care s-au produs în învățământul românesc după decembrie 1989. Considerată de unii ca fiind cea mai importantă „comutare de paradigmă” educațională din ultimii o sută de ani, contestată de alții, schimbarea din domeniul curriculum-ului va stârni probabil încă multă vreme polemici și pasiuni.

În ultimii ani, la nivelul Uniunii Europene s-au produs progrese susținute în realizarea efectivă a unui spațiu european extins al educației, în perspective cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Astfel, contextul European actual oferă o serie de documente de referință, cu rol important în regândirea, reorganizarea și armonizarea sistemelor de învățământ, din perspectiva asigurării calității educației și a mobilității profesionale și de studiu.

Documentele europene cu impact și implicații semnificative asupra schimbărilor introduse în sistemul de învățământ românesc sunt Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți și Cadrul European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF). Acestea au rol de repere decizionale majore pentru fundamentarea procesului de reformare a învățământului preuniversitar din România și pentru faptul că sunt direct asociate cu strategia educației permanente.

IV.2. CONTEXTUL NAȚIONAL

Premisa politicii Ministerului Educației Naționale privind descentralizarea este consistentă. Diagnoza este structurată pe **zone critice**, care devin și principalele domenii în care va acționa strategia de descentralizare. Aceste domenii sunt:

a. Curriculum:

- Curriculum la decizia școlii (C.D.Ș.), redus ca pondere față de nevoile și interesele comunității locale.
- C.D.Ș. structurat mai ales pe nevoile cadrelor didactice și nu ale comunității (copii, părinți).
- Alocarea centralizată a resurselor pentru achiziționarea auxiliarelor didactice, ceea ce duce, în unele cazuri, la primatul prețului în fața calității.

b. Evaluarea și certificarea:

- Certificarea pregătirii profesionale realizată, în unele cazuri, de persoane nepregătite în acest sens.

c. Rețeaua școlară și fluxurile de preșcolari/elevi:

- Rețeaua școlară este fundamentată pe structura existentă de multă vreme (filieri, profiluri, specializări și norme didactice).
- Consilierea și orientarea nu au efectele scontate, iar deciziile se iau, adesea, la nivel central și județean, fără consultarea părților interesate de la nivel local.
- Rolul minor, în stabilirea rețelei școlare, al autorităților publice locale.

d. Conducere și administrare:

- Necorelarea finanțării școlii cu obiectivele locale de dezvoltare a comunității.
- Administrarea curentă a patrimoniului și a fondurilor grădiniței/școlii în afara acesteia, la nivelul consiliilor locale.

e. Resursele umane:

- Comunitatea locală și chiar directorul unității de învățământ sunt lipsiți de multe ori de autoritatea decizională în privința personalului didactic, deciziile majore fiind luate la nivelul I.S.J. Gorj și al Ministerului.
- Cadrul legislativ restrictiv privind salarizarea și normarea personalului didactic.
- Centralizarea formării și dezvoltării profesionale a personalului și necorelarea ei cu nevoile și interesele beneficiarilor.

f. Politicile de finanțare:

- Imposibilitatea finanțării coerente, pe baza de formule și standard, din cauza constrângerilor legislative.
- Circuitul încă greoi de finanțare a unităților școlare.

- Metodologia de calcul a costurilor-standard nu ia în considerare criteriile de calitate și de performanță educațională.
- Sistemul de culegere, prelucrare și transmitere a datelor nu este suficient de credibil și de eficient pentru a oferi o bază obiectivă procesului decizional.

În afara domeniilor menționate, orice proces de descentralizare mai afectează, cu siguranță și alte domenii ale educației și al vieții școlare cum ar fi:

- Sistemele de management al calității (inspecție, control și asigurare a calității).
- Alegerea metodologiei didactice și a auxiliarelor curriculare - inclusiv TIC.
- Fluxurile de copii - mai ales modul de trecere de la un ciclu școlar la altul și de transfer de la o unitate școlară la alta.
- Inspecția școlară - sub diferitele ei tipuri și forme.

IV.3. CONTEXTUL REGIONAL ȘI LOCAL

Regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia este situată în partea de Sud - Vest a României, între meridianele de 22°2' și 24°2' și paralelele de 43°3' și 45°3', acoperind 29212 km², adică 12,25% din suprafața țării. Are o populație de 2 330 792 locuitori cu o densitate de 79,8 loc./km². Potrivit recensământului din 2002, alți 1.857.013 locuitori ai României (cu predilecție din orașele: București și Timișoara) au locul nașterii în Regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia.

Din punct de vedere administrativ, Regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia include cinci județe (Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea), cu localitățile structurate, în anul 2005, în 40 orașe, din care 11 municipii, 408 comune și 2 066 sate.

a. Agricultură

În zona sudică a regiunii, culturile cerealiere ocupă mari suprafețe, în special în județele Olt, Dolj și sudul Mehedințiului. În zonele deluroase din Gorj și Vâlcea, livezile se întind pe arii importante. Cea mai cultivată specie pomicolă este prunul din care se produce țuică, o băutură specifică zonei; de asemenea se mai cultivă mărul, nucul (la Râmnicu Vâlcea se găsește o cunoscută stațiune de cercetare, iar lângă Târgu-Jiu se mai află încă o extinsă plantație de nuci), piersicul, caisul și castanul domestic (Tismana, Peștișani, jud. Gorj), fiind specifice zonelor mai calde din Sud și Vest. În zonele montane din nord (în partea de Nord a județelor Vâlcea și Gorj și în Vestul județului Mehedinți), locul culturilor agricole este luat de păduri și pajiști montane.

b. Resursele naturale

Cele mai importante resurse sunt cele energetice: petrolul și gazele naturale cu centre de exploatare la Brădești, Ghercești, Coșoveni (Dolj), Țicleni, Bustuchin, Totea (Gorj), Băbeni (Vâlcea), Iancu Jianu, Potcoava, Cungrea, Poboru, Corbu, Icoana (Olt) și lignit exploatat în județele Gorj și vestul Vâlcei.

c. Industria

Cel mai cunoscut centru industrial este Craiova, urmată de celelalte reședințe de județ. Pe ramuri, industria se prezintă în felul următor:

- **industria energetică:** termocentrale la Turceni, Rovinari, Ișalnița (toate cu puteri instalate de peste 1000 MW), Craiova II, Govora-Râmnicu Vâlcea; hidrocentrale la Porțile de Fier I, Porțile de Fier II, Lotru-Ciunget, sistemele hidroenergetice de pe Olt și Cerna-Motru-Tismana.
- **industria metalurgică:** ALRO Slatina, TMK-ARTROM Slatina.
- **industria constructoare de mașini:** automobile-Ford Craiova, Fabrica de roți auto Drăgășani, avioane-Fabrica de la Craiova, mijloace de transport feroviar-Electroputere Craiova, R.O.M.V.A.G. Caracal, șantiere navale-Drobeta Turnu Severin, Orșova, Fabrici de utilaj agricol-Craiova, Balș, Fabrici de armament- Sadu-Bumbești Jiu (Gorj), Filiași, Drăgășani
- **industria chimică:** OLTCHIM Râmnicu Vâlcea, Uzinele Sodice Govora, DOLJCHIM Craiova, Pirelli Slatina, Fabrica de apă grea de la Halânga (Mehedinți), A.R.T.E.G.O. Târgu-Jiu.
- **industria materialelor de construcții:** Bârsești (Gorj), Ișalnița-Craiova.
- **industria lemnului:** Râmnicu Vâlcea, Târgu-Jiu, Drobeta-Turnu-Severin, Brezoi, Băbeni.
- **industria textilă:** Slatina, Târgu-Jiu, Scornicești, Motru, Caracal, Tismana.
- **industria alimentară:** morărit și panificație la Râmnicu Vâlcea (Velpitar, Boromir), Slatina, Craiova, Caracal etc., Fabrica de ulei: Podari-Craiova, Fabrica de zahăr: Podari-Craiova, Corabia, Fabrica de conserve din legume și fructe: Caracal, Râmnicu-Vâlcea, Fabrica de preparate din carne la Râmnicu Vâlcea etc., Fabrica de bere: Craiova, etc. Fabrica de vinuri: Segarcea, Drăgășani.

d. Situația economică a Gorjului (creștere economică/recesiune, resurse, structura ocupațională a locuitorilor).

Situația economică locală este într-o vizibilă transformare: restructurări cu disponibilizări de personal în cadrul C.E.O. (Complexul Energetic Oltenia) și în instituțiile bugetare; investiții și reprofilări: Grimes (utilaj minier), Lafarge Bârsești (stație de măcinare pentru industria cimentului).

Se observă scăderea numerică a personalului din sectorul secundar (industrie și construcții) și din sectorul terțiar (comerț) deoarece criza economică din ultimii ani a determinat falimente sau încetarea activității în numeroase I.M.M.-uri.

O parte a forței de muncă disponibilizate a plecat în țările occidentale sau în alte orașe ale țării, iar cealaltă parte fie a intrat în șomaj, fie în pensionare anticipată sau de invaliditate.

Activitățile agricole în zona periurbană continuă să se bazeze pe cultura legumelor, cerealelor și creșterea animalelor și a păsărilor de curte.

Produsele se comercializează pe piețele agroalimentare ale orașelor (Târgu-Jiu, Motru, Târgu-Cărbunești, Novaci, Rovinari, Țicleni etc.). Sunt puține inițiativele de asociere și de practicare a activităților în ferme mari, integrate și cu randament ridicat.

La nivelul economiei Municipiului Tg-Jiu mai remarcăm: slaba capitalizare a întreprinderilor, în special a I.M.M.-urilor; numărul relativ mic al I.M.M.-urilor cu activitate de producție; investiții reduse de capital străin; adaptarea lentă a întreprinderilor la economia de piață;

Structura ocupațională a locuitorilor:

- aflându-se la o distanță destul de convenabilă față de Bazinul carbonifer Rovinari, Termocentrala de la Rogojelu și chiar față de termocentrala de la Turceni, un procent însemnat din populația Municipiului Tg-Jiu desfășoară activități în industria extractivă, prelucrătoare și energetică;
- o parte a populației desfășoară activități comerciale, prestări servicii, construcții, transporturi.

e. Distribuția puterii la nivel local

În Consiliul Județean și Consiliul Municipal sunt reprezentate următoarele partide politice: P.S.D., P.N.L., P.P.D.D. și P.D.L. Președintele Consiliului Județean este membru P.S.D., iar primarul Municipiului Târgu-Jiu sunt membru P.N.L.

f. Explorarea nevoilor și problemelor comunității

Există multe elemente de infrastructură care necesită intervenții și remedieri. Exemplu: rețelele subterane (canal, gaze, apă). De asemenea, deficitul de locuințe și penuria investițiilor străine sunt probleme ale comunității, cărora trebuie să li se găsească soluții.

g. Relația grădiniță – comunitate

Pe fondul schimbărilor pe care le traversează societatea românească, în încercarea de căutare și cristalizare a identității, grădinița are rolul de primă etapă în refacerea identității sociale și valorizarea potențialului uman, în concordanță cu direcțiile europene prioritare de acțiune în domeniul educației. Având în vedere acest considerent vom proceda la:

- identificarea factorilor implicați în domeniul educațional și stabilirea rolului și a responsabilităților fiecărui factor;
- susținerea parteneriatelor cu toți factorii sociali interesați de dezvoltarea educației în grădiniță;
- stabilirea setului de valori care să orienteze evoluția societății și a educației sale.

Comisia pentru proiecte școlare și extrașcolare a grădiniței va organiza popularizarea Ofertei educaționale a unității de învățământ și atragerea colaborării cu comunitatea locală în vederea eficientizării activității de formare a copilului pentru școală și societate.

La nivelul unității de învățământ, va fi desemnat un responsabil pentru promovarea imaginii grădiniței în comunitate, care va avea în vedere: crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate; elaborarea unor proiecte la nivel local, județean, interjudețean etc. care să vizeze multiplicarea experienței pozitive și a exemplelor de bună practică în managementul instituțional; personalizarea Ofertei educaționale la nivel instituțional prin inovare, diversificare și flexibilizare a acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor demersului educațional; armonizarea ofertei de servicii educaționale și formare permanentă cu nevoile specifice identificate în unitatea preșcolară și comunitatea locală.

De asemenea, la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit „MIHAI EMINESCU” există parteneriate: școală – familie – comunitate – mass-media locală, al cărei rol constă în facilitarea schimburilor de experiență și informații între factorii menționați, în identificarea și soluționarea problemelor ale căror soluții pot fi găsite împreună.

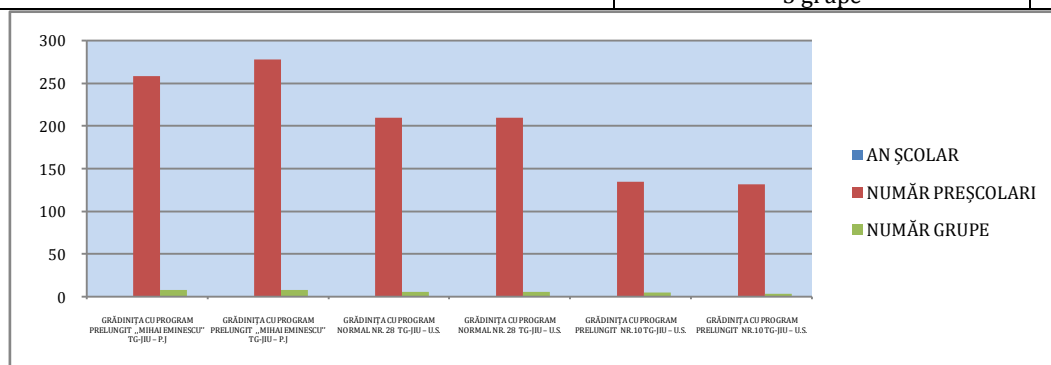
V. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

V.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a. POPULAȚIA ȘCOLARĂ

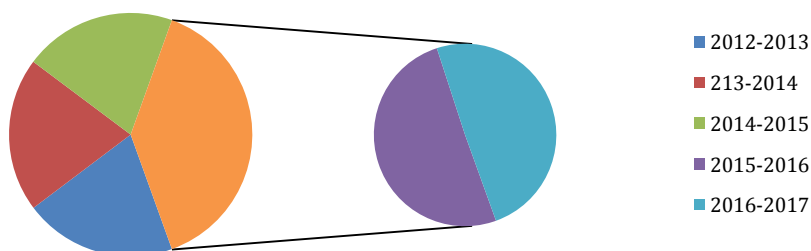
EVOLUȚIA GRUPELOR LA NIVEL DE UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICĂ (P.J.) ȘI LA NIVEL DE UNITĂȚI ARONDATE STRUCTURI (U.S.)

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUMĂR PREȘCOLARI PE ANI ȘCOLARI/NUMĂR GRUPE	
	2010 - 2011	2011 - 2012
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „MIHAI EMINESCU” TG-JIU – P.J.	259 8 grupe	278 8 grupe
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 28 TG-JIU – U.S.	210 6 grupe	210 6 grupe
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.10 TG-JIU – U.S.	135 5 grupe	132 4 grupe



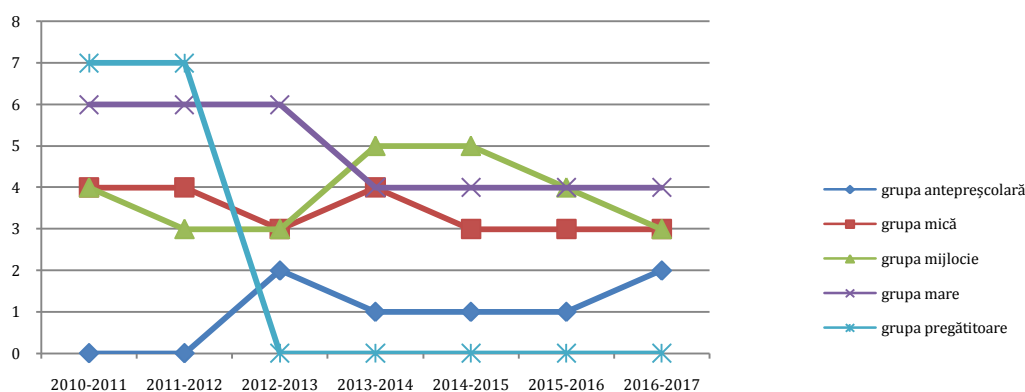
EVOLUȚIA GRUPELOR - ANTEPREȘCOLARI/PREȘCOLARI- ÎNCEPÂND CU ANUL ȘCOLAR 2012-2013, AN ÎN CARE GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 28 FUZIONEAZĂ CU GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „MIHAI EMINESCU”, TG-JIU, GORJ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „MIHAI EMINESCU”TG-JIU	NUMĂR PREȘCOLARI PE ANI ȘCOLARI / NUMĂR GRUPE							
	2012 - 2013	TOTAL	2013 - 2014	TOTAL	2014 - 2015	TOTAL	2015-2016	2016-2017
PROGRAM PRELUNGIT	205 9 grupe	370	277 11 grupe	375	314 11 grupe	371	360 12 grupe	353 12 grupe
PROGRAM NORMAL	135 5 grupe		98 3 grupe		57 2 grupe		0	0



DISPUNEREA PREȘCOLARILOR PE GRUPE

GRUPA DE PREȘCOLARI	ANUL ȘCOLAR / NUMĂR DE GRUPE						
	2010 - 2011	2011 - 2012	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015	2015-2016	2016-2017
GRUPA ANTEPREȘCOLARĂ	-	-	2	1	1	1	2
GRUPA MICĂ	4	4	3	4	3	3	3
GRUPA MJLOCIE	4	3	3	5	5	4	3
GRUPA MARE	6	6	6	4	4	4	4
GRUPA PREGĂTITOARE	7	7	-	-	-	-	-
TOTAL GRUPE	21	20	14	14	13	12	12



b. FLUCTUAȚII ALE NUMĂRULUI DE PREȘCOLARI

Datorită prestigiului și imaginii pe care o are grădinița, la nivel de comunitate locală, putem spune că există o anumită fluctuație, în sens pozitiv, în ceea ce privește numărul de preșcolari. Sunt foarte multe solicitări de transfer din partea părinților, de la o unitate de învățământ similară, la grădinița noastră. De asemenea, pe parcursul ultimilor 3 ani, s-a constatat o creștere semnificativă a solicitărilor din partea părinților pentru înscrierea copiilor la grupele cu program prelungit în detrimentul grupelor cu program normal. Din acest motiv, numărul grupelor cu program prelungit a crescut, iar grupele cu program normal au dispărut. Dacă în anul școlar 2011-2012 la nivelul unității de învățământ își desfășurau activitatea 8 grupe cu program normal, începând cu anul școlar 2012-2013 numărul acestora a fost într-o continuă descreștere, ajungând ca pentru anul școlar 2015-2016, să nu mai existe nici o solicitare pentru program normal.

Din studiul distribuției copiilor pe grupe de vârstă, din solicitările pentru înscrierea copiilor la grupele de vârstă 2-3 ani/3-4 ani, constatăm o tendință de creștere a natalității cu perspectiva creșterii numărului de grupe de copii din grădiniță.

Concluzie: Numărul preșcolarilor care frecventează grădinița noastră se menține în limitele superioare, iar procentul cuprinderii copiilor de vârstă preșcolară în grădiniță demonstrează interesul părinților pentru integrarea copiilor în unitatea noastră de învățământ. Sunt solicitări foarte multe pentru grupele de antepreșcolari, care din lipsă de spațiu, nu pot fi înscriși.

Pentru a putea să facem față solicitărilor mari care vin din partea părinților, pentru înscrierea copiilor, pe viitor, se impune o rezolvare imediată a situației, **prin extinderea unității de învățământ.**

c. FRECVENȚA

Frecvența în Grădinița cu Program Prolungit „MIHAI EMINESCU” este foarte bună, majoritatea antepreșcolarilor/preșcolarilor frecventând cu regularitate cursurile. Practic, raportându-ne la numărul total de copii nu există absențe nemotivate.

d. PERSONALUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

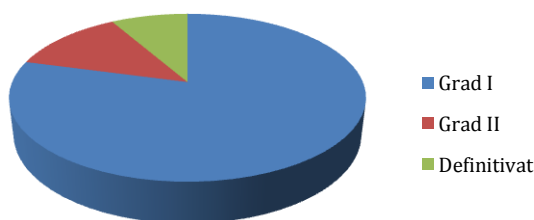
PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	Total
• cadre didactice titulare	24
• cadre didactice cu contract pe perioadă determinată/suplinoare	1

Distribuția personalului didactic angajat, pe grade didactice:

Număr personal didactic calificat: 25 cadre didactice				Număr personal didactic necalificat
Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
19	3	2	1	-
				-

Grade didactice



Distribuția personalului didactic angajat, **pe grupe de vechime:**

VECHIME	DEBUTANT	2 - 6 ani	6 - 10 ani	10 - 14 ani	14 - 18 ani	18 - 22 ani	22 - 25 ani	25 - 30 ani	30 - 35 ani	35 - 40 ani
• în învățământ	2	2	1	2	8	1	-	-	2	9
• în unitate	7	8	4	2	-	-	-	6	-	-

e. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

FUNCȚIA	NUMĂR PERSOANE	CALIFICAREA (DA SAU NU)
Administrator financiar-contabil – contabil șef	1	DA
Secretar	1	NU
Administrator de patrimoniu	1	NU
Îngrijitor grupă	13	NU

f. PERSONAL ADMINISTRATIV (AUXILIAR SPECIFIC) ȘI MEDICAL

Distribuția personalului **administrativ și medical** angajat, în funcție de calificări:

FUNCȚIA	NUMĂR PERSOANE	CALIFICAREA (DA SAU NU)
Bucătar	2	DA
Muncitor calificat	1	DA
Muncitor necalificat - bucătărie	1	NU
Spălătoareasă/lenjereasă	1	DA
Asistent medical	2	DA

Toate posturile pentru personalul didactic sunt ocupate cu personal calificat (studii corespunzătoare postului pe care îl ocupă). Personalul didactic auxiliar este insuficient și nu există personal de pază.

Personalul sanitar este suficient, având în vedere că grădinița este cu program prelungit și sunt peste 353 de copii care frecventează unitatea de învățământ. Trebuie luat în considerație faptul că la nivelul grădiniței funcționează grupe de copii cu vârsta cuprinsă între 2-3 ani.

g. RATA MIȘCĂRII PERSONALULUI DIDACTIC

La nivelul Grădiniței cu Program Prolungit „MIHAI EMINESCU”, comparativ cu anul școlar 1990-1991, în rândul personalului didactic a existat un singur caz de exprimare a dorinței părăsirii unității de învățământ pentru a lucra la o grădiniță cu program normal. A existat și o solicitare de schimbare de posturi și 2 solicitări de transfer pe alte posturi, pentru care aveau calificare.

Mișcarea de personal didactic a fost determinată de pensionarea unor cadre didactice sau de înființarea unor grupe noi. Grădinița cu Program Prolungit „MIHAI EMINESCU” este o unitate de învățământ care, începând cu anul școlar 2006-2007 și până în prezent a mai înființat 5 grupe (s-a pornit de la 7 grupe și s-a ajuns la 12 grupe cu program prelungit), oferind astfel oportunitatea unor cadre didactice să devină titulare.

Politica grădiniței a fost aceea de a încadra cadre didactice care își doresc să lucreze pe posturile didactice ca titular, având în vedere faptul că unitatea noastră de învățământ este renumită pentru exigența și seriozitatea cu care întregul personal didactic își desfășoară activitatea. La nivelul unității de învățământ se pune mare accent pe calitatea tuturor serviciilor de care beneficiază antepreșcolarii/preșcolarii care frecventează cursurile grădiniței.

h. RESURSELE MATERIALE

Activitatea instructiv-educativă și administrativ-gospodărească a grădiniței se desfășoară într-o clădire cu suprafața de 1092,41mp și o curte în suprafață de 6545,80 mp.

A) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

NR. CRT.	TIPUL DE SPAȚIU	NUMĂR SPAȚII	SUPRAFAȚĂ (MP)
1.	Săli de grupă	12	828
2.	Cabinet de consiliere și logopedie	1	36
3.	Spații de joacă	Curtea grădiniței	6545,80
4.	Alte spații – Cabinet metodic/C.R.E.D.	1	24

B) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

NR. CRT.	TIPUL DE SPAȚIU	TIP ȘI NUMĂR DOCUMENT DE DEȚINERE A SPAȚIULUI	NUMĂR SPAȚII	SUPRAFAȚĂ (MP)
1.	Bucătărie	-	1	70
2.	Spălătorie	-	1	35
3.	Spații (grupuri) sanitare copii	-	6	102
4.	Spații depozitare materiale didactice, pentru sălile de grupă	-	7	21
5.	Alte spații	Lenjerie	1	7
		Arhivă	1	4
		Cabinet medical	1	8.75
		Magazie alimente	2	24
		Oficiu spălat vase	2	21

C) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

NR. CRT.	TIPUL DE SPAȚIU	NUMĂR SPAȚII	SUPRAFAȚĂ (MP)
1.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	15
2.	Birou administrație	1	8.75
3.	Birou contabilitate/secretariat	1	17.5

D) STAREA FIZICĂ/JURIDICĂ A CLĂDIRII

- Unitatea dispune de condiții optime pentru desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate.
- Grădinița deține Autorizația sanitară de funcționare Nr. 174 din 17.10.2012.
- Grădinița are Autorizație sanitară veterinară de funcționare Nr. 1607 din 16.11.2001.
- Avându-se în vedere uzura fizică și morală, pentru sporirea confortului termic în spațiul interior al grădiniței, tâmplăria interioară și exterioară a fost schimbată (2007).
- Parchetarea holurilor grădiniței (2006).
- A fost zugrăvit exteriorul grădiniței (2007).
- A fost parchetată o sală de grupă din sponsorizare (S.C. ARTEGO S.R.L. Tg-Jiu – 2011).
- Aleile din curtea grădiniței au fost asfaltate (2007 și 2014).
- Gardul unității de învățământ a fost schimbat (2012).
- Au fost modernizate toate grupurile sanitare existente în grădiniță (faianță, gresie, chiuvete, robinete, vase și bazine W.C. – 2012/2013).
- Au fost reabilitate/placate cu gresie și faianță bucătăria grădiniței, magazinele de alimente, spațiile cu aparatele frigorifice, spălătoria (2012/2013/2014).
- Au fost placate cu gresie scările de la intrările în grădiniță (2013).
- Au fost reabilitate spațiile pentru grupele cu program prelungit nou înființate (parchet, zugrăveală, mobilier etc. – 2012/2013/2014/2015).
- Au fost zugrăvite și pictate toate sălile de grupă și holurile grădiniței, din venituri extrabugetare (cadrele didactice ale grădiniței și părinții copiilor care ne frecventează grădinița s-au implicat și au atras sponsorizări și donații – 2012/2013).
- Sălile de grupe au fost dotate cu mobilier nou (paturi pentru copii, mese, scaune, vitrine, biblioteci, etajere etc. - 2006/2007), prin urmare în anii următori acestea trebuie schimbate.
- Au fost schimbate dulăpioarele pentru hainele copiilor (2006/2007), prin urmare în anii următori acestea trebuie schimbate).
- Au fost parchetate 3 săli de grupă (2015).
- A fost instalat un sistem video de supraveghere, cu ajutorul Asociației de părinți „Viitorul copiilor, prioritatea noastră!” (2015).
- Pentru sălile de grupă nou înființate, a fost reabilitat spațiul educațional (parchetare, zugrăvire etc.), a fost confecționat mobilier (paturi), a fost achiziționată vesela necesară precum și prosoape, lenjerii, perdele, covoare etc. (2012/2013/2014/2015), trebuie dotate cu mese, scaune, vitrine, biblioteci, etajere etc;
- Au fost parchetate 4 săli de grupă (2016);
- Au fost placate cu gresie debaralele și grupurile sanitare pe toate sectoarele de activitate ale grădiniței (2016);
- A fost parchetat Cabinetul medical (2016);

- Au fost achiziționate echipamente profesionale pentru bucătărie, spălătorie și magazia de alimente (plită electrică, chiuvete inox, mese inox, cărucioare inox, oale de inox cu capac pentru transportul hranei copiilor, rafturi de inox pentru alimente, aspiratoare profesionale, mașină de spălat, mașină de uscat rufe etc. (2016) – premiul Olimpiadele Kaufland – 20.000 Euro.
- Au fost achiziționate măsuțe și scăunele pentru două grupe și două etajere - premiul Olimpiadele Kaufland – 2.000 Euro (2016)
- Au fost achiziționate echipamente pentru spațiul de joacă din curtea grădiniței: 2 complexe de joacă, 2 escalade în cadrul proiectului cu finanțare nerambursabilă (9000,00 Ron) „Nouă ne pasă!” și 2 balansoare donate de Asociația părinților „Viitorul copiilor, prioritatea noastră!” (2017)

E) SITUAȚIA UTILITĂȚILOR ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Unitatea de învățământ este racordată la rețeaua de curent electric. Situația instalațiilor electrice este bună, deoarece a fost refăcută în anul școlar 2012-2013. Se impune revizia tablourilor electrice (la ultimul control din partea ISU am primit avertisment pentru acest aspect, conductorii, clemele de legătură și siguranțele de curent nu mai prezintă garanție - ultima revizie - an 1991.
- Apa potabilă utilizată de grădiniță provine de la rețeaua orașului.
- Grădinița este racordată la rețeaua de gaze.
- Încălzirea se realizează prin Centrala termică proprie, care a fost montată în anul 2008.
- Există conexiune internet și televiziune prin cablu.
- Grădinița dispune de panouri solare.

F) BAZA MATERIALĂ A GRĂDINIȚEI ESTE DE CALITATE:

- mașini de spălat automate; călcător automat – masă de călcat; uscător de rufe;
- Aspiratoare profesionale - 4;
- ladă frigorifică și frigider pentru alimente (carne, ouă, produse lactate, produse din carne etc.), pentru probe din hrana pregătită pentru preșcolari;
- mobilier corespunzător vârstei – pătuțuri, mese, scăunele, etajere etc.;
- echipament audio-video, aparate foto;
- televizoare moderne - în 6 săli de grupă, în celelalte 6 săli de grupă sunt vechi;
- radiocasetofoane/combine/sisteme audio;
- calculatoare - în 12 săli de grupă;
- copiatoare, imprimante, fax;
- aparate de plastifiat;
- Video-proiector, ecran de proiecție;
- aparat de spiralat și legat cărți;
- truse pentru copii, jucării, planșe, mape poezii, cântece, povești, enciclopedii, cărți, casete audio, casete video, C.D.-uri, D.V.D.-uri, softuri educaționale etc. - în toate sălile de clasă.

i. RESURSE FINANCIARE

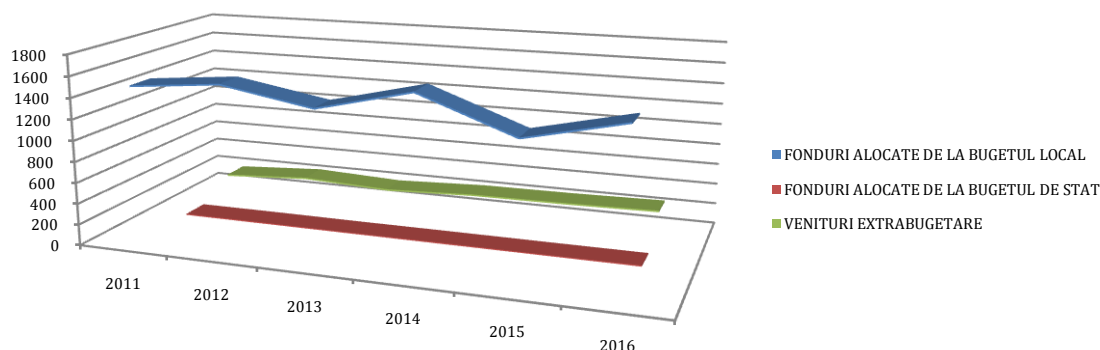
Fondurile bănești au fost din surse bugetare (fonduri de la guvern și de la Consiliul Local/Primăria Municipiului Tg-Jiu), extrabugetare – donații, sponsorizări.

Toată baza materială de care dispune unitatea în prezent va fi utilizată în vederea realizării proiectului, iar resursele financiare de care dispunem, vor fi utilizate în următorii 5 ani pentru:

- Îmbunătățirea condițiilor necesare desfășurării unui proces instructiv-educativ formativ, modern atractiv, eficient.
- Procurarea în continuare a unor mijloace de învățământ moderne.
- Îmbunătățirea bazei materiale.
- Atragerea și stimularea preșcolarilor pentru a participa la concursurile școlare.
- Creșterea prestigiului unității la nivel județean, național și internațional, prin activități de parteneriat educațional.

BUGETE 2011-2016

MII LEI	2011	2012	2013	2014	2015	2016
FONDURI ALOCATE DE LA BUGETUL LOCAL	1490	1567	1416	1625	1303	1387
FONDURI ALOCATE DE LA BUGETUL DE STAT	2	3	1,5	2,4	2	3
VENITURI EXTRABUGETARE	180	230	193	228	234	250



j. CONCLUZIILE ANALIZEI DE NEVOI

Aspectele relatate anterior ne îndreptăţesc să considerăm că personalul didactic din grădiniţă este capabil să se adapteze la nevoile mereu crescânde ale învăţământului românesc, că antepreşcolarii/preşcolarii instruiţi şi educaţi în uitatea noastră de învăţământ vor fi capabili să se adapteze cu uşurinţă cerinţelor învăţământului primar şi vieţii sociale ulterioare.

Veriga slabă a lanţului va fi înlocuită prin efortul comun al tuturor salariaţilor unităţii de învăţământ, prin munca în echipă şi printr-o comunicare eficientă, astfel încât receptivitatea noastră la schimbare să fie pe măsura aşteptărilor „clienţilor noştri” - copiii.

V.2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

1. REZULTATE

Ca urmare a unei activităţi de bună calitate desfăşurată de cadrele didactice ale grădiniţei s-au obţinut rezultate remarcabile, cum ar fi:

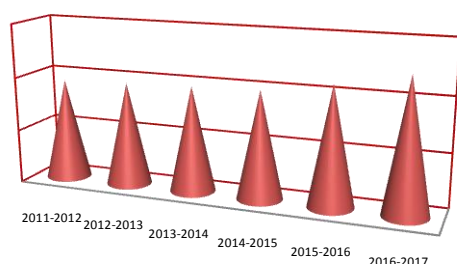
- Coptarea preşcolarilor în Proiectul Internaţional Comenius I (2004-2007);
- Participarea preşcolarilor la concursurile şi spectacolele organizate de Primăria Municipiului Tg-Jiu, cu ocazia sărbătorilor de iarnă, „Zilei Europei”, 1 Iunie şi „Zilelor oraşului”;
- Organizarea şi desfăşurarea de programe educative cu ocazia unor evenimente – Crăciunul, sărbătorirea zilei de naştere a marelui nostru poet Mihai Eminescu, 8 Martie, 1 Iunie, marcarea unor zile din Calendarul evenimentelor ecologice (Ziua Zonelor umede, Ziua Mediului etc.)etc.;
- Participarea preşcolarilor şi obţinerea de rezultate foarte bune la concursurile organizate în cadrul unor simpozioane judeţene, interjudeţene, naţionale şi internaţionale;
- Participarea şi obţinerea de rezultate foarte bune, la întrecerile sportive care se organizează şi desfăşoară anual la nivelul unităţii de învăţământ – din anul 2007 - „Sportivi în acţiune”;
- Interesul unor cadre didactice pentru elaborarea şi editarea unor materiale didactice – auxiliare, îndrumătoare şi ghiduri metodice etc.;
- Cadrele didactice au contribuit şi contribuie la elaborarea şi editarea revistei grădiniţei „Labirintul copilăriei” (fondată în decembrie 2007);
- Implicarea, participarea şi obţinerea unor rezultate foarte bune în cadrul unor proiecte şi programe naţionale, internaţionale şi ale M.E.N.

A. REZULTATE NOTABILE

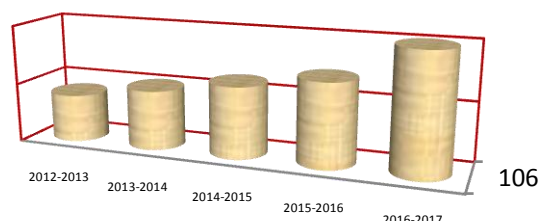
- ☆ **PREMIUL I** – obţinut de Grădiniţa cu Program Prelungit „MIHAI EMINESCU” - Concurs de produse finale ale proiectelor Comenius, etapa judeţeană - „MADE FOR EUROPE” – 2007;
- ☆ **PREMIUL I** - obţinut de Revista grădiniţei „LABIRINTUL COPILĂRIEI” - Concursul naţional - „Şi ele vorbesc” – 2009;
- ☆ **DIPLOMĂ DE PARTICIPARE** la Concursul Naţional „ŞCOLI PENTRU UN VIITOR VERDE” – 2010;
- ☆ **PREMIUL I** - obţinut de Revista grădiniţei „LABIRINTUL COPILĂRIEI” - Concursul de Creaţie Internaţional „PAUL POLIDOR” – 2010;
- ☆ **PREMIUL I** - obţinut de Revista grădiniţei „LABIRINTUL COPILĂRIEI” - Etapa judeţeană – 2010;
- ☆ **PREMIUL I** - obţinut de Revista grădiniţei „LABIRINTUL COPILĂRIEI” - Etapa judeţeană – 2011;
- ☆ Acordarea **DIPLOMEI DE EXCELENŢĂ** Grădiniţei cu Program Prelungit „MIHAI EMINESCU” – 2011 (Agenţia pentru Protecţia Mediului Gorj şi Administraţia ROSCI 0129 Nordul Gorjului de Vest;
- ☆ Acordarea **ÎNSCRISULUI DE ONOARE** Grădiniţei cu Program Prelungit „MIHAI EMINESCU” – 2011 (Consiliul Local şi Primăria Municipiului Tg-Jiu, Gorj – 35 de ani de la înfiinţare);

- ☆ **PREMIUL II** – obținut de Revista grădiniței „LABIRINTUL COPILĂRIEI” - Concursul național „MUGURI DE GÂNDURI” – 2011;
- ☆ **DIPLOMĂ PENTRU EXCELENȚĂ** ENOIRONMENTAL PROJECT DEVELOPMENT AND LEADERSHIP, PROJECT EARTH AND ECOLOGY AND ENOIRONMENT PENTRU EDUCATIONAL PROJECT „LOVE AND PROTECT THIS BIG NATURE” - 2011-2012;
- ☆ **LOCUL I** - obținut de Grădinița cu Program Prolungit „MIHAI EMINESCU” - Programul Național de Educație pentru Dezvoltare Durabilă „ALFABETIZAREA ECOLOGICĂ A POPULAȚIEI” – Proiectul „RECORDURI VERZI” – martie – octombrie 2013;
- ☆ **LOCUL II** – Concursul „REVOLUȚIA VERDE” – Proiectul Național „UN MEDIU CURAT, ESENȚA SUPRAVIEȚUIRII ȘI PROGRESULUI” – 2013;
- ☆ **PREMIUL I** – Festivalul – Concurs Internațional „PAUL POLIDOR”, ediția 2012-2013 - pentru Proiectul „IERI AM FOST COPIL ... ȚIN MINTE, ÎNSĂ ASTĂZI SUNT PĂRINTE”;
- ☆ **LOCUL II** - „GRĂDINIȚA VERDE” - obținut de Grădinița cu Program Prolungit „MIHAI EMINESCU” - Program Național „ȘCOLI PENTRU UN VIITOR VERDE” - 2013 - 2015;
- ☆ International certificat – „PLANT A TREE FOR PEACE 2014” – Learning about Forests - 2014;
- ☆ Premiul „TOP HĂRNICUȚI” (9000 LEI) - Programul OLIMPIADELEK - 2015;
- ☆ Premiul „TOP FRUNTAȘI” (90 000 LEI) - Programul OLIMPIADELEK - 2016;
- ☆ **LOCUL III** - obținut de Grădinița cu Program Prolungit „MIHAI EMINESCU” - Program Național „PATRULA DE RECICLARE” - 2015 - 2016;
- ☆ **Proiectul cu finanțare nerambursabilă (9000,00 Ron) „NOUĂ NE PASĂ!”**
- ☆ Premii obținute cu preșcolarii la diverse festivaluri, concursuri, expoziții locale, interregionale, interjudețene, naționale, internaționale etc. (premiul special, premiul I, premiul II, premiul III, mențiuni).

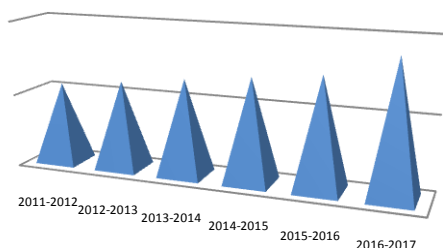
PREMIUL I



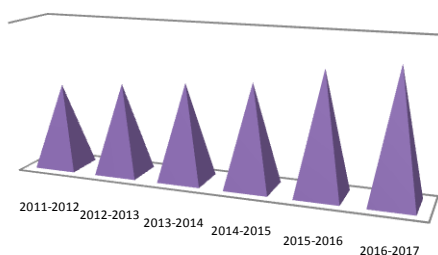
PREMIUL II



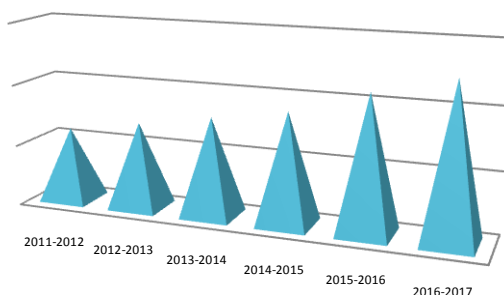
PREMIUL III



MENTIUNE



PREMIUL SPECIAL



B. PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCAȚIONALE:

- ☆ Programul național de educație ecologică „**ECOGRĂDINIȚA**” – 2004-2006;
- ☆ Proiect Internațional „**COMENIUS**” (2004 - 2007);
- ☆ Programul național de educație a părinților „**EDUCAȚI AȘA !**” – 2005-2007;
- ☆ Programul național de stimulare a interesului pentru educație fizică și sport „**KALOKAGATHIA**”;
- ☆ Program național de educație ecologică „**IDEI VERZI – SACOȘA BIO**” - 2008;
- ☆ Programul Național pentru Reforma Educației Timpurii (**PRET**) – înființarea **CENTRULUI DE RESURSE PENTRU EDUCAȚIE ȘI DEZVOLTARE (CRED)** - 2009;
- ☆ Proiect Internațional „**SPRING DAY**” (2006 – 2010);
- ☆ Proiect local „**CENTRUL COMUNITAR INDEPENDENT DE SĂNĂTATE MINTALĂ PENTRU COPII**” - „**POT ȘI EU!**” – 2010;
- ☆ Proiect național pentru nivelul antepreșcolar „**UN START BUN ÎN VIAȚĂ**” (Step by Step, UNICEF, MECTS) - 2012;
- ☆ Campania „**VIAȚA**” - „**PENTRU O COMUNITATE SĂNĂTOASĂ**” - Proiect din fonduri structurale și de coeziune „**CU MIC, CU MARE, FACEM MIȘCARE!**” – Proiect finanțat din fonduri acordate de Guvernul Norvegiei prin intermediul Programului Norvegian de Cooperare pentru creștere economică și dezvoltare sustenabilă în România – 2012;
- ☆ Proiectul Educațional Național „**IGIENA ACASĂ ȘI LA ȘCOALĂ**” – 2011 – 2012 și 2016-2017;
- ☆ Proiect Internațional **PROJECT EARTH** - 2012 - 2013;
- ☆ Programul educațional de promovare a educației pentru schimbare la preșcolari „**CURCUBEUL SCHIMBĂRII**” – 2012 - 2013;
- ☆ Proiect educațional Internațional „**EUROPA ȘI MAGIA FLORILOR DE PRIMĂVARĂ**” – 2013;
- ☆ Proiectul educativ național „**REVOLUȚIA VERDE**” – 2013;
- ☆ Programul educațional național de mediu **PATRULA DE RECICLARE – ROREC**, EDIȚIILE 2013, 2014, 2015, 2016, 2016;
- ☆ Proiecte Internaționale „**eTwinning**” (2009 – 2017): Protected childhood smile, Postcard puzzle, We care, Small european travel, Simple video tense, Europe on the patchwork, A year with the birds, Inspiring gardens, Music & flowers, color dreams children's creativity, School of the woods, A map of Europe, Healthy eating, In autumn, Different but...together, A greeting postcard from my town, Spring in my country, Art and love, Sing a christmas carol, record it and pass on , Magic hands creative minds, Colors - fragrances- sounds/our school garden, Nature, the eternal enigma, I have a pet, Make a poster of your hometown, Simple math in kindergarden, Well-educated children and full games, The school library rocks!, Magic hands creative minds, Easter through the eyes of children, Christmas cards, Family's party etc.
- ☆ Proiect educațional național „**IERI AM FOST COPIL ...ȚIN MINTE, ÎNSĂ ASTĂZI SUNT ... PĂRINTE!!!**” – 2010-2011/2011-2012/2012-2013/2013-2014/2014-2015 (avizat MECTS Nr. 31435 / 12.04. 2010; avizat MECS în CAERI cu Nr. 31504 din data de 03.03.2015, p. 26, poziția 670; CAERI 2016, poz. 802);
- ☆ Proiect educațional național „**DIFERIȚI, DAR... ÎMPREUNĂ!**” – 2013-2014/2014-2015 (avizat MEN în CAEN cu Nr. 24334 din data de 7.03.2014, Domeniul A.10, poziția 21; avizat MECS în CAERI cu Nr. 31504 din data de 03.03.2015 , p. 26, poziția 671);
- ☆ Proiect educațional regional „**COPIII AU.....TALENT!**” 2013-2014/2014-2015/2015-2016 (avizat MECS în CAERI cu Nr. 31504 din data de 03.03.2015 , p. 26, poziția 668; CAERI 2016, poz. 791)
- ☆ Concurs național de interferențe culturale „Paul Polidor” - „**OCROTIȚI ZĂMBETUL COPILĂRIEI!**” – 2013-2014 (avizat MEN în CAERI cu Nr. 24337 din data de 7.03.2014, poz. 587, pag. 20)
- ☆ Centrul pilot de activități integrate în cadrul Proiectului educațional internațional **TIMTIM-TIMY** - 2013-2014/2014-2015/2015-2016;
- ☆ Programul Național **OLIMPIADELE KAUFLAND** – 2015-2016

2. AMBIANȚA DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura **tip sarcină**. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial, se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație.

În unitatea de învățământ există o atmosferă plăcută și primitoare care oferă satisfacții. Toate acestea se datorează relațiilor deschise, de înțelegere, de respect și de ajutor reciproc, care există între toate categoriile de personal care își desfășoară activitatea în grădiniță și între personalul grădiniței și copii și părinții acestora.

Există relații interpersonale bazate pe respect reciproc, pe colaborare, pe lucrul în echipă și pe comunicare. De asemenea, există un climat stimulat, un climat de muncă deschis, caracterizat prin dinamism, un grad înalt de angajare a membrilor instituției antepreșcolare/preșcolare.

Personalul grădiniței respectă programul de lucru, îndeplinește sarcinile din Fișa individuală a postului, respectă Regulamentul de ordine interioară, Regulamentul de organizare și funcționare a grădiniței, Codul de etică și legislația în vigoare.

Chiar dacă se mai întâlnesc și situații conflictuale, acestea nu prezintă pericol pentru afectarea imaginii grădiniței.

3. MEDIUL SOCIAL DE PROVENIENȚĂ AL ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR

Pe parcursul anilor 2006-2017, am putut constata o creștere a numărului de solicitări în ceea ce privește înscrierea copiilor la grădiniță pentru programul prelungit, fapt care a determinat extinderea numărului de grupe în unitatea de învățământ (de la 7 grupe în anul 2006, la 8 grupe în anul 2007 și la 12 grupe în anul școlar 2016-2017).

GRUPE



Ca urmare a fuzionării Grădiniței cu Program Normal Nr.28, cu Grădinița cu Program Prolungit „MIHAI EMINESCU” am putut constata că numărul cererilor de înscriere a copiilor la programul normal scade consistent, astfel că, în toamna anului școlar 2012-2013, din 8 grupe de preșcolari, au rămas 5, iar pentru anul școlar 2015-2016 nu au fost solicitări. În concluzie, anul școlar 2017-2018 va debuta cu un număr de 12 grupe cu program prelungit (capacitate maximă a unității de învățământ).

Toți antepreșcolarii/preșcolarii care frecventează grădinița, provin din mediul urban.

Părinții copiilor care frecventează unitatea de învățământ au nivelul de școlarizare superior - 70%.

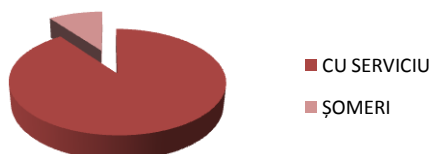
Avem copii care sunt de alte naționalități (italieni, arab, rromi), în procent de 5%. Religia ortodoxă a familiilor este în procent de 95%, diferența de 5% fiind de religie catolică, musulmană și penticostali.

RELIGIE



Famiiliile preșcolarilor cu o situație financiară precară (șomeri, fără serviciu) și cu relații intrafamiliale deteriorate (certuri frecvente, divorțuri, părinți plecați la muncă în străinătate) -10%.

SITUAȚIE FINANCIARĂ



Părinții sunt interesați de creșterea și educația copiilor și din acest motiv se implică, în viața grădiniței - 90%. Interesul părinților față de grădiniță este crescut, personalul didactic al grădiniței

având cu aceștia întâlniri zilnice la sosirea și plecarea copiilor din grădiniță, dar și întâlniri organizate în cadrul activităților de consiliere organizate la fiecare grupă, ședințele cu părinții sau acțiunile organizate în cadrul Centrului de Resurse pentru Educație și Dezvoltare (C.R.E.D.).

4. SATISFACEREA CERINTELOR PĂRINȚILOR

La nivelul unității de învățământ, conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, s-a constituit Consiliul Reprezentativ al Părinților. Reprezentanții părinților și-au adus contribuția la identificarea resurselor de finanțare extrabugetară, la modul de folosire ale acestora și au sprijinit desfășurarea unor acțiuni planificate în cadrul parteneriatelor educaționale existente în grădiniță.

Consiliul de Administrație al grădiniței a aprobat disciplinele opționale solicitate de părinți: limba engleză, muzică vocală, educație ecologică, educație artistico-plastică, dramatizare, gimnastică sportivă și artistică.

Prin aplicarea unor chestionare, pentru a face o analiză de nevoi a părinților, am constatat că majoritatea au solicitat servicii de logopedie și consiliere informală și formală, atât pentru ei cât și pentru copiii lor. Din acest motiv, sunt organizate întâlniri cu părinții, pentru a dezbate teme stabilite pe baza analizei de nevoi (ex. separarea de familie odată cu începerea frecventării grădiniței, cunoașterea dezvoltării copiilor, impactul școlii asupra copilului, alimentația sănătoasă, drepturile copilului etc.).

Pentru asigurarea unei alimentații sănătoase a preșcolarilor care frecventează grădinița, s-a ținut cont și de sugestiile făcute de părinți pentru întocmirea meniurilor.

Interesul părinților față de grădiniță este crescut, personalul didactic al grădiniței având cu aceștia întâlniri zilnice la sosirea și plecarea copiilor din grădiniță, dar și întâlniri organizate în cadrul activităților de consiliere organizate la fiecare grupă, ședințele cu părinții sau acțiunile organizate în cadrul Centrului de Resurse pentru Educație și Dezvoltare (C.R.E.D.).

Pe viitor, se impune o mai atentă analiză de nevoi ale părinților, pentru oferirea serviciilor de consiliere necesară.

5. CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Cadrele didactice din grădiniță, sunt calificate și au o bună pregătire profesională. De asemenea, sunt disciplinate și impun disciplina.

Din totalul de **25 cadre didactice**:

- **24** cadre didactice sunt titulare ale grădiniței;
- **2** cadre didactice sunt detașate (catedra rezervată și concediu de maternitate);
- **19** cadre didactice, au gradul didactic I;
- **2** cadre didactice au gradul didactic II;
- **2** cadre didactice au definitivatul;
- **2** cadre didactice sunt debutante;
- **20** cadre didactice, au studii superioare, din care **6** sunt absolvenți ale cursurilor postuniversitare – masterat în Consiliere psihologică.

PERSONAL DIDACTIC CU PERFORMANȚE ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ:

- **19** cadre didactice sunt beneficiare ale gradăției de merit;

GRADAȚIE DE MERIT



- **1** cadru didactic a obținut Distincția „Gheorghe Lazăr cls.I” -2007;
- **6** cadre didactice s-au implicat în participarea la concursuri naționale „Euro magic-Cuvinte scumpe”, unde au obținut rezultate foarte bune (locul I, II și III) - 2009;
- **5** cadre didactice - fac parte din Corpul de experți ai M.E.N.;
- **3** cadre didactice - metodiste I.S.J. Gorj;
- **4** cadre didactice - formatori C.C.D. Gorj;

- 1 cadru didactic este expert pentru Centrele de Resurse pentru Educație și Dezvoltare (C.R.E.D.), înființate în orașele din județul Gorj (Tg-Jiu, Rovinari, Turceni, Motru, Novaci, Tg –Cărbunești, Bumbești-Jiu, Țicleni- începând cu anul școlar 2009 - 2010);
- 3 cadre didactice membre în Consiliul consultativ al I.S.J. Gorj – învățământ preșcolar;
- 5 cadre didactice sunt instructori de părinți (au absolvit cursurile de formare în anul 2007);
- 5 cadre didactice au absolvit cursuri de formare pentru personalul C.R.E.D. (2009).

Având în vedere că unitatea de învățământ este grădiniță de aplicație, anual, cadre didactice din unitatea noastră de învățământ sunt metodiste ale Colegiului Național „Spiru Haret”, Tg-Jiu (îndrumă practică pedagogică a elevilor și elevilor practicanți).

Activitatea cadrelor didactice s-a concretizat în publicații în reviste de specialitate, în pregătirea preșcolarilor pentru concursurile educative, în elaborarea de materiale didactice și auxiliare.

Toate cadrele didactice din grădiniță, au absolvit cursuri de formare continuă și perfecționare.

6. MODUL DE COMUNICARE

Datorită faptului că s-a reușit conectarea grădiniței la internet și achiziționarea unei aparaturi care să permită imprimarea anumitor materiale, informațiile ajung foarte repede la nivelul unității de învățământ. Aceste informații sunt aduse la cunoștința personalului grădiniței într-un timp foarte scurt.

În general, comunicarea este funcțională, atât pe verticală (ascendent – descendent) cât și pe orizontală.

Toate formele comunicării se derulează în mod formal, dar și informal.

Comunicarea decurge în limitele normalului și al decenței.

Comunicarea cu părinții se realizează prin ședințe ale părinților grupelor și ale Consiliului Reprezentativ al Părinților (o dată pe an are loc întâlnirea părinților cu directorul; de mai multe ori întâlnirea educatoarelor cu părinții preșcolarilor grupelor), precum și prin anunțurile de la Avizierul unității de învățământ, pagina de facebook și site-ul grădiniței.

Comunicarea directorului cu reprezentanții comunității locale este optimă și se realizează în ambele sensuri.

7. CALITATEA MANAGEMENTULUI GRĂDINIȚEI

În contextul unei societăți moderne în permanentă schimbare, echipa managerială a Grădiniței cu Program Prelungit „MIHAI EMINESCU” se definește prin calități și abilități precum: gândire logică, capacitate de conceptualizare, capacitate de diagnoză, capacitate de decizie, obiectivitate în perceperea și judecarea altora, adaptabilitate, centrarea pe dezvoltarea celorlalți, spirit colegial, capacitatea de a asculta și de a lua în considerare și alte păreri decât cele proprii, comunicare facilă, încurajarea creativității, atitudini pozitive, atribuții delegate într-o pondere considerabilă.

Echipa managerială promovează un stil de conducere democratic. În funcție de situație, acordă prioritate uneia dintre următoarele variabile: cerințele sarcinii, nevoile grupului, nevoile indivizilor. Membrii echipei manageriale pornesc de la premisa că obținerea performanțelor depinde de modul în care un manager reușește să influențeze comportamentul celorlalte cadre didactice, precum și pe cel al personalului didactic auxiliar și cel administrativ (auxiliar comun specific). De aceea, pune un accent deosebit pe motivarea și coordonarea acestora.

Sunt folosite următoarele instrumente manageriale: Regulamentul de ordine interioară, Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, Fișa operaționalizată a postului, Organigrama, Tabloul de bord, Fișa de asistență, Fișa de evaluare, Scala de evaluare, Planul managerial.

Directorul grădiniței, împreună cu echipa de cadre didactice, au inițiat și dezvoltat relații de parteneriat cu instituții de învățământ – colegii, licee, școli, grădinițe din județ și din țară și cu alte instituții – muzeu, teatru, bibliotecă, poliție, biserică, sănătate etc.

Desfășurarea unor activități de calitate în grădiniță a avut impact deosebit asupra altor grupuri, asupra comunității locale, asupra unor firme particulare și asupra părinților. Toate acestea au contribuit la atragerea de venituri extrabugetare care au fost folosite la susținerea financiară a activităților extracurriculare, la îmbunătățirea calității mediului educațional și a procesului instructiv-educativ.

8. LUCRUL ÎN ECHIPĂ LA NIVELUL MANAGEMENTULUI

Echipa managerială, promovează următoarele **principii**:

- fiecare angajat, trebuie să creadă în colegii săi, pentru că, încrederea este elementul care menține coeziunea unei echipe;

- liderul trebuie să fie un model și să își susțină subalternii, astfel încât, aceștia să își poată exprima deschis gândurile și sentimentele;
- oamenii trebuie să se simtă liberi să pună întrebări și să aibă încredere că vor primi răspunsuri sincere;
- informația este o resursă importantă pentru fiecare membru al echipei, iar managerul trebuie să se asigure că oferă informațiile necesare pentru ducerea la bun sfârșit a unei sarcini;
- angajații trebuie să știe că și opinia lor contează;
- conflictul trebuie gestionat astfel, încât toată lumea să aibă de câștigat;
- liderul trebuie să încurajeze atât concentrarea pe rezultate cât și atenția la aspectele relaționale;
- abilitățile necesare pentru a pune bazele unor echipe unite, funcționale și orientate spre obiective, create din personal cu aptitudini, motivații și personalități diferite;
- liderii eficienți știu să asculte atent, să transmită semnale clare și să transmită deschidere, cooperare și amabilitate.

Lucrul în echipă a dus la obținerea unor rezultate foarte bune, situând grădinița printre unitățile reprezentative, la nivelul învățământului preșcolar din județul Gorj, urmărindu-se realizarea misiunii grădiniței: *egalitatea șanselor pentru fiecare copil; dezvoltarea personalității copiilor; crearea unui mediu favorabil învățării; stimularea diferențiată a copiilor în vederea dezvoltării lor pe plan intelectual, social, afectiv și psihomotoric; îmbunătățirea calității serviciilor sociale pentru copii (supraveghere, îngrijire, asistență medicală, servirea mesei – de 3 ori pe zi – mic dejun, prânz, gustare).*

Pentru anii școlari 2016-2017...2017-2018...2018-2019...2019-2020...2020-2021, cadrele didactice ale grădiniței vor avea în vedere continuarea proiectelor, programelor și parteneriatelor, care se derulează în prezent la nivelul unității de învățământ și implicarea în cele care vor debuta. Se va acorda o atenție deosebită, derulării unor programe educaționale europene: Erasmus+, e-Twinning, Eco-Grădinița, Acțiuni Comunitare etc.

Se impune intensificarea eforturilor pentru ca lucrul în echipă să rămână una din metodele manageriale fundamentale.

9. COLABORAREA CU ALȚI MANAGERI DIN EXTERIORUL GRĂDINIȚEI

Prin activitățile care s-au derulat și se vor derula, viabilă a fost și este colaborarea cu echipa managerială a I.S.J. Gorj, cu echipa managerială a C.C.D. Gorj, cu echipa managerială a Primăriei Tg-Jiu (Direcția Publică și de Patrimoniu), a Consiliului Județean Gorj, cu manageri de grădinițe, școli, licee-colegii din municipiu, din județ, din țară, din străinătate.

Se va continua colaborarea și cu managerii altor instituții cu care au fost încheiate parteneriate și contracte de colaborare: I.S.J.Gorj, Primăria Municipiului Tg-Jiu, Consiliul Local Tg-Jiu, Direcția Publică de Patrimoniu Tg-Jiu, Crucea Roșie – Filiala Gorj, Fundația „SOS – Copiii Gorjului”, I.S.U. Gorj, Biblioteca Județeană Gorj, Muzeul Județean Gorj etc.

10. DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE ȘI ASUMAREA DECIZIILOR DIN CE ÎN CE MAI COMPLEXE

În grădiniță, există relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare. Aceste relații, influențează pozitiv activitatea instructiv-educativă și conduita cadrelor didactice.

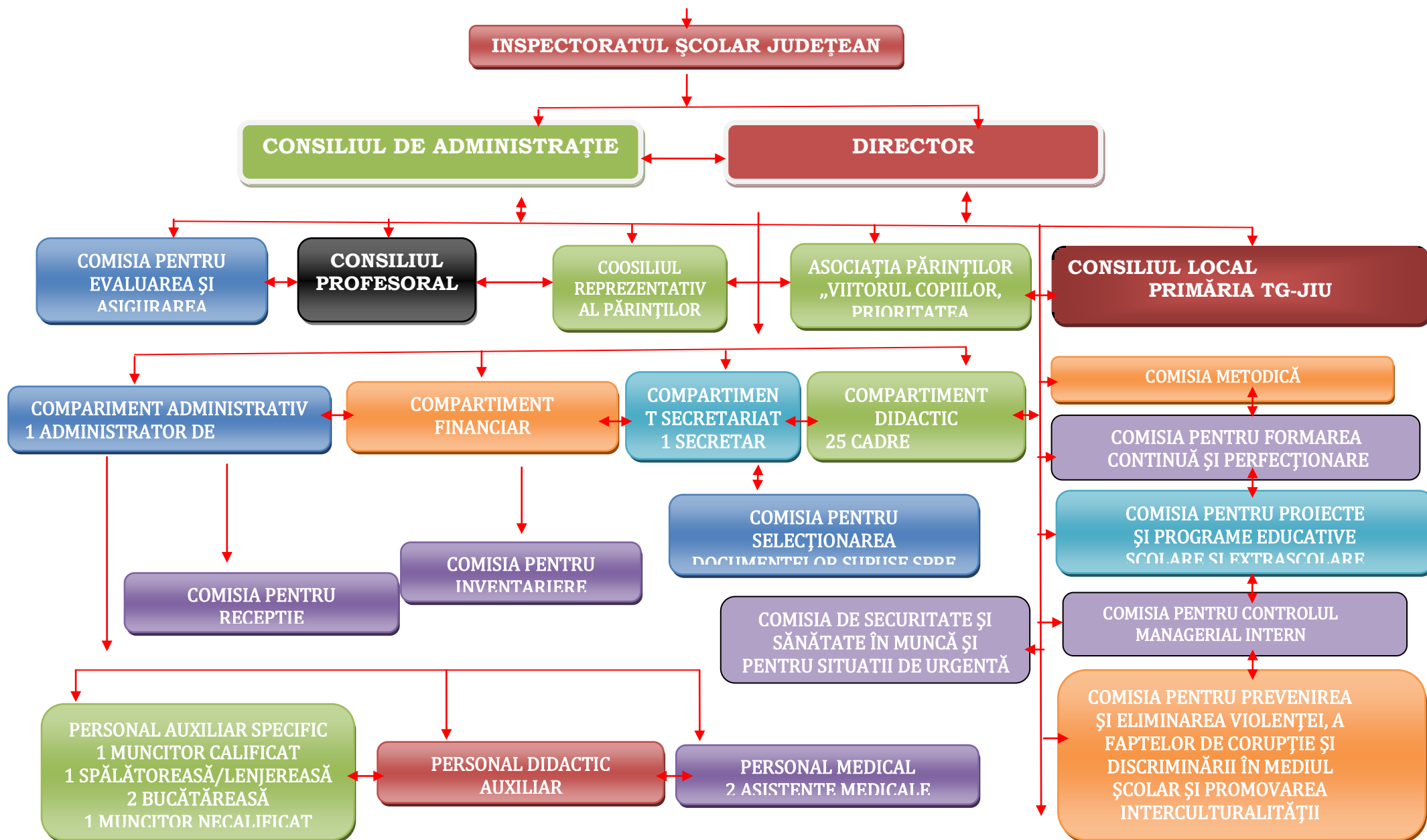
Permanent, în atenția cadrelor didactice, va sta identificarea oportunităților de formare continuă, de perfecționare, de dezvoltare personală.

În rândul întregului personal care deservește grădinița se impune o schimbare radicală de mentalitate, a stilului de muncă și a comportamentului (este necesară participarea la cursuri de formare și aplicarea în practică a cunoștințelor dobândite de către toți salariații unității de învățământ).

Unui manager îi este necesară stăpânirea tehnicilor de marketing educațional, pentru a obține următoarele efecte:

- managementul eficient al schimbărilor și relațiilor;
- analiza, planificarea, implementarea și controlul atingerii obiectivelor;
- popularizarea activității prin articole în reviste de specialitate, în presa locală și prin emisiuni la radio și televiziunea locală, site-ul grădiniței;
- identificarea nevoilor unității de învățământ;
- promovarea intereselor grădiniței.

11. ORGANIGRAMA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PPRELUNGIT „MIHAI EMINESCU” TG-JIU, GORJ



VI. ANALIZA P.E.S.T.E. *(politic, economic, social, tehnologic, ecologic)*

VI.1. CONTEXT POLITIC

Politica educațională a M.E.N. vizează dezvoltarea capitalului uman, creșterea competitivității în educație și pe piața muncii prin formare inițială și continuă; alocarea unui procent de 6% din PIB pentru finanțarea acestui domeniu, aplicarea strategiei „Educație și cercetare pentru societatea cunoașterii”.

Principalele direcții de acțiune sunt:

- realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient, relevant (evaluare după fiecare ciclu curricular, în vederea stabilirii planurilor individualizate de învățare; politici specifice pentru reducerea abandonului școlar în învățământul obligatoriu; racordarea sistemului național unitar de evaluare la standardele internaționale; alocarea de fonduri pentru investiții etc.);
- transformarea educației timpurii în bun public (elaborarea unui nou curriculum pentru educație timpurie, centrat pe competențe cognitive, emoționale și sociale și pe remediere precoce a deficiențelor de dezvoltare);
- descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlilor;
- introducerea unui curriculum școlar bazat pe competențe (centrarea pe 8 competențe cheie, agreate și utilizate în U.E., care determină profilul de formare al elevului din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; flexibilizarea curriculumului prin creșterea ponderii CDȘ etc.);
- stimularea educației permanente;
- alinierea învățământului românesc la standardele internaționale, consecința integrării României la Uniunea Europeană, este de așteptat să conducă la diminuarea centralismului, birocrăției;
- digitalizarea conținuturilor curriculare.

Strategia M.E.N. privind dezvoltarea învățământului preuniversitar favorizează atingerea Țintelor strategice. Această strategie creează cadru necesar îmbunătățirii activității didactice la Grădinița cu Program Prelungit „MIHAI EMINESCU”, care are drept finalitate formarea unor copii ce posedă competențele cheie necesare integrării cu succes în învățământul școlar.

VI.2. CONTEXT ECONOMIC

- a) Resurse economice existente: cărbune lignit; roci de construcții; apele râurilor; apele subterane; solurile fertile – favorabile culturilor agricole;
- b) Situația economică este într-o vizibilă transformare: cu disponibilizări de personal la diferite instituții economice din județ (CEO, I.M. Rovinari, S.C. SUCCES S.A., S.C. ARTEGO S.A. etc.).
- c) La nivelul municipiului există firme care desfășoară activități de producție, servicii și comerț.
- d) Mediu de afaceri este slab dezvoltat, existând puține inițiative private, iar numărul de I.M.M. sunt sub media națională.
- e) Agricultură. Majoritatea producției agricole la nivelul județului este obținută în gospodăriile individuale și este destinată, în mare parte consumului propriu;
- f) Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru grădinița noastră este relativ scăzut. Grădinița beneficiază de resurse financiare extrabugetare ca urmare a sprijinului acordat de Asociația Părinților;
- g) resursele bugetare din fondurile Primăriei asigură deocamdată fonduri minimale necesare unității pentru plata utilităților (apă, energie electrică, energie termică, telefon/internet, produse de curățenie, consumabile, etc.) rămânând fonduri insuficiente pentru reparații curente, consolidări, reabilitări;

VI.3. CONTEXT SOCIAL

În condițiile reculului mineritului, a numărului mare de societăți comerciale care și-au restrâns producția, a falimentului sau încetării activității a numeroase I.M.M.-uri, a lipsei investițiilor de capital străin, a disponibilizărilor, șomajul, la nivelul Municipiului Tg-Jiu, tinde să devină un fenomen

îngrijorător, aproximativ 7,6% din totalul populației active sunt șomeri, mai ales în rândul tinerilor și al populației feminine.

Această situație afectează starea materială și financiară a locuitorilor Municipiului Tg-Jiu. Numărul familiilor nevoiașe a crescut în ultimii ani. Sărăcia și excluziunea socială s-au accentuat de la an la an.

Copiii din grădinița noastră provin din familii cu stare materială și socială foarte scăzută sau medie. Au o pondere relativ scăzută copiii proveniți din familii cu stare materială bună și foarte bună (20-25%). 80% dintre copiii care frecventează grădinița noastră locuiesc pe străzile din apropierea grădiniței, iar restul în cartiere apropiate și din împrejurimile orașului.

VI.4. CONTEXT TEHNOLOGIC

În Municipiul Tg-Jiu există televiziune prin cablu, există rețea de telefonie fixă și mobilă. Există, de asemenea, mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituțiilor, societăților comerciale, societăților de transport, telecomunicații, etc., cât și la nivelul familiilor/persoanelor care locuiesc în municipiu. Un număr important de familii au calculator și posedă acces la internet.

Famiiliile ale căror copii frecventează unitatea de învățământ preșcolar, în proporție de 100%, beneficiază de surse de informare și comunicare – televiziune, radio, telefonie fixă și mobilă, internet - 90% și cablu pentru T.V. – 95%.

Grădinița are telefon, fax și este conectată la internet și televiziune prin cablu, existând astfel posibilitatea unei comunicări rapide și eficiente și a unei circulații informaționale, mai bună. La nivelul grădiniței există aparatură de multiplicat anumite materiale informaționale, cât și fișe de lucru pentru copii.

Fiecare sector are în dotare aspiratoare pentru efectuarea operațiilor de curățenie în aproape toate spațiile din grădiniță – săli de clasă, cabinete, holuri. Grupele de preșcolari au televizor, calculator, boxe.

Lenjeriile de pat, prosoapele, fețele de masă, halatele unor categorii de salariați – bucătari, asistente, îngrijitoare – sunt spălate cu ajutorul mașinilor automate. Bucătăria este dotată cu plite pentru gătit, aragaz, frigider, cuptor electric și ladă frigorifică.

Unele frigider au o uzură avansată, având o vechime mare de când sunt achiziționate.

VI.5. CONTEXT ECOLOGIC

Deși județul Gorj are în componența sa un relief preponderent colinar și muntos, cu vegetație abundentă, există încă obiective poluatoare precum termocentralele de la Turceni și Rovinari, Macofil. Se înregistrează, de asemenea, alunecări de terenuri (Roșia de Amaradia), inundații (pe cursul Jiului, Gilortului, Amaradiei), despăduriri nejustificate etc. La nivelul municipiului și județului nostru există un interes major din partea celor abilitați, pentru protecția mediului înconjurător.

Cadrele didactice din unitatea noastră sunt preocupate de grija față de sănătatea mediului înconjurător, de protejarea plantelor și animalelor și din acest motiv, ele acordă o mare atenție formării la copii și de ce nu, și la părinți, a unei atitudini civice față de mediul înconjurător, prin planificarea și desfășurarea unor acțiuni și activități cu caracter ecologic în scopul protecției mediului înconjurător. La acțiunile ecologice organizate la nivelul grădiniței, au fost implicați și partenerii educaționali – grădinițe, școli, Agenția de Protecție a Mediului, Gorj – precum și T.V. locală.

Prin acțiunile întreprinse se dorește o conștientizare a locatarilor cartierului unde este amplasată grădinița, despre pericolul pe care îl prezintă pentru mediul înconjurător, relele practici ale celor care sunt certați cu comportamentul civilizat și se urmărește formarea unor comportamente ecologice.

În cadrul Grădiniței cu Program Prelungit „MIHAI EMINESCU” se realizează educația ecologică și se derulează programe de îngrijire și amenajare a spațiului verde și a parcului din curtea grădiniței, de protejare a mediului, colectare a deșeurilor ș.a. Amintim în acest sens, Proiectul „**Nouă ne pasă**” - **cu finanțare nerambursabilă (în valoare de 9000 Ron)**, acordată în cadrul Programul „**Spații Verzi**”, componenta „**Spații Verzi Urbane**” - ce a avut ca scop amenajarea și reabilitarea spațiului verde prin plantări de flori, arbuști și arbori autohtoni a curții grădiniței și reabilitarea cu materiale mediu-protective sau cu materiale naturale a terenului de joacă.

VII. ANALIZA SWOT

VII.1. MENAGEMENT

📁 Strategia cu privire la management se axează pe practicarea unui management științific, bazat pe o informare corectă și completă, obiective stabilite pe termen lung și recompensare pe baza evaluării continue și a unor indicatori de performanță.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; - stil democratic de conducere cu accentuarea unei culturi de tip sarcină; - transparența procesului decizional – o bună repartizare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora; - proiectarea activității comisiei metodice prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza swot; - existența Regulamentului de ordine interioară; - existența Regulamentului de organizare și funcționare a grădiniței; - existența Codului de etică; - existența Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de etică; - existența Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de disciplină; - existența Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație; - existența Regulamentului de organizare și funcționare a Sistemului de Control Intern Managerial; - existența Regulamentului privind securitatea și sănătatea în muncă; - existența Regulamentului de asigurare a protecției a grădiniței, a siguranței antepreșcolarilor, preșcolarilor și a personalului care își desfășoară activitatea în unitatea de învățământ; - existența unei Strategii manageriale bazată pe o analiză profundă a problemelor grădiniței; - existența Organigramei grădiniței; - elaborarea Fișelor individuale ale postului pentru fiecare salariat al unității de învățământ; - elaborarea Fișelor de evaluare pentru fiecare salariat al unității de învățământ; - Consiliul de Administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru, cu plan managerial, cu regulament de organizare și funcționare.	- insuficienta implicare în activitatea managerială a unor membri ai Consiliului de Administrație; - elaborarea unui număr mic de proceduri, datorate necunoașterii metodologiei de elaborare a acestora; - insuficienta implicare a membrilor unor comisii de lucru; - număr mic de interesistențe; - timpul încărcat de lucru al directorului.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- creșterea gradului de autonomie a unității de învățământ pe probleme de management; - varietatea ofertei de formare și perfecționare în domeniul managerial; - colaborarea cu diverse instituții la nivelul comunității locale; - existența unei legislații privind calitatea în educație.	- capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional, dar și legislativ, impuse de reforma învățământului, în vederea aderării la structuri europene; - autonomia parțială a unității de învățământ în managementul resurselor umane și financiare datorată necorelărilor legislative.

VII.2. OFERTA CURRICULARĂ

☞ Strategia cu privire la oferta curriculară, se axează în special, pe corelarea conținuturilor de învățare cu situația operativă, eliminarea balastului informațional, actualizarea materialului curricular în conformitate cu legislația în vigoare.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- respectarea legislației în vigoare (curriculum național, plan-cadru etc.); - pentru fiecare an școlar, grădinița dispune de întregul material curricular (plan de învățământ, Curriculum pentru învățământul preșcolar, auxiliare didactice pe nivele de vârstă, ghiduri și îndrumătoare metodice, softuri educaționale, diverse materiale didactice și informaționale); - programe C.D.Ș. elaborate de cadrele didactice ale grădiniței, atractive pentru preșcolarii grădiniței; - programe de pregătire recuperatorie elaborate împreună cu consilierul școlar, pentru preșcolarii cu probleme; - asigurarea unor standarde educaționale înalte; existența unor opționale în specializările solicitate de părinți; - evaluarea cunoștințelor antepreșcolarilor/preșcolarilor (evaluarea inițială, evaluarea stadială și evaluarea sumativă); - rezultate bune și foarte bune la concursurile organizate la inițiativa unității de învățământ sau prin programele stipulate în Scrisoarea metodică primită la început de fiecare an școlar din partea ministerului; - existența Programului național „Un start bun în viață!” – posibilitatea înființării grupelor cu copii în vârstă de 2-3 ani.	- utilizarea redusă a echipamentelor moderne din dotare de către unele cadre didactice ale unității de învățământ; - se întâmpină greutăți în achiziționarea de hârtie și toner pentru aparatele de multiplicat; - fonduri bugetare insuficiente; - insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările beneficiarilor – copii și părinți.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- competența instituției de învățământ de a adapta oferta educațională în funcție de nevoile beneficiarului și a evoluției mediului social, legal și operativ; - posibilitatea de a atrage venituri extrabugetare prin donații și sponsorizări; - posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere, prin Centrul de Resurse pentru Educație și Dezvoltare (C.R.E.D.); - oferta de formare și perfecționare în domeniu; - există un permanent schimb de informații cu personalul didactic din unități de învățământ similare, din județ, din țară și din străinătate.	- costul standard/preșcolar scăzut; - desele modificări ale strategiilor curriculare și ale legislației școlare; - uzura fizică și morală a unor calculatoare existente în grădiniță, nu permite tot timpul folosirea unor softuri educaționale cu material educativ, strict legat de conținutul curriculumului; - lipsa unui spațiu amenajat pentru desfășurare activităților de educație – fizică și a unor programe educative – programe artistice și serbări.

VII.3. RESURSE UMANE

☞ Strategia cu privire la resursele umane se axează pe creșterea calității procesului de învățământ, a nivelului de competență și performanță a cadrelor didactice și a serviciilor oferite preșcolarilor și pe parcurgerea unor stagii de formare specifice pentru rezolvarea unor probleme ivite la nivelul fiecărei școli și nu pe aspectele pur teoretice.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- existența bazei de date privind populația școlară, personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ, normarea, mișcarea de personal, documente și acte normative; - existența unui personal didactic de calitate implicat în activități de formare continuă și dezvoltare personală; - personalul didactic este calificat în proporție de 100%; - din 25 cadre didactice ale grădiniței, 24 sunt titulare; - ponderea cadrelor didactice cu grade didactice este de 98%	- slabă motivare datorită salariilor mici; - atractivitatea scăzută pentru cursurile de perfecționare atât din partea personalului didactic, cât și din partea personalului didactic auxiliar și cel auxiliar comun specific, datorită afectării drepturilor bănești; - număr mic de cadre didactice implicate în activități de colaborare externă; - eficiența scăzută a sistemului de recompensare a

- 1 debutant, 2 definitivat, 2 grad didactic II, 20 grad didactic I; 6 cadre didactice – metodiste ale Colegiului Național „Spiru Haret” Tg-Jiu – îndrumă practica pedagogică; 19 cadre didactice – gradații de merit, autoare de publicații/cărți în domeniul specialității; 20 cadre didactice au urmat cursuri universitare, din care 6 cadre didactice au cursuri postuniversitare – masterat Consiliere psihologică; - management eficient la nivelul Comisiei Metodice; - unitatea de învățământ are o încadrare bună cu personal didactic și administrativ; - relațiile existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; - există o bună colaborare între compartimentul financiar-contabil/secretariat și personalul unității de învățământ; - există o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice (există comisii de lucru), precum și o bună coordonare a acestora; - activități extracurriculare și extrașcolare diversificate, în funcție de interesele copiilor și părinților acestora; - existența unui cadru de evaluare a personalului didactic în funcție de performanțele obținute în procesul instructiv-educativ; - administrator de patrimoniu cu cunoștințe de secretariat și cunoștințe de operare P.C.; - o bună colaborare cu familiile preșcolarilor din grădiniță; - preocuparea unor cadre didactice pentru cercetare și elaborare de auxiliare didactice, îndrumătoare metodice, ghiduri metodice, culegeri de poezii și cântece.	performanței didactice și a desfășurării activității instructiv-educative cu un număr mare de preșcolari, la grupă; - conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice; - conservatorismul unor cadre didactice privind modul de organizare și desfășurare a activităților, centrarea actului didactic pe nevoile copilului; - lipsa de interes a unor cadre didactice pentru utilizarea calculatorului; - numărul mare de preșcolari la grupe; - nivelul scăzut de cunoștințe psihopedagogice, în rândul părinților.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice, în afara orelor de curs, favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o mai bună comunicare; - varietatea cursurilor de formare continuă și perfecționare, organizate de I.S.J. și C.C.D. Gorj; - întâlnirile frecvente (ședințe) între cadrele didactice și părinții preșcolarilor care frecventează grădinița; - schimburile de experiență existente în cadrul unor parteneriate educaționale; - standardele înalte privind activitățile didactice și aprecierile pozitive ale părinților atrag un număr mare de antepreșcolari/preșcolari; - posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră.	- scăderea motivației și interesului unor cadre didactice pentru dezvoltare personală sau perfecționare, datorită vârstei înaintate; - criza de timp a părinților datorată actualei situații economice, care poate reduce implicarea familiei în viața grădiniței; - disponibilitatea scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii, datorită problemelor cu care familia se confruntă.

VII.4. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- ☞ Strategia cu privire la resursele materiale și financiare se axează pe îmbunătățirea calității relațiilor de parteneriat dintre grădiniță – familie – comunitate, administrație locală și pe creșterea implicării factorilor de decizie de la nivelul local în activitățile unității de învățământ, precum și adaptarea curriculumului la nevoile comunității.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- starea fizică a spațiilor unității de învățământ și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; - spații igienizate, grupuri sanitare moderne, cu accesorii pentru igiena zilnică; - grădinița dispune de o bază materială specifică bogată; - sălile de grupă dispun de mobilier corespunzător particularităților de vârstă ale preșcolarilor; - există televiziune prin cablu, în toate grupele din grădiniță;	- neimplicarea cadrelor didactice în proiecte internaționale și de finanțare; - preocupări scăzute din partea părinților pentru atragerea de surse de finanțare extrabugetare (direcționare celor 2% către Asociația de părinți „Viitoru copiilor, prioritatea noastră!”); - lipsa unui spațiu special amenajat pentru desfășurarea activităților de educație – fizică și a

▪ există aparatură electrică și electronică în sălile de grupă; ▪ unitatea de învățământ este conectată la internet; ▪ există materiale informaționale suficiente și de calitate; ▪ existent Cabinetului medical; ▪ existența Cabinetului de consiliere școlară/logopedie; ▪ existența Cabinetului de Resurse pentru Educație și Dezvoltare; ▪ materiale și mijloace didactice moderne; ▪ existența unui spațiu suficient în jurul unității de învățământ, ceea ce permite desfășurarea unor activități în aer liber – parcul grădiniței, spațiul verde (gazon și arbuști), teren de joacă pentru copii; ▪ grădinița dispune de venituri bugetare și extrabugetare provenite din donații și sponsorizări.	unor programe educative – programe artistice și serbări, precum și pentru ședințele Consiliului Profesorat, întâlnirile Comisiei Metodice și ședințele cu întregul personal al unității de învățământ (sunt 47 de salariați).
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
▪ descentralizare și autonomie instituțională; ▪ parteneriat cu părinții și comunitatea locală; ▪ politica managerială, bazată pe o colaborare strânsă cu Consiliul Reprezentativ al Părinților/Asociația de părinți „Viitorul copiilor, prioritatea noastră!”, contribuie la identificarea unor surse de finanțare extrabugetară.	▪ lipsa fondurilor bugetare; ▪ lipsa fondurilor pentru asigurarea consumabilelor și service-ului pentru aparatură; ▪ lipsa de experiență în elaborarea unor proiecte de atragere de fonduri financiare.

VII.5. RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

📁 Strategia cu privire la relațiile cu comunitatea și activitatea educativă se axează pe creșterea calității relațiilor de parteneriat dintre grădiniță – familie – comunitate locală (administrație locală), mass-media locală și pe accesarea a cât mai multe programe europene de tip Erasmus+, eTwinning, proiecte de finanțare etc.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ participarea și implicarea reprezentanților comunității locale la acțiunile organizate de grădiniță; ▪ mediatizarea activităților importante din grădiniță, prin mass-media locală; ▪ contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare atractive: excursii, schimburi de experiență, vizite la muzeu, vizite la bibliotecă, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile, etc.; ▪ colaborare bună cu reprezentanții comunității locale – Primăria Municipiului Tg-Jiu, Consiliul Local Tg-Jiu, Poliția Municipiului Tg-Jiu, Biserica, I.S.U. Gorj etc.; ▪ participarea cu regularitate la evenimentele importante din viața comunității – 1 Iunie, Ziua Europei, Zilele orașului, sărbătorile de iarnă, sărbătorile din Calendarul evenimentelor ecologice, acțiunile de parteneriat cu I.S.U. Gorj etc.; ▪ consilierea individuală și de grup a copiilor și a părinților.	▪ slabe legături de parteneriat cu O.N.G. – uri; ▪ interesul scăzut al unor reprezentanți ai comunității locale (I.S.J. Gorj, Primărie, directori de școli – parteneri) pentru activitățile specifice grădiniței; ▪ insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
▪ disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul unității de învățământ (Primărie, Biserica, Poliție, instituții culturale etc.); ▪ disponibilitatea unor instituții similare pentru organizarea de schimburi de experiență; ▪ interesul unor instituții educaționale pentru derularea unor acțiuni comune.	▪ nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate duce la slaba implicare a acestora în viața grădiniței; ▪ organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la ruperea unor relații.

VIII. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI

Grădinița își propune să realizeze un învățământ european, de înaltă calitate, deschis, flexibil, incluziv, anticipativ, care să-i ofere copilului capacitatea de a se adapta la schimbările ulterioare, armonizat valorilor europene, cu un curriculum diferențiat care să acorde șanse egale tuturor copiilor, prin construirea unui mediu educațional centrat pe nevoile curente și de viitor ale copiilor, ale părinților, prin asigurarea unui mediu democratic și creativ de dezvoltare pentru fiecare copil.

Din această viziune derivă și **deviza grădiniței**:

„Educație pentru fiecare/ Educație pentru toți!”

IX. MISIUNEA GRĂDINIȚEI

Este de a descoperi, dezvolta și promova potențialul nativ al fiecărui copil, oferindu-i șansa dezvoltării unei personalități armonioase, autonome și creative, prin asigurarea, în parteneriat cu comunitatea locală, a unui mediu școlar incluziv favorabil învățării, în vederea pregătirii pentru o treaptă superioară de educație și pentru a deveni un bun cetățean european, care să se adapteze ușor la cerințele societății moderne.

X. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

X.1. ȚINTE STRATEGICE

Țintele strategice, fundamentate pe misiunea cunoscută și asumată de toate grupurile de interes reprezentate în Grădinița cu Program Prelungit „MIHAI EMINESCU”, vor ilustra scopurile sau intențiile majore pe care le dorește să le dezvolte sau să le îmbunătățească întreaga comunitate educațională.

Iată-le enumerate într-o ordine prioritară, asociate fiind justificările de rigoare.

T.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității antepreșcolarilor/preșcolarilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației.

T.2. Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate, în grădiniță.

T.3. Creșterea interesului cadrelor didactice și a părinților antepreșcolarilor preșcolarilor care ne frecventează grădinița pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, la exersarea în instituție a unor responsabilități civice.

T.4. Reconsiderarea managementului la nivelul unității de învățământ și al grupelor în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile beneficiarilor.

T.5. Promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația copiilor care frecventează grădinița, prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și internaționale.

X.2. OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA 1

- Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității antepreșcolarilor/preșcolarilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației.***

MOTIVAREA ALEGERII ȚINTEI:

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 formulează ca principală finalitate în educație, formarea și dezvoltarea personală a copiilor de vârstă preșcolară prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și a dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții.
- Misiunea grădiniței are în vedere ca fiecare copil să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, pentru a se adapta la schimbările permante ale societății.
- Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.
- Activitatea grădiniței trebuie permanent îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

OPȚIUNI STRATEGICE

DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE ȘI ATRAGEREA DE RESURSE FINACIARE	DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE
✓ Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (M.E.N., I.S.J. Gorj, unitatea de învățământ) și implementarea lor prin planurile specifice ale Comisiei metodice și ale Comisiilor de lucru ale grădiniței ✓ Implementarea curriculumului prin parcurgerea integrală a programei și a C.D.Ș. utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului antepreșcolarilor/ preșcolarilor ✓ Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic ✓ Diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unor programe personalizate și atractive ✓ Proiectarea diferențiată a demersului didactic ✓ Promovarea învățării prin implicarea activ-participativă și prin experimente stimulatoare	✓ Continuarea modernizării mediului fizic al grădiniței prin modernizarea mijloacelor de învățământ ✓ Atragerea de fonduri prin Asociația de părinți „Viitorul copiilor, prioritatea noastră!” ✓ Implicarea activă a părinților și a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative și extracurriculare	✓ Perfecționarea cadrelor didactice și eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile ✓ Pregătirea preșcolarilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursurile specifice vârstei ✓ Implicarea preșcolarilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la acțiunile grădiniței și comunității locale ✓ Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului grădiniței privind educația pentru dezvoltare durabilă	✓ Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția grădiniței și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în presa locală ✓ Participarea preșcolarilor la acțiuni comune, acțiuni planificate în cadrul parteneriatelor încheiate ✓ Reconsiderarea Ofertei educaționale în funcție de nevoile comunității, părinților și resurselor de care dispune grădinița ✓ Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară

RESURSE STRATEGICE:

- Resurse umane:** cadre didactice, personal didactic auxiliar și auxiliar comun specific, antepreșcolari/preșcolari, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare:** material curricular corespunzător (Curriculum pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 6/7 ani, Curriculum pentru învățământul preșcolar, auxiliare, ghiduri și îndrumătoare metodice, softuri educaționale, caiete de lucru etc.), materiale didactice specifice nivelelor de vârstă a copiilor, calculatoare, imprimante, birotică și consumabile etc.;
- Resurse informaționale:** legislația specifică – site M.E.N. site A.R.A.C.I.P., site I.S.J. Gorj, regulamente etc.
- Resurse de experiență și expertiză:** echipa managerială, metodiști, formatori, mentori, experți din cadrul unității de învățământ.
- Resurse de timp:** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în P.D.I. al grădiniței;
- Resurse de autoritate și putere:** Inspectoratul Școlar Județean Gorj, Ministerul Educației Naționale, Primăria Municipiului Tg-Jiu, Consiliul Local al Municipiului Tg-Jiu etc.

REZULTATE AȘTEPTATE

- Realizarea proiectării demersului didactic în conformitatea cu documentele de politică educațională de către toate cadrele didactice ale grădiniței.
- Creșterea interesului preșcolarilor pentru activitățile specifice grădiniței și a părinților pentru unitatea noastră de învățământ.
- Rezultate bune și foarte bune la concursurile specifice învățământului preprimar, recomandate de M.E.N. sau la cele organizate în parteneriat cu diverse instituții.
- Creșterea gradului de satisfacție a copiilor și părinților acestora față de metodele utilizate în predare-învățare-evaluare de către cadrele didactice ale grădiniței.

ȚINTA 2

- *Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate, în grădiniță:*

MOTIVAREA ALEGERII ȚINTEI:

1. Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 formulează ca principală finalitate în educație, formarea și dezvoltarea personală a copiilor de vârstă preșcolară prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și a dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții.
2. Elaborarea curriculumului și proiectarea didactică pentru activitatea de consiliere a părinților și pentru activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței copiilor de vârstă antepreșcolară și preșcolară.
3. Crearea condițiilor optime în grădiniță contribuie la îndeplinirea misiunii grădiniței și la dezvoltarea personalității armonioase, autonome și creative a copiilor.
4. Există în unitatea de învățământ resursele umane și materiale, tehnică informațională care pot fi folosite mai eficient de către catedrele didactice ale grădiniței.
5. Creșterea calității educației și tuturor serviciilor oferite de grădiniță este o idee asumată de către toți factorii implicați în procesul instructiv-educativ.

OPȚIUNI STRATEGICE

DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE ȘI ATRAGEREA DE RESURSE FINACIARE	DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE
✓ Susținerea în cadrul activităților educative a unor teme de educație rutieră, ecologică, traficului de persoane, riscurile consumului de droguri, substanțe etnobotanice, tutun, alcool, educație pentru sănătate, educație P.S.I. etc. ✓ Susținerea în cadrul activităților de consiliere a părinților a unor teme de interes pentru asigurarea sănătății copiilor, pentru dezvoltarea armonioasă a acestora ✓ Menționarea în Regulamentul de ordine interioară și în Codul de etică al grădiniței a unor sancțiuni ce pot fi aplicate în cazul nerespectării normelor de conduită în unitatea de învățământ ✓ Menținerea unui ambient plăcut, curat, securizant în favoarea micilor beneficiari	✓ Menținerea în incinta și perimetrul unității de învățământ a unui climat de siguranță atât pentru copii, cât și pentru personalul grădiniței ✓ Menținerea în grădiniță a unui ambient propice actului educațional, prin implicarea personalului didactic al grădiniței, a părinților și a Consiliului local ✓ Menținerea în stare de funcționare a aparaturii existente în unitatea de învățământ	✓ Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ ✓ Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați (Primărie, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Asociația părinților „Viitorul copiilor, prioritatea noastră!”) ✓ Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acesteia prin atragerea de donații, sponsorizări și cu sprijinul administrației locale ✓ Monitorizarea respectării legislației în vigoare și a Regulamentului de ordine interioară al grădiniței, de către personalul unității de învățământ, părinții antepreșcolarilor/ preșcolarilor care frecventează unitatea de învățământ și de către persoanele care ne vizitează instituția	✓ Reactualizarea anuală a parteneriatelor cu instituțiile comunității locale (Poliție, I.S.U. Gorj etc.) pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, pentru combaterea accidentelor rutiere ✓ Inițierea preșcolarilor, a personalului unității de învățământ în adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulări semestriale

RESURSE STRATEGICE:

1. **Resurse umane:** cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal auxiliar comun specific, antepreșcolari/preșcolari, părinți, autorități locale;
2. **Resurse materiale și financiare:** material curricular corespunzător (Curriculum pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 6/7 ani, Curriculum pentru învățământul preșcolar, auxiliare, giduri și îndrumătoare metodice, softuri educaționale, caiete de lucru etc.), materiale didactice specifice nivelurilor de vârstă a copiilor, calculatoare, imprimante, birotică și consumabile etc.;
3. **Resurse informaționale:** legislația specifică – site M.E.N., site A.R.A.C.I.P., site I.S.J. Gorj, regulamente etc.

4. **Resurse de experiență și expertiză:** echipa managerială, metodiști, responsabili comisii de lucru din grădiniță, experți din exterior;
5. **Resurse de timp:** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în P.D.I. al grădiniței;
6. **Resurse de autoritate și putere:** Inspectoratul Școlar Județean Gorj, Ministerul Educației Naționale, Primăria Municipiului Tg-Jiu, Consiliul Local al Municipiului Tg-Jiu etc.

REZULTATE AȘTEPTATE

1. Realizarea de către cadrele didactice ale grădiniței a proiectării demersului didactic pentru activitățile de consiliere ale părinților și activitățile educative, în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activităților instructiv-educative și siguranță.
2. Creșterea interesului atât al copiilor cât și al părinților față de păstrarea bunurilor și ambientului unității de învățământ.
3. Rezultate bune și foarte bune la concursurile organizate de unitatea de învățământ și instituțiile partenere.
4. Creșterea gradului de satisfacție a părinților față de ambientul grădiniței și de condițiile de siguranță din unitatea de învățământ.
5. Îmbunătățirea fluxului activităților desfășurate în grădiniță, în domeniile vizate.

ȚINTA 3

- *Creșterea interesului cadrelor didactice și a părinților antepreșcolarilor/preșcolarilor care ne frecventează grădinița pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, exersarea în instituție a unor responsabilități civice.*

MOTIVAREA ALEGERII ȚINTEI:

1. Un element esențial al educației pentru cetățenie democratică și drepturile omului îl constituie promovarea coeziunii sociale și a dialogului intercultural, precum și valorizarea diversității și egalității, inclusiv a egalității de gen; în acest scop, este esențial să se dezvolte cunoștințe, înțelegere, abilități personale și sociale, astfel încât să se reducă conflictele, să crească aprecierea și înțelegerea diferențelor de credință și dintre grupuri etnice, să se dezvolte respectul reciproc pentru demnitatea umană și pentru valorile comune, să se încurajeze dialogul și să se promoveze rezolvarea pașnică a problemelor și litigiilor.
2. Fiecare cadru didactic are obligația de a desfășura activități educative cu grupa pe care o îndrumă, pentru pregătirea copiilor pentru o viață socială cât mai armonioasă, pașnică în care să se regăsească interesele majorității cetățenilor (demnitatea umană, drepturile omului și drepturile copilului, responsabilitatea și responsabilizarea, implicarea eficientă a familiei în viața grădiniței, promovarea civismului etc.).
3. Având în vedere contextele variate ale desfășurării lor, activitățile educative sunt atractive pentru antepreșcolari/preșcolari grădiniței.
4. Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea Curriculumului, ci mai ales prin desfășurarea unor activități cu puternic impact emoțional asupra copilului.
5. Cadrele didactice s-au manifestat ca adevărați agenți ai schimbării, au participat la cursuri de formare continuă prin care au dobândit competențele necesare, având astfel abilitatea de a desfășura programe și proiecte educative de calitate, fiind adevărate modele comportamentale.
6. Activitatea educativă desfășurată până în prezent în unitatea noastră de învățământ a fost de calitate și ca atare, ea trebuie continuată și pe viitor.

OPȚIUNI STRATEGICE

DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE ȘI ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE	DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE
✓ Propunerea de către fiecare cadru didactic a unui program de activități extracurriculare la sugestia și cu participarea părinților ✓ Proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămâna „Săptămâna altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun!” ✓ Implicarea părinților în organizarea activităților educative	✓ Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților/Asociației de părinți „Viitorul copiilor, prioritatea noastră!” în atragerea de persoane fizice sau juridice, care prin contribuții financiare și materiale, să susțină desfășurarea unor programe/activități educative și modernizarea bazei materiale a grădiniței	✓ Implicarea unui număr mare de preșcolari în activitățile educative organizate la nivel de unitate, participarea acestora la concursuri artistico-plastice și întreceri sportive, fără discriminare ✓ Consolidarea parteneriatului grădiniță-familie-comunitate locală, prin implicarea părinților în desfășurarea unor activități organizate	✓ Diseminarea exemplelor de bune practici în comunitate, a activităților desfășurate în grădiniță, prin încheierea unor parteneriate cu mass-media locală (presă/T.V.) ✓ Menținerea colaborării grădiniță-familie-comunitate locală prin

	✓ Implicarea preșcolarilor și părinților acestora în strângerea de fonduri care vizează reciclarea sau valorificarea unor produse confecționate de ei (activități anteprenoriale).	și desfășurate la nivelul grădiniței și prin participarea la aceste activități a reprezentanților comunității locale ✓ Participarea unui număr mare de părinți la lectorate, mese rotunde, activități desfășurate în cadrul Comisiei metodice a grădiniței sau în cadrul parteneriatelor încheiate cu diverse instituții ale comunității locale.	desfășurarea unor activități comune, pentru menținerea prestigiului pe care unitatea de învățământ îl are
--	--	---	---

RESURSE STRATEGICE:

1. **Resurse umane:** cadre didactice, antepreșcolari/preșcolari, părinți, autorități locale;
2. **Resurse materiale și financiare:** programe activități, proiecte, softuri educaționale, materiale didactice specific, echipamente IT, birotică, consumabile etc.;
3. **Resurse informaționale:** legislația specifică actualizată – site M.E.N., site A.R.A.C.I.P., site I.S.J. Gorj, regulamente etc.
4. **Resurse de experiență și expertiză:** echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior;
5. **Resurse de timp:** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în Planul de Dezvoltare Instituțională al grădiniței;
6. **Resurse de autoritate și putere:** Inspectoratul Școlar Județean Gorj, Ministerul Educației Naționale, Primăria Municipiului Tg-Jiu, Consiliul Local al Municipiului Tg-Jiu etc.

REZULTATE AȘTEPTATE:

1. Îndeplinirea misiunii unității de învățământ, prin propunerea unor activități educative în conformitate cu interesele preșcolarilor și ale comunității locale.
2. Redimensionarea activității didactice prin adoptarea unor strategii moderne.
3. Creșterea numărului proiectelor educative ce se vor desfășura la nivel local, județean, național și internațional, în care grădinița este implicată.
4. Cultivarea atitudinilor patriotice și civice atât în rândul preșcolarilor cât și în rândul părinților acestora.
5. Creșterea interesului părinților pentru activitățile educative organizate și desfășurate de unitatea de învățământ.
6. Creșterea numărului de participare la activitățile educative (părinți).
7. Educarea familiilor antepreșcolarilor/preșcolarilor care ne frecventează unitatea de învățământ în sensul înțelegerii rolului grădiniței pentru integrarea socială a copiilor.
8. Rezultate bune și foarte bune obținute de preșcolarii grădiniței la concursurile cu tematică educativă propuse de I.S.J.Gorj, de Ministerul Educației Naționale sau de alți parteneri educaționali.
9. Creșterea gradului de satisfacție al preșcolarilor și părinților acestora față de activitățile educative desfășurate în unitatea de învățământ.
10. Menținerea interesului părinților pentru unitatea noastră de învățământ și menținerea prestigiului unității de învățământ la nivelul comunității locale.

ȚINTA 4

- *Reconsiderarea managementului la nivelul unității de învățământ și al grupelor în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile beneficiarilor*

MOTIVAREA ALEGERII ȚINTEI:

1. Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității de învățământ.
2. Crearea în grădiniță a condițiilor necesare pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță.
3. Îmbunătățirea colaborării între toți factorii implicați în educație, în vederea derulării de activități educative și extrașcolare.
4. Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității procesului instructiv-educativ ce se desfășoară în unitatea de învățământ.

5. Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți preșcolarii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenență etnică, religioasă, sex, gen sau de altă natură, prin promovarea unui învățământ incluziv.
6. Existența consilierului școlar în grădiniță oferă posibilitatea consilierii de specialitate pentru preșcolarii cu cerințe educaționale speciale.

OPȚIUNI STRATEGICE

DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE ȘI ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE	DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE
✓ Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe grupe, pe compartimente de activitate ✓ Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care vizează elaborarea unor proceduri de asigurare a calității în educație ✓ Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și proceduri ✓ Proiectarea activității educative la nivelul grupelor, respectând documentele specifice și cerințele din Curriculum	✓ Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru ✓ Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale ✓ Realizarea unei baze de date cu antepreșcolarii/ preșcolarii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, cu cerințe educative speciale, cu situații materiale precare, care provin din familii monoparentale ✓ Constituirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activității unității de învățământ	✓ Participarea echipei manageriale, a responsabililor de comisii la cursuri de management educațional ✓ Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale respectându-se criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă ✓ Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare ✓ Evaluarea performanțelor cadrelor didactice, pe baza indicatorilor de performanță ✓ Planificarea unor discuții individuale cu familiile antepreșcolarilor/ preșcolarilor, pentru cunoașterea problemelor cu care se confruntă ✓ Consilierea copiilor, părinților acestora, atât de către educatoare cât și de către consilierul școlar	✓ Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile ✓ Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației în unitatea de învățământ și prezentarea lor în cadrul ședințelor C.A. ✓ Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul grupelor și unității de învățământ ✓ Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, lectorate, consultații) ✓ Colaborarea cu serviciul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Tg-Jiu, pentru cazurile speciale

RESURSE STRATEGICE:

1. **Resurse umane:** cadre didactice ale grădiniței, consilier școlar, preșcolari, părinți, autorități locale.
2. **Resurse materiale și financiare:** documente specifice managementului grădiniței, mapele comisiilor de lucru din grădiniță, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile.
3. **Resurse informaționale:** legislația specifică actualizată – site M.E.N., site A.R.A.C.I.P., site I.S.J. Gorj, site C.C.D. Gorj, regulamente etc.;
4. **Resurse de experiență și expertiză:** echipa managerială, responsabili de comisii;
5. **Resurse de timp:** alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în Planul de Dezvoltare Instituțională al grădiniței și planurile de implementare;
6. **Resurse de autoritate și putere:** Inspectoratul Școlar Județean Gorj, Ministerul Educației Naționale, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj, Casa Corpului Didactic Gorj, Primăria Municipiului Tg-Jiu, Consiliul Local al Municipiului Tg-Jiu etc.

REZULTATE AȘTEPTATE

1. Eficientizarea procesului educațional, ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii unității de învățământ.
2. Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune, printr-un management de calitate.
3. Menținerea imaginii pozitive pe care unitatea noastră de învățământ o are la nivelul comunității locale și în afara acesteia.
4. Îmbunătățirea relației cu beneficiarii indirecti (conștientizarea familiilor antepreșcolarilor/ preșcolarilor privind importanța parteneriatului grădiniță-familie).
5. Relația cadru didactic-copil/copil-copil/cadru didactic-părinte/părinte-copil, capătă o altă dimensiune – educatoarea este atât managerul grupei, cât și al activităților educative și extracurriculare - coeziunea și dinamica grupului și rezolvarea cu tact pedagogic a problemelor apărute.

ȚINTA 5

- *Promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația copiilor care frecventează grădinița, prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și internaționale.*

MOTIVAREA ALEGERII ȚINTEI:

1. Competențele cheie formate prin curriculum pot fi exersate și dezvoltate prin participarea la proiecte și parteneriate locale, județene, naționale și europene/internaționale.
2. Derularea de proiecte și parteneriate oferă unității de învățământ posibilitatea de a-și îndeplini misiunea și preșcolarilor șansa de a se dezvolta.
3. Cadrele didactice ale unității de învățământ dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în diverse proiecte și parteneriate.
4. Cadre didactice ale grădiniței au participat la cursuri de formare continuă oferite de I.S.J. Gorj, C.C.D. Gorj și alți furnizori, în ceea ce privește managementul proiectelor.
5. Unitatea de învățământ are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

OPȚIUNI STRATEGICE

DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE ȘI ATRAGEREA DE RESUSE FINANCIARE	DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE
✓ Stimularea cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (e-mail, forumuri de discuții etc.) în cadrul unor proiecte educaționale ✓ Informarea cadrelor didactice și a părinților în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat ✓ Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovare dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația antepreșcolarilor/ preșcolarilor ✓ Realizarea de proiecte comune cu alte unități de învățământ similare din județ, țară sau străinătate	✓ Reactualizarea panoului unde sunt afișate aspecte din proiectele și parteneriatele în care este implicată unitatea noastră de învățământ ✓ Accesarea resurselor educaționale europene ✓ Sprijinirea financiară a apariției revistei grădiniței „Labirintul copilăriei” ✓ Atragerea de donații și sponsorizări pentru susținerea financiară a derulării proiectelor și programelor educaționale ale grădiniței	✓ Informarea cadrelor didactice ale unității de învățământ cu privire la oportunitățile de colaborarea în cadrul unor programe sau proiecte europene ✓ Disseminarea în cadrul unor activități specifice a experienței participării la programe și proiecte locale, județene, naționale sau europene a unității noastre de învățământ	✓ Popularizarea activității unității de învățământ, a rezultatelor obținute de preșcolari și cadre didactice, în cadrul proiectelor și programelor, în mass-media locală, site-ul și revista grădiniței, în vederea creșterii prestigiului grădiniței și a sentimentului de apartenență al părinților și al cadrelor didactice ✓ Continuarea parteneriatelor cu instituții ale comunității locale

RESURSE STRATEGICE:

1. **Resurse umane:** cadre didactice ale grădiniței, preșcolari, părinți, autorități locale.
2. **Resurse materiale și financiare:** materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile.
3. **Resurse informaționale:** legislația specifică actualizată – site M.E.N., site A.R.A.C.I.P., site I.S.J. Gorj, site C.C.D. Gorj, site proiecte europene, regulamente etc.;

4. **Resurse de experiență și expertiză:** echipa managerială, responsabil de proiecte comunitare, formatori, experți din exterior, consilier educativ;
5. **Resurse de timp:** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în Planul de Dezvoltare Instituțională al grădiniței și planurile de implementare;
6. **Resurse de autoritate și putere:** Inspectoratul Școlar Județean Gorj, Ministerul Educației Naționale, Comisia Europeană, Casa Corpului Didactic Gorj, Primăria Municipiului Tg-Jiu, Consiliul Local al Municipiului Tg-Jiu etc.

REZULTATEA AȘTEPTATE:

1. Creșterea interesului cadrelor didactice ale grădiniței și părinților pentru implicarea în derularea unor activități cuprinse în calendarul de acțiuni ale programelor și proiectelor specifice unității de învățământ.
2. Creșterea gradului de satisfacție al părinților, cadrelor didactice și preșcolarilor față de proiectele și programele unității de învățământ.
3. Cultura organizațională va deveni mai puternică, părinții și cadrele didactice vor conștientiza rolul și importanța lor în unitatea de învățământ.
4. Creșterea prestigiului unității de învățământ.

X.3. FONDURILE NECESARE

Fondurile necesare îndeplinirii Țintelor și obiectivelor în următorii ani sunt estimate astfel:

MII LEI	ANII				
	2017	2018	2019	2020	2021
Fonduri alocate de la bugetul local	1483	1520	1570	1620	1670
Fonduri alocate de la bugetul de stat	6	7	8	9	10
Venituri extrabugetare (estimări)	260	270	280	290	300

X.4. INDICATORI DE REALIZARE/DE PERFORMANȚĂ

CURRICULUM

- ☒ Creșterea satisfacției preșcolarilor și părinților față de activitatea cadrelor didactice și a directorului la peste 70%.
- ☒ Rezultate școlare bune și foarte bune: 90% comportament atins, 80% comportament în dezvoltare, în anul 2018 față de 2016.
- ☒ Cunoașterea legislației școlare și aplicarea corespunzătoare a documentelor de politică educațională de către 90% din cadrele didactice.
- ☒ Utilizarea de softuri educaționale adecvate Curriculum-ului pentru învățământul preșcolar de către 90% din cadrele didactice.
- ☒ Creșterea gradului de implicare a părinților în alegerea disciplinelor opționale cu 30%.
- ☒ Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice/părinților în popularizarea rezultatelor/acțiunilor grădiniței cu 50%.
- ☒ Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și respectarea standardelor de calitate.

MANAGEMENT

- ☒ Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial și de management al calității de către toți membrii Comisiilor și cadrele didactice.
- ☒ Elaborarea unor proceduri operaționale și specifice de către 50% din cadrele didactice.
- ☒ Implementarea corectă a modificărilor legislative survenite de către toți responsabilii comisiilor de lucru din grădiniță și îndeplinirea la termen a atribuțiilor ce le revin;
- ☒ Monitorizarea respectării prevederilor legale la toate compartimentele de activitate ale grădiniței.

RESURSE UMANE

- ☒ 85% din cadrele didactice aplică metode interactive și utilizează noile tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare.
- ☒ 80% din cadrele didactice utilizează calculatorul și softuri educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare
- ☒ 90% din cadrele didactice participă la stagii de formare, acumulând cel puțin 90 de credite profesionale transferabile.

- ☒ Creșterea cu 30% a numărului de cadre didactice care elaborează publicații (lucrări înregistrate cu I.S.B.N., studii de specialitate, articole publicate în mass-media locală și națională)
- ☒ Creșterea cu 50% a numărului de apariții în mass-media care prezintă activitățile derulate de preșcolari și cadrele didactice din grădiniță.
- ☒ Participarea a cel puțin 20% din cadrele didactice la cursuri de inițiere în managementul calității
- ☒ Cunoașterea de către cel puțin 70% din cadrele didactice a legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea
- ☒ Creșterea cu 50% a implicării părinților în actul educațional și decizional
- ☒ Fluidizarea cu 30% a fluxului informațional dintre comisiile de lucru.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- ☒ Îmbogățirea anuală a patrimoniului grădiniței cu materiale curriculare în proporție de 10%.
- ☒ Reabilitarea unor spații școlare (holuri).
- ☒ Atragerea de fonduri extrabugetare anuale de cel puțin 10.000 lei/anual (donații, sponsorizări)
- ☒ Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte de finanțare cu 20% față de 2016-2017
- ☒ Achiziționarea a 2 calculatoare, 3 televizoare, 1 imprimantă;
- ☒ Achiziționarea unei hote de inox profesionale;
- ☒ Achiziționarea unei mașini de spălat vase profesionale;
- ☒ Achiziționarea a 14 dispensere;
- ☒ Creșterea cu 30% a inițiativelor de tip anteprenorial ale cadrelor didactice, părinților și preșcolarilor și antrenarea lor în activități aducătoare de venituri extrabugetare.

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

- ☒ Creșterea cu 50% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unități școlare din țară și din Europa;
- ☒ Creșterea cu 50% a convențiilor de parteneriat cu ONG-uri locale, pentru derularea de proiecte educaționale;
- ☒ Creșterea cu 25% a numărului de cadre didactice care participă la simpozioane, concursuri, expoziții, festivaluri județene, interjudețene, naționale, internaționale;
- ☒ Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat;
- ☒ Raportul de evaluare internă A.R.A.C.I.P.;
- ☒ Gradațiile de merit obținute și alte premii și distincții;
- ☒ Finalități ale parteneriatelor derulate;
- ☒ Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor;
- ☒ Modul de cheltuire a bugetului proiectat;
- ☒ Fonduri extrabugetare obținute și problemele rezolvate cu acestea;
- ☒ Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri de formare continuă, diseminarea acestora și utilizarea abilităților dobândite în activitatea didactică;
- ☒ Respectarea termenelor de execuție a unor obiective;
- ☒ Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate;

XI. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția Consiliului de Administrație al grădiniței.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: antepreșcolari/preșcolari, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

Activitatea de *monitorizare și evaluare* presupune:

- ☒ Elaborarea programului/graficului de monitorizare și control managerial al directorului

- ☒ Elaborarea planului de asistențe la activități
- ☒ Fișe tip de asistențe la grupa de preșcolari
- ☒ Rapoarte și procese verbale
- ☒ Rapoarte semestriale și anuale în cadrul Consiliului de Administrație
- ☒ Existența și aplicarea procedurilor în Grădinița cu program Prelungit „Mihai Eminescu” Tg-Jiu
- ☒ Raport de evaluare internă a calității
- ☒ Baza de date a Grădiniței cu program Prelungit „Mihai Eminescu” Tg-Jiu
- ☒ Planuri remediale, fișe de monitorizare a activității comisiilor de lucru
- ☒ Ședințe de analiză privind impactul aplicării planului operațional în Comisia Metodică, în Consiliul profesoral, în Consiliul de Administrație, în ședințele de lucru ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, chestionare
- ☒ Portofoliile educatoarelor/profesori pentru învățământul preșcolar
- ☒ Chestionare inițiale și finale aplicate personalului angajat și părinților
- ☒ Studii de impact, sondaje
- ☒ Diseminarea activității grădiniței prin intermediul mass-mediei locale: postul de radio „RADIO ACCENT”, ziarul local „Gorjeanul”, site-ului www.gradinitamihaieminescu.ro, revista grădiniței „labirintul copilăriei”, pagina de facebook a grădiniței <https://www.facebook.com/Gradinita-Mihai-Eminescu-Tg-Jiu>.

Monitorizarea implementării se va face pe baza procedurilor interne care vor determina condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Informațiile vor fi procesate de director și analizate de Consiliul de Administrație. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de Consiliul de Administrație, vor fi prezentate Consiliului Profesoral și Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Evaluarea internă a activităților și rezultatelor se realizează la nivel de echipă, în mod continuu pe toată durata desfășurării activităților prin:

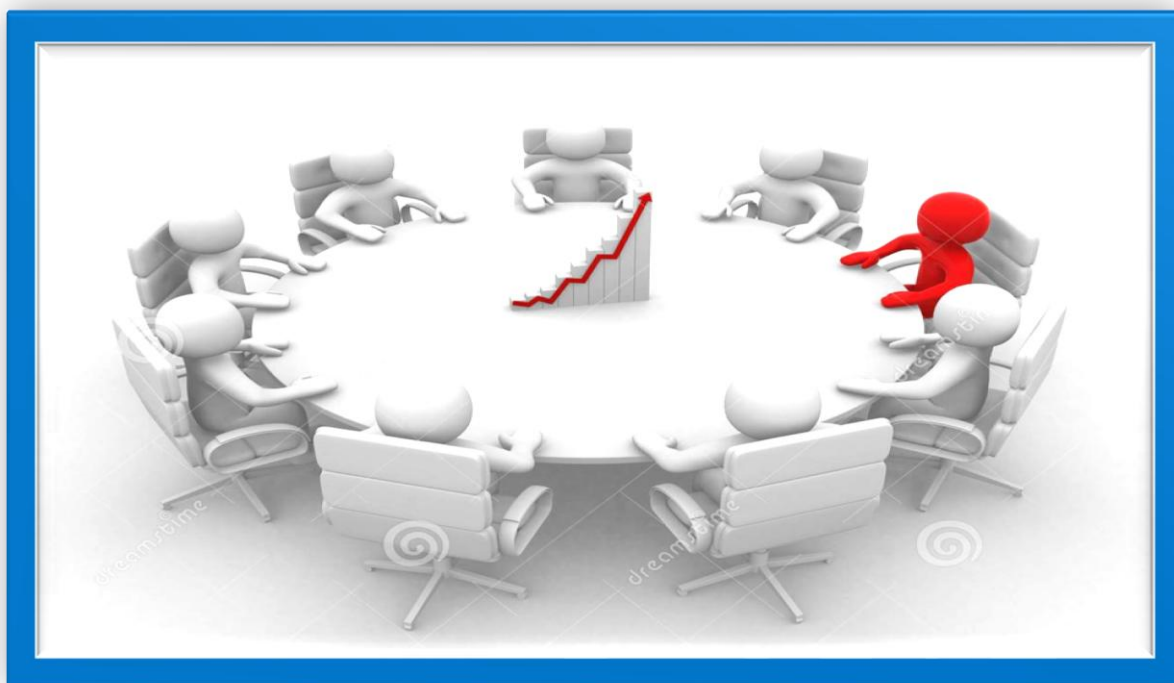
- ☒ Utilizarea concretă și coordonarea (la nivel formal și informal) a resurselor umane și non-umane, în vederea realizării planificării stabilite a activităților și obținerii rezultatelor scontate;
- ☒ Urmărirea consecventă a proceselor și relațiilor educaționale pe baza unor grile de monitorizare care să conțină indicatorii de performanță stabiliți și clasificarea lor în raport cu criteriile de evaluare:
 - ⊕ progresul - gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
 - ⊕ costurile – concordanța/neconcordanța dintre planificat și înregistrat (finanțe, timp, dotare);
 - ⊕ calitatea – gradul de atingere a obiectivelor generale propuse;
 - ⊕ gradul de satisfacere al formabililor,
 - ⊕ performanțele – repere observabile ale nivelului de realizare a obiectivelor operaționale/specifice.
- ☒ Oferirea de feed-back către toate grupurile țintă și către toți partenerii în privința „valorii adăugate” prin proces.
- ☒ Analiza impactului planului la nivel local, regional asupra:
 - ⊕ Comunității țintă a programelor la nivelul cunoașterii, al atitudinilor și al comportamentelor individuale și de grup;
 - ⊕ Instituțiilor implicate;
 - ⊕ Cooperării cu alte instituții similare.

La nivel managerial activitatea de monitorizare este cuprinsă în Planul de acțiune al conducerii, inclusiv Consiliul de Administrație, plan structurat în conformitate cu acțiunile prevăzute pentru prioritățile, obiectivele și țintele proiectate.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „MIHAI EMINESCU”
STR. OLARI, NR. 3, COD 210258, TG-JIU, GORJ
COD FISCAL: 29448992
TEL./FAX: 0353 801417
E-mail: gr_eminescu_gj@yahoo.com

PLAN OPERATIONAL AN SCOLAR 2017-2018



*„A conduce, a fi manager înseamnă a prevedea, a planifica, a comanda, a coordona și a controla!”
(HENRI FAYOL)*

AVIZUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,
APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,
ÎN DATA DE 06.09.2017

AVIZUL CONSILIULUI PROFESORAL
DEZBĂTUT ȘI AVIZAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL,
ÎN DATA DE 04.09.2017

DIRECTOR,
PROF. ANA-MARIA BÎZDOACĂ

XII.1. PROGRAME DE DEZVOLTARE STABILITE

Pentru realizarea Țintelor strategice menționate au fost definite următoarele programe de dezvoltare:

1. **Pentru T.1.** Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității antepreșcolarilor/preșcolarilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației:
 - **Creșterea calității procesului instructiv-educativ.**
2. **Pentru T.2.** Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate, în grădiniță:
 - **Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului instructiv-educativ și de siguranță.**
3. **Pentru T.3.** Creșterea interesului cadrelor didactice și a părinților antepreșcolarilor/preșcolarilor care ne frecventează grădinița pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, la exersarea în instituție a unor responsabilități civice:
 - **Realizarea unor activități educative pentru exersarea în unitatea de învățământ a unor responsabilități civice.**
4. **Pentru T.4.** Reconsiderarea managementului la nivelul unității de învățământ și al grupelor în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile beneficiarilor:
 - **Managementul la nivelul unității de învățământ și al grupelor de antepreșcolari/preșcolari.**
5. **Pentru T.5.** Promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația copiilor care frecventează grădinița, prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și internaționale:
 - **Promovarea imaginii unității de învățământ pe plan local, național și internațional.**

CURRICULUM

PROGRAMUL DE DEZVOLTARE: Creșterea calității procesului instructiv-educativ.

ACTIVITATEA 1: Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor activ-participative și a strategiilor didactice centrate pe copil.

NR. CRT.	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/ MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Realizarea proiectării demersului didactic în conformitate cu Curriculumul pentru învățământul preșcolar și Curriculumul pentru educația timpurie a copiilor de la naștere la 3 ani	Octombrie Februarie	Director Responsabil Comisie Metodică Legislația în vigoare Interne	Planificările semestriale și anuale, în concordanță cu cerințele metodologice impuse
2.	Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extracurriculare ale copiilor, din alte surse decât grădinița (presă, radio, T.V., internet etc.), făcând apel și la experiența lor de viață	Copiii devin participanți activi la procesul instructiv-educativ	Permanent	Cadre didactice Responsabil Comisie Metodică Legislația în vigoare Interne	Proiectarea unor activități didactice în care să se regăsească secvențe de valorificare a informațiilor primite din partea copiilor, a experienței de viață a acestora
3.	Valorificarea tuturor oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor	Îmbunătățirea competențelor sociale și emoționale (cunoștințe legate de propria persoană și de alții și abilități de autoreglare)	Permanent	Cadre didactice Responsabil Comisie Metodică Legislația în vigoare Interne	Proiectarea unor activități didactice în care să se regăsească secvențe care susțin formarea și dezvoltarea

	sociale și emoționale				competențelor sociale și emoționale
4.	Centrarea demersului didactic din cadrul activităților către dialogul participativ stimulat de observare, analiză, comparare, sinteză și gândire critică, instruire diferențiată, utilizarea softurilor educaționale	Activizarea predării-învățării-evaluării	Permanent	Cadre didactice Responsabil Comisie Metodică Legislația în vigoare Interne	Creșterea numărului de copii care contribuie cu idei la activitățile și jocurile în grup, care pot dialoga cu ușurință, care își pot exprima cu ușurință sentimentele, care își pot adapta comportamentul în funcție de regulile diferitelor situații, care își pot rezolva conflictele singuri, care se comportă conform regulilor sociale în activități și joc etc.
5.	Propunerea unor activități demonstrative susținute în cadrul Comisiei metodice, de variante de activități de învățare centrate pe copil, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute	Activizarea predării-învățării-evaluării	Permanent	Director Responsabil Comisie Metodică Cadre didactice Legislația în vigoare Interne	Portofoliul Comisiei Metodice cu variante de activități de învățare centrate pe copil
6.	Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor preșcolarilor – observare sistemică, analiza produselor activității, portofoliul etc.	Activizarea predării-învățării-evaluării	Permanent	Cadre didactice Responsabil Comisie Metodică Coordonator C.E.A.C. Legislația în vigoare Interne	Menționarea în Fișa de observație a activităților asistate, a folosirii metodelor alternative de evaluare a preșcolarilor
7.	Personalizarea predării-învățării-evaluării, în funcție de nivelul de vârstă al fiecărei grupe	Copiii devin participanți activi, implicându-se cu interes și plăcere în procesul instructiv-educativ ce se desfășoară la nivelul fiecărei grupe	Permanent	Director Cadre didactice Responsabil Comisie Metodică Legislația în vigoare Interne	Planificarea activităților instructiv-educative în funcție de nivelul de pregătire al copiilor din fiecare grupă a grădiniței (respectarea particularităților de vârstă și individuale)
8.	Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată	Îmbunătățirea volumului de cunoștințe al copiilor cu dificultăți de învățare Îmbunătățirea ritmului	Permanent	Cadre didactice Legislația în vigoare Interne	Progresul înregistrat de către preșcolarii cu dificultăți de învățare

	(individualizarea), pentru preșcolari cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu un ritm de învățare mai lent sau tulburări de vorbire	de învățare Corectarea/ameliorarea tulburărilor de vorbire Cunoașterea nivelului real al preșcolarului și adaptarea la particularitățile individuale ale acestuia			
9.	Aplicarea de probe de evaluare pe domenii de cunoaștere (evaluarea inițială, sumativă)	Aprecierea progresului individual al copiilor, pe domenii și subdomenii de cunoaștere/activitate, la nivelul grupelor și la nivelul unității de învățământ	Septembrie Iunie	Director Cadre didactice Responsabil Comisie Metodică Coordonator C.E.A.C. Legislația în vigoare Interne	Elaborarea unor teste/chestionare/fișe de lucru pentru evaluare Portofoliul Comisiei Metodice și a Comisiei C.E.A.C., cu materiale care să demonstreze cum a fost făcută evaluarea copiilor Centralizarea rezultatelor evaluărilor
10.	Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feed-back în proiectarea activităților instructiv-educative viitoare	Cunoașterea nivelului real al copiilor și adaptarea la particularitățile individuale ale acestora	Permanent	Cadre didactice Responsabil Comisie Metodică Legislația în vigoare Interne	Îmbunătățirea rezultatelor copiilor, față de evaluările anterioare
11.	Stimularea participării copiilor la diverse concursuri specifice învățământului preșcolar	Creșterea interesului copiilor pentru participarea la concursuri Stimularea curajului de a participa la diverse competiții Creșterea numărului părinților implicați în stimularea spiritului competitiv al copiilor	Permanent	Cadre didactice Consilier educativ Legislația în vigoare Interne	Numărul crescut al copiilor participanți la concursurile organizate la nivelul grupelor/ grădiniței Numărul crescut al copiilor cu rezultate foarte bune și bune Numărul crescut al părinților interesați de participarea propriilor copii la diverse competiții organizate de unitatea de învățământ

ACTIVITATEA 2: Monitorizarea progresului procesului instructiv-educativ

NR. CRT.	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/ MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Monitorizarea calității activității Comisiei metodice și comisiilor de lucru din unitatea de învățământ și întocmirea rapoartelor semestriale și anuale de către	Îmbunătățirea calității Comisiei metodice și a celorlate comisii de lucru constituite la nivelul grădiniței	Permanent	Director Responsabili Comisii Coordonator C.E.A.C. Legislația în vigoare Interne	Elaborarea rapoartelor semestriale și anuale de către responsabili, privind activitatea Comisiei metodice și comisiilor de lucru și prezentarea lor în ședințele C.P./C.A.

	responsabilii acestora, pentru verificarea atingerii obiectivelor stabilite				
2.	Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea activității de evaluări antepreșcolarilor/ preșcolarilor	Periodic	Director Responsabil Comisie Metodică Coordonator C.E.A.C. Legislația în vigoare Interne	Rapoartele scot în evidență aplicarea corectă a formelor de evaluare
3.	Organizarea de interasistențe, în vederea realizării unui real schimb de experiență între cadrele didactice ale unității de învățământ	Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ al cadrelor didactice	Periodic	Responsabil Comisie Metodică Legislația în vigoare Interne	Efectuarea a cel puțin două interasistențe de către fiecare cadru didactic (completarea Fișei de observație a activității asistate)
4.	Informarea periodică a părinților privind evoluția copiilor din punct de vedere intelectual, precum și comportamental	Creșterea interesului părinților privind evoluția copiilor din punct de vedere intelectual, precum și eventualele abateri de comportament în rândul preșcolarilor, în cadrul organizat sau nu (ședințe, întâlniri planificate, lectorate etc.)	Lunar Conform planificărilor	Cadre didactice Legislația în vigoare Interne	Procese-verbale Numărul de părinți participanți Informările semestriale și anuale privind numărul părinților interesați de evoluția copiilor (cei care solicită analizarea Portofoliului copilului)
5.	Realizarea Graficului de asistențe Realizarea Planificării activităților Planului managerial al Comisiei metodice	O mai bună pregătire metodică a tuturor cadrelor didactice ale grădiniței Creșterea calității procesului instructiv-educativ la nivelul grupelor	Octombrie Februarie	Director Responsabil Comisie Metodică Legislația în vigoare Interne	Fișa de asistență Procese-verbale de la întâlnirile Comisiei Metodice Elaborarea Planului managerial al Comisiei Metodice
6.	Informarea C.P./C.A. privind progresul antepreșcolarilor/ preșcolarilor atât la activitățile curriculare cât și la cele extracurriculare (concursuri)	Cunoașterea de către toate cadrele didactice din grădiniță, a rezultatelor obținute de preșcolarii participanți la concursuri	Semestrial	Cadre didactice Consilier educativ Legislația în vigoare Interne	Raport semestrial

ACTIVITATEA 3: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

NR. CRT.	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/ MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Întocmirea proiectării demersului didactic în concordanță cu	Creșterea calității activității metodico-științifice a cadrelor	Permanent	Director Responsabil Comisie Metodică	Proiectarea activității instructiv-educative (anuală, semestrială,

	Curriculum specific învățământului preșcolar	didactice din grădiniță Întocmirea Planificării activităților instructiv-educative			săptămânală)
2.	Planificarea activităților în cadrul programului „Școala altfel – Să știi mai multe, să fii mai bun!” și desfășurarea acestora conform Calendarului stabilit	Aprecieria activităților desfășurate în cadrul programului „Școala altfel – Să știi mai multe, să fii mai bun!”, de către părinți și comunitate Creșterea prestigiului unității de învățământ în comunitatea locală	Februarie - Martie	Director Consilier educativ Cadre didactice Legislația în vigoare Interne	Raportul final al Consilierului educativ
3.	Elaborarea anuală a Ofertei educaționale a grădiniței, în raport cu aptitudinile preșcolarilor și cu opțiunile părinților	Aprecieria de către părinți a Ofertei educaționale și menținerea atractivității unității de învățământ	Conform P.O. a grădiniței, privind stabilirea opțiunilor la nivelul unității de învățământ	Director Responsabil Comisie Metodică Cadre didactice Legislația în vigoare Interne	Existența programelor de opționale Respectarea P.O. a grădiniței Avizarea programelor stabilite în concordanță cu solicitările părinților Pliante de prezentare a unității de învățământ
4.	Întocmirea unor programe de activitate diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale, precum și pentru copiii capabili de performanțe)	Creșterea gradului de satisfacție a părinților față de metodele utilizate în predare-învățare-evaluare de către cadrele didactice ale grădiniței	Permanent	Responsabil Comisie Metodică Legislația în vigoare Interne	Existența unor programe

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PROGRAMUL DE DEZVOLTARE: Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului instructiv-educativ și de siguranță

ACTIVITATEA 1: Asigurarea resurselor materiale și financiare pentru începerea anului școlar în bune condiții

NR. CRT.	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Asigurarea documentelor curriculare și materialelor auxiliare (caiete de lucru) specifice grădiniței	Toate cadrele didactice ale grădiniței vor fi informate cu privire la schimbările survenite în domeniul educației timpurii Toți copiii vor beneficia de caiete de lucru și rechizitele corespunzătoare vârstei (grupele pe care o frecventează)	Septembrie Februarie	Director Legislația în vigoare Interne Sponsorizări	Existența documentelor curriculare și a auxiliarelor didactice pentru copii
2.	Întocmirea orarului pe nivele de vârstă	Respectarea termenului de realizare a orarului	Septembrie Februarie	Responsabil Comisie Metodică Legislația în vigoare	Orare pe nivele de vârstă afișate la fiecare grupă, pentru a fi

		pentru fiecare grupă a grădiniței		Interne	cunoscute de către părinți
3.	Asigurarea cu personal didactic calificat și repartizarea acestora pe grupe	Grupele aprobate prin Planul de școlarizare, vor fi coordonate de cadre didactice calificate	Septembrie Februarie	Director Legislația în vigoare Interne	Încadrarea cu personal didactic de specialitate 100%
4.	Efectuarea lucrărilor de reparații, a curățeniei generale și igienizarea unității de învățământ	Anual, la 31 august, unitatea de învățământ este pregătită pentru începerea noului an școlar	31 august Februarie	Director Administrator de patrimoniu Sponsorizări Finanțarea complementară – bugetul local	Începerea anului școlar în condiții foarte bune
5.	Amenajarea corespunzătoare a spațiului educațional al grădiniței (săli de grupe, holurile grădiniței, curtea grădiniței, birouri, cabinete, bloc alimentară etc.)	Condiții foarte bune de începere a anului școlar	Septembrie Februarie	Director Cadre didactice Administrator de patrimoniu Interne	Mediul ambiental corespunzător standardelor calității
6.	Pregătirea unității de învățământ pentru sezonul rece (verificarea centralei termice și a instalației aferente)	Un mediu ambiant corespunzător, din punct de vedere termic	Octombrie Ianuarie	Director Administrator de patrimoniu Finanțarea complementară – bugetul local	Funcționarea instalației termice la parametri normali
7.	Organizarea selecției de oferte a furnizorilor de servicii (analize medicale, produse alimentare pentru prepararea hranei copiilor, asigurarea asistenței tehnice a centralei termice etc.)	Servicii de calitate	Septembrie Februarie	Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu Interne Finanțarea complementară – bugetul local	Prețuri mici ale furnizorilor de servicii
8.	Efectuarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenței acestora la fiecare Comisie de lucru, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut	Arhivarea și inventarierea documentelor	Septembrie Februarie	Director Secretar Legislația în vigoare Interne	Existența documentelor inventariate
9.	Obținerea de resurse financiare prin sponsorizări, donații, colectarea de materiale refolosibile etc. cu respectarea legislației în vigoare	Îmbunătățirea bazei materiale a unității de învățământ și a mediului ambiental al acesteia Montare gresie trafic pentru 4 holuri Achiziționarea a 3 televizoare Smart	Permanent 2017-2018	Cadre didactice Sponsorizări Donații	Încheierea unor Contracte de sponsorizare, procese-verbale etc.
10.	Extinderea localului unității de învățământ Montarea unei HOTE	Cuprinderea tuturor copiilor ai căror părinți au făcut cereri	Aprilie-Mai 2018	Director Administrație locală – Primăria Municipiului Tg-	Extinderea numărului de grupe Existența unui spațiu

	DE INOX la bucătărie Achiziționarea de lenjerii pentru 2 grupe Achiziționarea a 2 calculatoare, 3 televizoare, 1 imprimantă Achiziționarea unei hote de inox profesionale Achiziționarea unei mașini de spălat vase profesionale Achiziționarea a 14 dispensere	de înscriere în unitatea noastră de învățământ Creșterea satisfacției părinților privind cuprinderea copiilor în grădiniță Îmbunătățirea activității metodico-științifică a cadrelor didactice ale unității de învățământ		Jiu Finanțarea complementară – bugetul local	pentru desfășurarea unor programe educative, a Consiliului profesoral și a Comisiei Metodice a cadrelor didactice ale grădiniței Existența unei HOTE DE INOX la bucătărie Încheierea unor procese-verbale etc.
--	--	---	--	---	--

ACTIVITATEA 2: Analiza și diagnoza activității instructiv-educative pentru anul 2017-2018

NR. CRT.	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/ MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul Comisiei Metodice și în cadrul Comisiilor de lucru Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul activității educative Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul celorlalte compartimente ale grădiniței	Respectarea termenelor stabilite pentru analiză	Octombrie Februarie	Director Responsabil Comisie Metodică Legislația în vigoare Interne	Rapoarte de analiză a activității
2.	Întocmirea Raportului privind activitatea desfășurată în anul școlar precedent	Informații privind starea învățământului a anului școlar trecut	Octombrie	Director Coordonator C.E.A.C. Legislația în vigoare Interne	Întocmirea Raportului de analiză

ACTIVITATEA 3: Proiectarea și organizarea activității educaționale pentru anul 2017-2018

NR. CRT.	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/ MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Constituirea comisiilor de lucru și repartizarea atribuțiilor/sarcinilor pentru responsabilități și membrii colectivelor de lucru	Cunoașterea și respectarea atribuțiilor/sarcinilor în comisiile de lucru, de către toate cadrele didactice membre ale acestora	Septembrie Ianuarie	Director Legislația în vigoare Interne	Decizii de constituire
2.	Întocmirea Planificării activității didactice, pe grupe (anual, semestrial,	Respectarea termenului proiectării didactice a activității instructiv-educative,	Septembrie Săptămânal	Director Legislația în vigoare Interne	Vizarea săptămânală a proiectării didactice

	săptămânal)	pe grupe			
3.	Prezentarea C.D.Ș., aprobarea în C.A. al grădiniței și avizarea acestora de către inspectorii de specialitate	Satisfacerea opțiunilor părinților și a copiilor acestora	Iunie	Director Legislația în vigoare Interne	Procedură de sistem pentru stabilirea opționalelor la nivelul unității de învățământ Avizul inspectorului de specialitate
4.	Stabilirea programelor și proiectelor recomandate de Scrisoarea metodică a ministerului pentru învățământul preșcolar, ce se vor derula la nivel de unitate de învățământ	Rezultate bune și foarte bune ale preșcolarilor participanți la concursurile organizate la nivelul unității de învățământ	Conform calendarului stabilit în cadrul fiecărui program sau proiect derulat la nivelul grădiniței	Director Consilier educativ Legislația în vigoare Interne	Încheierea unor Contracte de parteneriat/ Protocoloale de colaborare Diplome Adeverințe
5.	Elaborarea Planului managerial al grădiniței și a celorlalte documente manageriale specifice grădiniței	Respectarea țințelor strategice și a strategiei P.D.I.	Septembrie Februarie	Director Echipele de elaborare stabilite la nivelul unității de învățământ Legislația în vigoare Interne	Existența documentelor manageriale a grădiniței
6.	Întocmirea și aprobarea Planului de școlarizare pentru anul școlar următor	Realizarea Planului de școlarizare propus	Ianuarie Februarie	Director Legislația în vigoare Interne	Concordanță cu numărul de copii Cererile părinților pentru reînscriseri/ înscrieri

ACTIVITATEA 5: Asigurarea și menținerea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru copiii care frecventează unitatea de învățământ și pentru toți salariații unității de învățământ

NR. CRT.	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/ MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Respectarea Procedurii operaționale privind accesul în unitatea de învățământ	Prevenirea incidentelor de natură să pericliteze siguranța copiilor și a personalului grădiniței și să perturbeze activitatea din incinta acesteia	Permanent	Director Legislația în vigoare Interne	Regulament/ plan de asigurare a protecției Procedură operațională privind accesul în unitatea de învățământ
2.	Cunoașterea de către întregul personal al grădiniței a normelor privind S.S.M. și semnarea Fișelor specifice	Pe parcursul anului școlar să nu se înregistreze evenimente/incidente nedorite	Ori de câte ori situația o impune (periodic sau la reînceperea serviciului după o întrerupere de minim 3 luni)	Director Administrator de patrimoniu Legislația în vigoare Interne	Completarea la timp a documentelor ce se impun
3.	Organizarea practicii pedagogice la nivel de unitate – instruirea elevilor și semnarea fișelor specifice	Desfășurarea practicii pedagogice în bune condiții	În funcție de solicitările C.N. „SPIRU HARET” Tg-Jiu	Director Coordonator/ îndrumător de practică pedagogică Legislația în vigoare Interne	Elaborarea unei Proceduri de sistem privind desfășurarea practicii pedagogice/ Încheiere Contract de colaborare

4.	Cunoașterea de către părinții copiilor care frecventează grădinița a R.O.I. , R.O.F. și a Procedurii de acces în perimetrul unității de învățământ	Creșterea gradului de securitate și siguranță din grădiniță	Permanent	Director Cadre didactice Legislația în vigoare Interne	Prelucrarea R.O.I./R.O.F. la toate grupele grădiniței Semnarea de luare la cunoștință
5.	Asigurarea spațiului necesar arhivării și păstrării documentelor unității de învățământ	Respectarea Nomenclatorului de arhivare al grădiniței	Permanent	Director Secretar Legislația în vigoare Interne	Păstrarea în siguranță a documentelor arhivate Respectarea Nomenclatorului de arhivare al grădiniței
6.	Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare etc.	Condiții optime de desfășurare a activității în unitatea de învățământ	Permanent	Director Administrator de patrimoniu Legislația în vigoare Buget propriu Interne	Condițiile bune de funcționare, fără incidente Lipsa sesizărilor din partea părinților copiilor care frecventează grădinița
7.	Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, a normelor de protecție civilă și P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității din incinta unității de învățământ	Permanent	Director Administrator de patrimoniu Responsabil P.S.I. Legislația în vigoare Interne	Consemnările organelor de control
8.	Îmbunătățirea serviciilor medicale pentru copiii grădiniței	Servicii medicale pentru copii prompte și eficiente – o mai mare implicare a medicului de la Cabinetul școlar Nr. 7	Permanent	Director Legislația în vigoare Interne	Efectuarea triajului zilnic de către asistenta medicală Implicarea asistentei medicale în educația sanitară a copiilor grădiniței, alături de cadrele didactice
9.	Colaborarea cu organele de poliție, în vederea supravegherii perimetrului grădiniței, pentru prevenirea actelor reprobabile și implicarea acestora în activități cu caracter educativ sau participarea la ședințele cu părinții copiilor din grădiniță	Reducerea pagubelor aduse spațiului din curtea grădiniței Stoparea tendințelor de intrare prin efracție în unitatea de învățământ Formarea la preșcolari a unor deprinderi moral-civice Însușirea de către copii a normelor de conduită socială	Permanent	Director Administrator de patrimoniu Legislația în vigoare Interne	Participarea unor reprezentanți ai Poliției la activități educative organizate în unitatea de învățământ Încheierea unor Contracte de colaborare
10.	Consolidarea parteneriatului grădiniță – familie - comunitate	Conștientizarea părinților despre rolul pe care îl au în formarea unor trăsături de caracter pozitive, în formarea viitorului cetățean	Permanent	Director Cadre didactice Legislația în vigoare Interne	Participarea tuturor partenerilor în educație, la acțiuni comune

RESURSE UMANE

PROGRAMUL DE DEZVOLTARE: Realizarea unor activități educative pentru exersarea în unitatea de învățământ a unor responsabilități civice

ACTIVITATEA 1: Organizarea resurselor umane

NR. CRT.	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/ MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Încadrarea cu personal didactic necesar numărului de posturi	La toate grupele să fie personal didactic calificat	Septembrie Februarie	Director Legislația în vigoare Interne	Completarea statelor de funcții
2.	Asigurarea cu personal necesar (personal didactic auxiliar și nedidactic)	Numărul salariaților să fie în conformitate cu nevoile grădiniței	Septembrie Februarie	Director Legislația în vigoare Interne	Completarea statelor de funcții
3.	Înscrierea copiilor în conformitate cu normativele în vigoare	Satisfacerea cererilor părinților	Septembrie Mai	Director Legislația în vigoare Interne	Completarea Registrului de înscrieri Toate cataloagele grupelor să fie completate corect
4.	Completarea Fișei postului pentru întregul personal și asigurarea transparenței și corectitudinii în relațiile cu acesta	Completarea la timp a Fișelor postului pentru toți salariații unității de învățământ	Septembrie Ianuarie	Director Legislația în vigoare Interne	Completarea corectă a Fișelor postului pentru toți salariații grădiniței

ACTIVITATEA 2: Formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice

NR. CRT.	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/ MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Participarea la programe de pregătire organizate de centrele de perfecționare în vederea susținerii examenelor pentru obținerea gradelor didactice și la programe/stagii de perfecționare periodică, o dată la 5 ani (90 credite)	Dezvoltarea competențelor pentru evoluția didactică Creșterea calității activității didactice desfășurată la grupă O mai bună pregătire metodică-științifică în specialitate Creșterea prestigiului fiecărui cadru didactic la nivelul unității de învățământ și la nivel de comunitate Aplicarea la grupă a cunoștințelor dobândite	Permanent	Director Responsabil cu formarea continuă și perfecționarea Legislația în vigoare Interne	Numărul de cadre didactice interesate de formare continuă și perfecționare Certificate
2.	Participarea cadrelor didactice ale grădiniței la activități metodic-științifice și psihopedagogice prin studiu individual sau organizate la nivelul unității de învățământ (Comisie Metodică, mese rotunde,	Dezvoltarea competențelor pentru evoluția didactică Creșterea calității activității didactice desfășurată la grupă O mai bună pregătire metodică-științifică în	Permanent	Director Responsabil Comisie Metodică Consilier educativ Legislația în vigoare Interne	Diplome de participare Adeverințe Certificate

	dezbateri), în cadrul cercurilor pedagogice, în cadrul simpozioanelor, conferințelor la nivel local/județean/național/ internațional	specialitate Creșterea prestigiului fiecărui cadru didactic la nivelul unității de învățământ și la nivel de comunitate			
3.	Prezentarea anuală a ofertelor C.C.D. Gorj și I.S.J. Gorj, privind oportunitățile de formare continuă	Creșterea interesului cadrelor didactice din grădiniță, pentru dezvoltarea profesională	Anual (ori de câte ori apar oferte)	Responsabil cu formarea continuă și perfecționarea Legislația în vigoare Interne	Prezența în unitatea de învățământ a Ofertelor
4.	Identificarea nevoii de formare continuă sau perfecționare	Conștientizarea fiecărui cadru didactic a nevoii de informare continuă, a învățării pe tot parcursul vieții	Anual (septembrie/ octombrie)	Director Responsabil cu formarea continuă și perfecționarea Legislația în vigoare Interne	Planul instituțional de dezvoltarea profesională
5.	Participarea cadrelor didactice ale grădiniței la programe europene	Dezvoltarea competențelor profesionale în spiritul valorilor democrației Creșterea calității procesului instructiv-educativ Creșterea atractivității unității de învățământ	Conform Calendarului de acțiuni stabilit de organizatori	Consilier educativ Responsabil cu formarea continuă și perfecționarea Legislația în vigoare Interne	Numărul de cadre didactice participante la programe europene Numărul părinților care solicită înscrierea copiilor în unitatea noastră de învățământ

ACTIVITATEA 3: Crearea cadrului potrivit manifestării personalității copiilor și interiorizării varilor morale

NR. CRT.	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/ MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Organizarea și desfășurarea unor activități prin care să se dezvolte competențe interpersonale, civice, morale, de autocunoaștere, culturale, interculturale și anteprenoriale	Creșterea interesului cadrelor didactice și a părinților de a se implica în activități care au drept scop educarea preșcolarilor în spiritul valorilor morale autentice Dezvoltarea abilităților de negociere pentru realizarea unor venituri Creșterea respectului de sine în rândul preșcolarilor	Permanent	Director Consilier educativ Consilier etic Cadre didactice Legislația în vigoare Interne	Participarea și implicarea unui număr mare de părinți și parteneri în activitățile organizate în grădiniță Programe de activitate
2.	Investigarea/apreciere a faptelor și evenimentelor sociale din comunitatea locală, națională, europeană	Formarea competențelor de a lucra în echipă, de a preveni și rezolva situațiile de conflict, de a se comporta în situații cotidiene în baza normelor și valorilor moral spirituale, de a alege modul sănătos de viață, de receptare a	Permanent	Director Consilier educativ Consilier etic Cadre didactice Legislația în vigoare Interne	Competențele dezvoltate și formate Schimbarea atitudinii părinților față de solicitările grădiniței

		culturii naționale și a culturilor europene, de a aprecia diversitatea culturală a lumii și de a fi tolerant la valorile culturale ale altor etnii, culturale, interculturale (de a recepta și de a crea valori)			
3.	Creșterea interesului preșcolarilor și părinților acestora pentru activitățile extracurriculare organizate la nivelul unității de învățământ (proiecte și programe inițiate de grădiniță și propuse de ministerul educației în Scrisoarea metodică)	Dezvoltarea spiritului competitiv în rândul preșcolarilor	Permanent	Director Consilier educativ Cadre didactice Legislația în vigoare Interne Sponsorizări	Numărul de premii obținute Portofoliul individual al copiilor
4.	Implicarea preșcolarilor și a părinților în acțiuni de voluntariat pentru întreținerea și amenajarea spațiului verde din curtea grădiniței, pentru respectarea și protejarea frumuseților naturii, în spiritul dezvoltării durabile	Menținerea unui mediu ambiant al spațiului verde Schimbarea atitudinii tuturor celor implicați față de mediul înconjurător	Permanent	Consilier educativ Cadre didactice Legislația în vigoare Interne Sponsorizări Donații	Numărul de acțiuni cu caracter ecologic, organizate la nivelul unității de învățământ
5.	Implicarea preșcolarilor și părinților acestora în acțiuni de voluntariat pentru înțajutorarea copiilor și familiilor aflate în dificultate	Solidaritatea cu persoanele cu nevoi speciale sau financiare	Permanent	Consilier educativ Cadre didactice Legislația în vigoare Interne Donații	Protocoale de colaborare Programe de activitate Procese-verbale
6.	Valorificarea evenimentelor istorice și culturale, a evenimentelor din viața copiilor (ziua de naștere, ziua prenumelui), pentru cultivarea respectului față de om, față de comunitatea locală, pentru respectarea și protejarea tradițiilor, obiceiurilor locale Promovarea unui mod de viață sănătos	Adoptarea unei atitudini pozitive față de situațiile date Respectarea modului de viață sănătos	Permanent	Consilier educativ Cadre didactice Legislația în vigoare Interne Sponsorizări	Activitățile organizate Programele de activități

MANAGEMENT

PROGRAMUL DE DEZVOLTARE: Managementul la nivelul unității de învățământ și al grupelor de antepreșcolari/preșcolari.

ACTIVITATEA 1: Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul grupelor și al unității de învățământ.

NR. CRT.	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/ MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Constituire Comisiilor de lucru și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru responsabili și membrii	Valorificarea potențialului individual prin consultare și implicare	Septembrie Februarie	Director Legislația în vigoare Interne	Decizii
2.	Aplicarea de către unitatea de învățământ a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern, a reglementărilor în vigoare, a adreselor, notelor, ordinelor, precizărilor I.S.J. Gorj, respectiv Ministerului educației Prelucrarea regulamentelor și a legislației în vigoare la nivelul unității de învățământ și la nivelul fiecărei grupe	Cunoașterea, respectarea și aplicarea salariaților unității de învățământ a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern, a reglementărilor în vigoare, a adreselor, notelor, ordinelor, precizărilor I.S.J. Gorj, respectiv Ministerului educației	Permanent	Director Cadre didactice Legislația în vigoare Interne	Afișarea tuturor documentelor manageriale pentru a fi studiate de către cei interesați Documente de luare la cunoștință semnate de personalul grădiniței și părinții copiilor care frecventează unitatea de învățământ
3.	Organizarea/reorganizarea Comitetelor de părinți la nivelul fiecărei grupe din grădiniță și a Consiliului Reprezentativ al Părinților Elaborarea Planificării activităților de consiliere a părinților	Eficientizarea activității Comitetelor de părinți, a Consiliului Reprezentativ al Părinților și a Asociației de părinți „Viitorul copiilor, prioritatea noastră!”	Septembrie Februarie	Director Cadre didactice Legislația în vigoare Interne	Documente specifice la nivelul grupelor și la nivelul grădiniței
4.	Completarea bazei de date necesare unei bune desfășurări a întregii activități specifice din grădiniță	Creșterea calității tuturor serviciilor pe care unitatea de învățământ le oferă beneficiarilor direcți și indirecti	Octombrie Februarie	Director Responsabil SIIR Responsabil Comisie pentru prevenirea discriminării Legislația în vigoare Interne	Existența unei baze de date
5.	Valorificarea cutumelor grădiniței și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, popularizarea în mass-media locală (radio, T.V., presă etc), în revista grădiniței, pe site-ul grădiniței etc.	Menținerea prestigiului unității de învățământ la nivel de comunitate locală	Permanent	Director Responsabil cu imaginea grădiniței Legislația în vigoare Interne	Numărul mare de solicitări pentru înscrierea copiilor la unitatea noastră de învățământ
6.	Monitorizarea calității activității comisiilor de lucru ale grădiniței	Îmbunătățirea funcționării comisiilor de lucru	Semestrial Anual	Director Responsabili Comisii Legislația în vigoare Interne	Elaborarea Rapoartelor de activitate de către responsabilii fiecărei comisii

7.	Încurajarea și susținerea inițiativelor ce au drept scop creșterea calității educației și promovarea grădiniței la nivel local, județean, național, internațional	Creșterea prestigiului grădiniței la nivel regional, național și internațional	Periodic	Director Responsabil cu imaginea grădiniței Consilier educativ Legislația în vigoare Interne	Încheierea unor parteneriate Diplome Adeverințe de participare Popularizarea acțiunilor grădiniței în pmas-media locală și ste-ul grădiniței
8.	Evaluarea cadrelor didactice prin asistențe la activități Susținerea de activități demonstrative în cadrul Comisiei Metodice	Îmbunătățirea stilului de lucru al cadrelor didactice ale grădiniței	Conform graficului de asistență și a Planului managerial al Comisiei Metodice	Director Responsabil Comisie Metodică Legislația în vigoare Interne	Procese-verbale ale Comisiei metodice Observațiile și aprecierile din Fișele de asistență

ACTIVITATEA 2: Monitorizarea corectitudinii întocmirii documentelor școlare și a Portofoliului educatoarei

NR. CRT.	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/ MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Verificarea corectitudinii completării cataloagelor de la fiecare drupă de copii din grădiniță	Completarea corectă a cataloagelor	Octombrie Ianuarie Iunie	Director Legislația în vigoare Interne	Toate rubricile catalogului completate
2.	Completarea Portofoliului educatoarei	Toate cadrele didactice au Portofoliul profesional	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice Coordonator C.E.A.C. Legislația în vigoare Interne	Existența Portofoliului profesional la toate grupele grădiniței

ACTIVITATEA 3: Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral

NR. CRT.	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/ MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Respectarea legislației pentru întocmirea Planurilor manageriale ale Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral	Respectarea termenelor de desfășurare a ședințelor de lucru din cadrul Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral	Lunar Ori de câte ori situația o impune	Director Membrii CA Legislația în vigoare Interne	Planuri manageriale Procese-verbale
2.	Stabilirea unei tematici lunare realiste și utile	Respectarea legislației în vigoare, cu privire la stabilirea tematicii	Lunar	Director Membrii CA Legislația în vigoare Interne	Procese-verbale
3.	Informarea promptă a persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii	Desfășurarea ședințelor în condiții optime Implicarea cu simț de răspundere	Lunar	Director Legislația în vigoare Interne	Elaborarea materialelor impuse de tematica ședințelor
4.	Convocarea în timp util și facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii	Seriozitate și responsabilitate din partea participanților	Lunar	Secretar Legislația în vigoare Interne	Semnarea Convocatoarelor de către toți cei menționați

ACTIVITATEA 4: Completarea Raportului anual de evaluare internă de către C.E.A.C.

NR. CRT.	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/ MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Evaluarea internă a activității grădiniței, în fiecare an școlar	Elaborarea Raportului de evaluare internă la termen	Octombrie	Coordonator C.E.A.C. Legislația în vigoare Interne	Încărcarea Raportului pe platforma A.R.A.C.I.P.
2.	Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar următor	Îmbunătățirea calității întregii activități specifice grădiniței	Octombrie	Coordonator C.E.A.C. Legislația în vigoare Interne	Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității
3.	Monitorizarea activității C.E.A.C	Respectarea Procedurii de colectare a datelor/ informațiilor necesare întocmirii Raportului semestrial/anual de către coordonatorul C.E.A.C.	Semestrial	Director Legislația în vigoare Interne	Întocmirea Rapoartelor semestriale și a celui anual

RELATII CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ**PROGRAMUL DE DEZVOLTARE: Promovarea imaginii unității de învățământ pe plan local, național și european****ACTIVITATEA 1: Implicarea cadrelor didactice în proiecte și programe ce vor conduce la dezvoltarea relațiilor cu comunitatea**

NR. CRT.	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/ MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Inițierea de programe și activități cu caracter comunitar și a unor activități extracurriculare în regim de parteneriat	Realizarea de activități la care să participe un număr mare de preșcolari și părinți	Conform Calendarului de acțiuni stabilit de comun cu partenerii	Director Consilier educativ Legislația în vigoare Interne Donații	Programul activităților Albume foto Numărul mare de copii și părinți implicați în acțiunile de parteneriat
2.	Organizarea zilelor grădiniței	Creșterea prestigiului grădiniței în comunitate	Martie	Director Consilier educativ Legislația în vigoare Interne	Popularizarea acțiunilor specifice în presa locală Elaborarea unor programe de activități specifice
3.	Armonizarea Ofertei educaționale a grădiniței cu cerințele comunității locale (se va ține cont de resursele umane și materiale, de solicitările părinților, de problemele legate de apartenența la Comunitatea Europeană)	Oferta educațională va reflecta așteptările beneficiarilor indirecti și ale comunității locale	Anual	Director Consilier educativ Legislația în vigoare Interne	Elaborarea Ofertei educaționale pe baza solicitărilor părinților
4.	Popularizarea rezultatelor obținute de copiii grădiniței	Creșterea atractivității unității de învățământ	Periodic	Consilier educativ Responsabil cu imaginea grădiniței	Numărul mare de copii premiați la diversele concursuri

				Legislația în vigoare Interne	Implicarea mass-mediei în acțiunile organizate de grădiniță
5.	Organizarea de activități în cadrul comunității, în vederea păstrării elementelor valoroase din tradiția grădiniței și promovarea lor în afara acesteia	Cunoașterea specificului grădiniței la nivelul comunității și în afara acesteia	Periodic	Director Consilier educativ Legislația în vigoare Interne	Procese-verbale Informări
6.	Reactualizarea bazei de date cu potențiali parteneri	Cunoașterea datelor de contact de către cadrele didactice ale grădiniței	Octombrie Februarie Iulie	Consilier educativ Secretar Legislația în vigoare Interne	Existența unei baze de date

ACTIVITATEA 2: Extinderea și eficientizarea parteneriatelor

NR. CRT.	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Continuarea parteneriatelor cu instituții ale comunității locale, din țară și din străinătate	Derularea unor acțiuni comune Proiecte educaționale avizate MEN în CAEN/CAERI 2018 Proiecte eTwinning Proiecte Erasmus+	Permanent	Director Consilier educativ Legislația în vigoare Interne Sponsorizări	Implicarea unui număr mare de participanți în acțiunile organizate Certificate Obținerea Certificatului de calitate eTwinning Existența unui proiect Erasmus+
2.	Reactualizarea parteneriatelor	Implicarea într-un mare a părinților copiilor care frecventează grădinița	În funcție de termenele expirate	Director Consilier educativ Legislația în vigoare Interne	Creșterea numărului de parteneri în educație
3.	Colaborarea cu instituțiile partenere în educație (poliție, muzeu, bibliotecă, pompieri, etc.)	Organizarea unor acțiuni comune	Când este cazul Conform calendarului de acțiuni stabilit de comun acord, de către părțile implicate	Director Consilier educativ Legislația în vigoare Interne	Existența unor Contracte de colaborare/Protocole de colaborare
4.	Colaborarea cu O.N.G.-uri, asociații, fundații etc.	Organizarea unor acțiuni comune	Când este cazul	Director Consilier educativ Responsabili activități educative la nivelul unității	Existența unor parteneriate/ Proiecte de finanțare

XII.2. ORGANIZAREA MONITORIZĂRII ȘI EVALUĂRII

1. Echipa de lucru:

- întâlniri de informare, actualizare;
- sedințe de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii C.E.A.C.

2. Echipa managerială:

- acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul C.A., tematica C.P.;
- discuții de informare, feed-back;

- rapoarte semestriale și rapoarte anuale;
 - analiza rapoartelor C.E.A.C..
- 3. Responsabili Comisie Metodică și Comisii de lucru:**
- planuri manageriale pentru implementarea P.D.I.-ului;
 - rapoarte semestriale și lunare;
 - fișe de autoevaluare;
 - portofoliile membrilor Comisiilor;
 - asistențe/interasistențe;
 - activități demonstrative;
 - acțiuni extracurriculare;
 - schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

XII.2.1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR. CRT.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea Proiectului	Director Responsabil Comisie Metodică Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Comisia pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial	Septembrie Februarie	Produsul final	Fișă de apreciere	Criteriile de realizare a proiectului
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director Responsabil Comisie Metodică	Septembrie Martie Iunie	Proiect C.D.Ș.	Fișe de evaluare	Standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director Responsabil cu formarea continuă și perfecționarea Responsabili de compartimente	În funcție de Oferta C.C.D. Gorj/alți furnizori	În baza de date a grădiniței	Liste de prezență la cursuri Adeverințe Certificate Diplome	Număr de personal/cadre didactice înscrise
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director Cadre didactice Administrator de patrimoniu	Periodic	Registrul de evidență a reparațiilor	Analize Rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director Consilier educativ	Lunar	În baza de date a grădiniței	Analize Fișe de evaluare	Număr proiecte
6.	Imaginea grădiniței, reflectată în mass-media, site-ul grădiniței	Director Responsabil cu promovarea imaginii grădiniței	Periodic	În baza de date a grădiniței	Informări Rapoarte	Apariții articole în presa locală Emisiuni T.V. – locală Site-ul grădiniței

XII.2.2. MONITORIZARE EXTERNĂ

 Va fi realizată de reprezentanții I.S.J. Gorj și M.E.N.

XII.2.3. EVALUARE INTERNĂ

NR. CRT.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Realizarea disciplinelor opționale în urma chestionării părinților	Director Comisia pentru Asigurarea și Evaluarea Calității Comisia pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial Responsabil Comisie metodică	La finalul acțiunii	În baza de date a grădiniței	Chestionare Fișe de apreciere, Fișe de analiză a documentelor	Descriptori de performanță Număr persoane chestionate Număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, reflectată în rezultatele antepreșcolarilor/preșcolarilor	Director Comisia pentru Asigurarea și Evaluarea Calității Comisia pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial Responsabil Comisie metodică Responsabil cu formarea continuă și perfecționarea	Semestrial	În baza de date a grădiniței	Analize Statistice	Numărul cadrelor didactice formate Numărul preșcolarilor cu rezultate de performanță la evaluări și concursuri
3.	Situația spațiilor grădiniței (interior/exterior)	Director Comisia pentru Asigurarea și Evaluarea Calității Comisia pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial	Semestrial	În baza de date a grădiniței	Analize Rapoarte	Creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director Consilier educativ	Semestrial	În baza de date a grădiniței	Analize	Numărul de proiecte și de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale grădiniței, reflectate în special în mass-media locală și națională	Director Responsabil cu promovarea imaginii grădiniței	Lunar	În baza de date a grădiniței	Rapoarte Informări	Numărul de apariții pozitive în mass-media

XII.2.4. EVALUARE EXTERNĂ

 Va fi realizată de reprezentanții I.S.J. GORJ și M.E.N.